



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

27.08.2019

651

Калининград

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению документов, предоставленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11.11.2014 № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2005 № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов, предоставленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение к приказу от
27 августа 2019 № 051
Министерства социальной
политики Калининградской
области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов,
предоставленных юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения
в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области.

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению документов, предоставленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания населения (далее - поставщики социальных услуг), в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области создана с целью рассмотрения указанных документов и принятия решения о включении их (об отказе во включении) в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, а также принятия решений об исключении поставщиков социальных услуг из указанного реестра (далее – Комиссия, Реестр).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

II. Задачи комиссии

3. Задачей Комиссии является рассмотрение поступивших из Министерства документов, представленных поставщиками социальных услуг, с целью принятия решения о включении их либо об отказе во включении в Реестр и исключении из Реестра.

III. Права и обязанности комиссии

4. Комиссия вправе:

1) рассматривать заявления поставщиков социальных услуг о включении их в Реестр и представленные документы;

2) принимать решение о включении либо отказе во включении в Реестр, исключении поставщиков социальных услуг из Реестра.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает оформление протоколов заседания Комиссии;

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

14. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства социальной политики Калининградской области и по истечению срока хранения сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения без срока давности.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер