

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» Июль 2019 года

№ 1738/1

г. Калининград

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Калининградской области кадетской школе-интернате «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

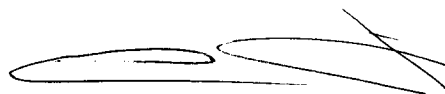
1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Калининградской области кадетской школе-интернате «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» в размере 136 рублей в день за одного обучающегося, зачисленного на обучение после вступления в силу настоящего приказа.

2. Определить порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Калининградской области кадетской школе-интернате «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус», включая порядок снижения размера указанной платы и освобождения от нее согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Калининградской области С.Г.Шишко.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С.Трусенева

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «19» ноября 2019 г. № 1438/1

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся за содержание детей
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Калининградской области кадетской школе-интернате
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»,
включая порядок снижения размера указанной платы
и освобождения от нее

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189.

2. Порядок регламентирует процедуру взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата) за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Калининградской области кадетской школе-интернате «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (далее – Кадетский морской корпус), включая порядок снижения размера указанной платы и освобождения от нее.

3. Родительская плата включает в себя обеспечение обучающихся мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем в соответствии с нормами, установленными приказом Министерства образования Калининградской области от 01 июля 2019 года № 802/1 «Об установлении норм обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области с наличием интерната», а также организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

4. Размер родительской платы устанавливается в расчете на 1 день пребывания обучающегося в Кадетском морском корпусе.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию

образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества Кадетского морского корпуса.

Размер родительской платы за один день пребывания обучающегося в Кадетском морском корпусе определяется по следующей формуле:

$$R_y = S_y / K_y / M_y / P, \text{ где:}$$

R_y - размер родительской платы (руб.);

S_y - размер текущих расходов за содержание обучающихся в год (руб.);

K_y - планируемый среднегодовой контингент обучающихся (чел.);

M_y - планируемое число дней работы Кадетского морского корпуса за год;

P - планируемый коэффициент посещаемости обучающихся в год.

5. Размер родительской платы в месяц определяется Кадетским морским корпусом исходя из размера родительской платы за один день пребывания обучающегося в Кадетском морском корпусе и количества учебных дней в месяце согласно режиму, графику работы Кадетского морского корпуса.

Месячный размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$R_m = R_y \times D_k, \text{ где:}$$

R_m - размер родительской платы в месяц;

R_y - установленный размер родительской платы за один день пребывания обучающегося в Кадетском морском корпусе;

D_k - календарное число дней работы Кадетского морского корпуса в месяц.

6. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии обучающегося в Кадетском морском корпусе:

- по причине болезни, подтвержденной справкой, выданной медицинской организацией, в которой обучающийся проходил лечение (амбулаторно или стационарно), за количество учебных дней периода болезни, указанного в справке;

- в каникулярный период;

- в выходные (не учебные) и праздничные дни;

- на время закрытия Кадетского морского корпуса на карантин, в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ;

- по обстоятельствам непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих присутствию обучающегося в Кадетском морском корпусе, и подтвержденных документами компетентных учреждений или органов государственной власти);

2) за содержание в Кадетском морском корпусе:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Порядок начисления и взимания родительской платы

7. Родительская плата начисляется за плановое количество дней посещения обучающимся Кадетского морского корпуса очередного месяца в форме авансового платежа с учетом пересчета за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости.

8. Кадетский морской корпус ежемесячно не позднее чем за 10 календарных дней до начала очередного месяца производит начисление родительской платы на очередной месяц и выписывает квитанции на оплату родительской платы.

9. Квитанции на оплату родительской платы предоставляются родителям (законным представителям) обучающихся не позднее 25 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу.

10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) обучающегося ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца через банки или иные кредитные организации на расчетный счет Кадетского морского корпуса в соответствии с банковскими реквизитами, указанными на официальном сайте Кадетского морского корпуса.

11. Перерасчет родительской платы за период отсутствия обучающегося в Кадетском морском корпусе производится в месяце, следующем за месяцем, в котором обучающийся отсутствовал в Кадетском морском корпусе.

12. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = R_y \times D, \text{ где:}$$

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y - установленный размер родительской платы за один день пребывания обучающегося в Кадетском морском корпусе;

D - число дней посещения обучающимся Кадетского морского корпуса.

13. При отчислении обучающегося из Кадетского морского корпуса излишне внесенная родительская плата за оставшееся количество учебных дней текущего месяца подлежит возврату. Возврат излишне внесенной родительской платы производится в течение 30 календарных дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося из Кадетского морского корпуса.

14. Возврат излишне внесенной родительской платы производится при условии подачи заявления родителем (законным представителем) директору Кадетского морского корпуса до истечения трех лет со дня ее внесения. В заявлении родитель (законный представитель) указывает реквизиты счета в банке для перечисления денежных средств.

15. Возврат излишне внесенной родительской платы производится в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления директору Кадетского

морского корпуса путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

16. Ответственность за своевременную оплату родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

17. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

18. Освобождаются от родительской платы законные представители обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для освобождения от родительской платы законные представители обучающегося, имеющего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, представляют в Кадетский морской корпус заявление об освобождении от родительской платы.

19. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Калининградской области, один из которых является получателем ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия многодетной семье в соответствии с Законом Калининградской области от 14 января 2005 года № 487 «О пособиях гражданам, имеющим детей».

Для установления сниженной в соответствии с настоящим пунктом родительской платы (далее – льготная родительская плата) родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Кадетский морской корпус следующие документы:

- 1) заявление об установлении льготной родительской платы;
- 2) справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на установление льготной родительской платы, пособия на ребенка или справку о назначении многодетной семье ежемесячного пособия.

20. Право на льготную родительскую плату в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы предоставляется на период, указанный в справке о назначении пособия, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего порядка. По истечении указанного периода право на льготную родительскую плату подтверждается родителем (законным представителем) вновь.

При прекращении оснований для установления льготной родительской платы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Кадетский морской корпус в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований.

21. При наличии у родителя (законного представителя) двух или более детей, обучающихся в Кадетском морском корпусе, документы, указанные в пункте 20 настоящего порядка, предоставляются на каждого ребенка.

22. Кадетский морской корпус в течение 10 календарных дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего порядка, принимает решение об освобождении от родительской платы, об установлении льготной родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы, в установлении льготной родительской платы соответственно (далее – освобождение/установление).

23. Решение об освобождении/установлении оформляется в виде приказа директора Кадетского морского корпуса.

24. Решение об отказе в освобождении/установлении принимается по основанию отсутствия у заявителя права на освобождение/установление.

25. В случае отказа в освобождении/установлении платы Кадетский морской корпус не позднее 5 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в освобождении/установлении с указанием причин отказа лично или почтовым отправлением с уведомлением.

4. Расходование родительской платы

26. Родительская плата направляется Кадетским морским корпусом на:

1) оплату труда и начисления на оплату труда работников Кадетского морского корпуса (за исключением расходов, связанных с реализацией федерального государственного стандарта);

2) расходы на приобретение, ремонт и обновление движимого имущества, связанного с содержанием обучающегося в Кадетском морском корпусе;

3) увеличение стоимости материальных запасов, используемых для содержания обучающегося Кадетского морского корпуса:

- мягкого инвентаря;

- предметов личной гигиены;

- школьно-письменных принадлежностей для организации досуга обучающихся;

- игр и игрушек;

- хозяйственного инвентаря;

4) хозяйственно-бытовое обслуживание.