



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

19.03.2019

№ 212

Калининград

**О создании рабочей группы по согласованию кандидатур-  
потенциальных участников подпрограммы «Оказание содействия  
добровольному переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015-2017, 2018-2020  
годы» государственной программы Калининградской области  
«Развитие гражданского общества»**

С целью реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015-2017, 2018-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества» (далее – Подпрограмма) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по согласованию кандидатур-потенциальных участников в Подпрограмме (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
  - 1) состав рабочей группы согласно приложению № 1;
  - 2) положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной politik Калининградской области от 25 февраля 2019 года № 155.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной политики  
Калининградской области

А.В. Майстер

## **СОСТАВ**

**рабочей группы по согласованию кандидатур-потенциальных  
участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом, на 2015-2017, 2018-2020 годы»  
государственной программы Калининградской области  
«Развитие гражданского общества»**

1. Запанкова  
Светлана Ивановна - заместитель министра социальной политики Калининградской области, сопредседатель рабочей группы
2. Фещак  
Алексей Иванович - заместитель министра социальной политики Калининградской области, сопредседатель рабочей группы
3. Бондарчук  
Татьяна Витальевна директор Государственного казённого учреждения Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник», секретарь рабочей группы
4. Абаева  
Амира Павловна - начальник отдела социально-трудовой сферы Министерства социальной политики Калининградской области
5. Боровкова  
Татьяна Вадимовна - начальник департамента мелиорации, мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и социального развития территорий Министерства сельского хозяйства Калининградской области (по согласованию)
6. Вайсова  
Ольга Филипповна - начальник департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства социальной политики Калининградской области

7. Витошко  
Вадим Петрович - начальник отдела кадровой политики департамента финансово-экономической и юридической работы Министерства здравоохранения Калининградской области (по согласованию)
8. Гончаров  
Алексей Леонидович - начальник отдела профессионального образования Министерства образования Калининградской области (по согласованию)
9. Диденко  
Ольга Николаевна - представитель Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области (по согласованию)
10. Косарева  
Лариса Ивановна - начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области
11. Кукушкина  
Евгения Алексеевна - первый заместитель руководителя (директора) Агентства по имуществу Калининградской области (по согласованию)
12. Назар  
Ирина Ивановна - начальник отдела семьи, материнства и детства Министерства социальной политики Калининградской области
13. Туголуков  
Александр Николаевич - начальник департамента промышленной политики Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (по согласованию)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по согласованию кандидатур-потенциальных участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015-2017, 2018-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества»**

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по согласованию кандидатур-потенциальных участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015-2017, 2018-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 (далее – Подпрограмма), создается в целях рассмотрения заявлений соотечественников, проживающих за рубежом, поданных на участие в Подпрограмме и согласования их кандидатур.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3 Состав и положение о рабочей группы утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

## 2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей рабочей группы является согласование кандидатур для участия в Подпрограмме.

2.2. Рабочая группа для исполнения основной задачи осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение заявлений кандидатур для участия в Подпрограмме;
- 2) обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Калининградской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выработке согласованных действий при рассмотрении заявлений кандидатур для участия в Подпрограмме;
- 3) отбор и согласование (несогласование) кандидатур для участия в Подпрограмме;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с реализацией Подпрограммы.

## 3. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Калининградской области и других организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Привлекать (по согласованию) в установленном порядке для участия в деятельности рабочей группы представителей органов исполнительной и законодательной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций.

3.3. Осуществлять проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с реализацией Подпрограммы.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется ее сопредседателями (по согласованию).

4.2. Руководит заседанием рабочей группы один из сопредседателей (по

согласованию).

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет её секретарь, в том числе:

1) подготовку повестки дня и материалов, планируемых к рассмотрению;

2) рассылку материалов членам рабочей группы (в случае необходимости);

3) извещение членов рабочей группы о месте и времени проведения очередного заседания;

4) ведение протоколов заседаний, их согласование и хранение подлинников документов по кругу ведения рабочей группы (в номенклатуре дел);

5) направление в Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области (далее – УМВД) решения о результатах рассмотрения заявок кандидатур для участия в Подпрограмме.

4.4. Заключение, протоколы и иные материалы работы рабочей группы заверяются подписями одного из сопредседателей (по согласованию) и секретарём рабочей группы.

4.5. Решение рабочей группы правомочно, если в её заседании приняли участие не менее половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос сопредседателя ведущего заседание.

4.7. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания, который подписывают члены рабочей группы, присутствовавшие на ее заседании и утверждает сопредседатель рабочей группы, председательствовавший на заседании рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, с учетом срока рассмотрения заявлений кандидатур для участия в Подпрограмме не позднее 20 рабочих дней со дня

поступления из УМВД.

4.9. На основании решения рабочей группы секретарь рабочей группы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, готовит на подпись министру социальной политики Калининградской области проект решения о согласовании или об отказе в согласовании кандидатур для участия в Подпрограмме и направляет копию решения не позднее 3 рабочих дней после его подписания в УМВД.