

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*05 декабря* 2019 г. № *449*  
г. Калининград

**О порядке отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам  
на софинансирование капитальных вложений в объекты  
муниципальной собственности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению № 2.


3. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальным услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму заявки на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению № 4.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр



С.В. Черномаз

**П О Р Я Д О К**  
**отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование**  
**капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**  
**в рамках реализации федерального проекта «Жилье»**  
**государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным**  
**и комфортным жильем и коммунальными услугами**  
**граждан Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – отбор заявок, субсидии, объекты) из областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области (далее – муниципальные образования) для осуществления капитальных вложений в объекты.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предметом отбора заявок является определение победителя на получение субсидии местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

5. Организатором отбора является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство): г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1.

Контактные телефоны: 8 (4012) 599-351.

Контактный адрес электронной почты: [minstroj@gov39.ru](mailto:minstroj@gov39.ru).

6. Министерство размещает информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – заявка) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок, а также направляет информацию по электронной почте и/или на бумажном носителе в администрации муниципальных образований.

7. Участником отбора заявок является муниципальное образование (далее – участник отбора).

8. Участники отбора в сроки, утвержденные Министерством, представляют для рассмотрения в Министерство по каждому вновь включаемому объекту заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о планируемых направлениях использования субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему порядку.

- в случае направления субсидии на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, указывается наименование такого мероприятия с указанием наименования объекта, на строительство которого предоставлен кредит и реквизитов кредитного договора.

- в случае направления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, в столбце № 6 Приложения № 2 к Заявке необходимо указать процентную ставку по кредиту;

2) информацию о наличии утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, согласно Приложению № 3 к настоящему порядку;

3) описание проекта жилищного строительства, оформленного в произвольной форме, с указанием:

- наименования улиц по границам проекта;

- кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав проекта, на которых планируется осуществлять жилищное строительство;

- общий объем ввода жилья в рамках проекта с разбивкой по годам;

- влияние строительства планируемого(ых) объекта(ов) капитального строительства на развитие социальной и(или) транспортной инфраструктуры в таком проекте;

4) выкопировку из генерального плана проекта жилищного строительства с обязательным обозначением границ проекта и объекта(ов) капитального строительства, финансирование строительства которого(ых) планируется осуществлять в рамках федерального проекта.

5) при планировании направления субсидии на строительство (реконструкцию):

- объектов социальной инфраструктуры (дошкольных учреждений, образовательных учреждений и учреждений здравоохранения) в рамках реализации проектов по развитию территорий;

- автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий;

- объектов водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения в рамках реализации проектов по развитию территорий,

одновременно с заявкой предоставляется следующие документы:

а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

б) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

г) титульный список вновь начинаемого и (или) переходящего объекта капитального строительства, утвержденный заказчиком;

д) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, включающий в себя:

- интегральную оценку инвестиционного проекта, проведенную в соответствии с Методикой оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 февраля 2008 года № 58;

- паспорт инвестиционного проекта;

- документально подтвержденные сведения по проекту-аналогу;

- обоснование невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (в случае неиспользования такой документации);

б) при планировании направления субсидии на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, одновременно с заявкой предоставляются следующие документы:

- копия кредитного договора, заверенная банком, выдавшим кредит;

- выписка из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- расчет процентов по кредиту (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат);

7) решение представительного органа муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию капитальных вложений в объект;

8) документы, подтверждающие направление бюджетных средств в очередном финансовом году (выписка из бюджета муниципального образования, решение Совета депутатов), и (или) гарантийного письма о финансировании объекта в предстоящем плановом периоде, а также подтверждающих документов собственных, заемных и других средств на финансирование объекта (в отношении объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования);

9) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и в случае реконструкции существующего объекта копий правоустанавливающих документов на данный объект;

10) расчет начальной максимальной цены государственного контракта в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

11) сведения о наличии на объекте инженерного обеспечения для строительства (в том числе временного водоснабжения, электроэнергии);

12) документы на выполнение проектных работ:

- копии задания на проектирование (включая общие данные, обоснование для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);
  - основные технико-экономических характеристик объекта;
  - сроки и этапы строительства (реконструкции);
  - градостроительный план земельного участка;
  - кадастровая карта (плана) земельного участка, состоящей из разделов В1 - В3;
  - ситуационный план;
  - технические условия инженерного обеспечения объекта;
  - дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия);
- 13) копия документа об определении заказчика.

10. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим порядком, считается нарушением условий отбора заявок и является основанием для отклонения Заявки решением Комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Комиссия).

11. Заявка с документами, указанными в пункте 9 настоящего порядка, должна быть сброшюрована в папку, прошита, пронумерована. Заявка формируется отдельно на каждый объект.

12. Заявка предоставляется на бумажном носителе.

13. Внесение изменений в заявку допускается до истечения срока подачи заявок, путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок

14. После истечения установленного пунктом 8 настоящего порядка срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

15. Все заявки, полученные после даты окончания приема заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в отборе заявок. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации Министерством заявки.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов возлагается на участников отбора заявок.

17. Отбор заявок проводит Комиссия, утвержденная приказом Министерства.

18. Заявки, с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит лингвистические и юридико-технические правки, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям заявки.

19. Заявка с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, на участие в отборе подлежит отклонению в случаях, если:

- заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора заявок;
- выявлены недобросовестные действия участника отбора заявок.

20. Победители отбора заявок определяются на заседании Комиссии.

21. Критерии отбора заявок:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Соответствие приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, целей и задач национальных проектов:	10
	соответствует в полной мере	10
	соответствует не в полной мере	5
	не соответствует	0
2	Поручение Губернатора Калининградской области на реализацию объекта:	5
	наличие поручения	5
	отсутствие поручения	0
3	Общий объем ввода жилья в рамках реализации объекта, тыс. кв. м:	50
	свыше 100	50
	свыше 50, но не более 100	25
	до 50 включительно	5
4	Уровень софинансирования расходов на реализацию объекта за счет средств местного бюджета от общего объема финансирования в соответствующем финансовом году, %:	10
	свыше 0,02	10
	от 0,011 до 0,02 включительно	7
	от 0,009 до 0,01 включительно	5

22. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной, а также если к участию в отборе заявок допущена только одна заявка, отбор заявок признается несостоявшимся.

23. Победитель отбора заявок определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

24. Оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении отбора, по критериям, определенным пунктом 22 настоящего порядка.

25. В ходе заседания Комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем отбора.

26. По итогам рассмотрения заявок Министерство готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – Заключение).

27. Заключение по итогам рассмотрения заявки должно содержать:

1) обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;

2) обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;

3) обоснование общего объема бюджетных инвестиций;

- 4) оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;
  - 5) обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.
28. Заключение утверждается приказом Министерства.
29. Министерство письменно уведомляет участников отбора заявок о результатах отбора заявок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку отбора заявок на получение  
субсидий местным бюджетам на  
софинансирование капитальных вложений в  
объекты муниципальной собственности  
в рамках реализации федерального проекта  
«Жилье» государственной программы  
Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальным услугами  
граждан Российской Федерации»

Ф О Р М А

**З А Я В К А**

**на участие в отборе заявок на получение субсидий из областного бюджета  
местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области  
на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной  
собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной  
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальным услугами граждан Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора (муниципального образования Калининградской области))

\_\_\_\_\_ (юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования  
Калининградской области)

\_\_\_\_\_ (ответственный сотрудник уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования и его контактные данные)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (предельный объем капитальных вложений по объекту)

\_\_\_\_\_ (срок реализации капитальных вложений по объекту)

\_\_\_\_\_ (утвержденная сумма расходов местного бюджета муниципального образования  
Калининградской области на реализацию заявки, тыс. рублей (цифрами и прописью))

Перечень прилагаемых документов:

С условиями и требованиями отбора заявок ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Ф О Р М А

Информация от \_\_\_\_\_

о наличии утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Наименование муниципального образования	Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего документы территориального планирования
1	2	3	4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отбору заявок на получение субсидий**  
**местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты**  
**муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье»**  
**государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным**  
**и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и принятие решения об их соответствии критериям отбора заявок (далее – отбор заявок).

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) заявка не соответствует критериям, установленным Порядком отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства;

2) заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора заявок;

3) заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение.

7. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя комиссии (далее – Председатель), секретаря комиссии (далее – Секретарь) и других членов комиссии.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

2) Секретарь:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;
- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – заключение);

3) члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства (заявками и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников, ответами, направленными им);
- подписывают протокол заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 состава Комиссии.

9. Оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении отбора заявок, и оценивается по критериям, установленным Порядком.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается Председателем.

11. В протоколе в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование отбора заявок;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- информация о поданной заявке (заявках);
- результат отбора заявки (заявок);
- решение Комиссии по результату голосования (определение победителя отбора заявок).

12. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до подготовки протокола заседания Комиссии.

13. Заключение, подготовленное по итогам отбора заявок направляется на утверждение Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

14. Документы, связанные с проведением отбора заявок и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
*05 декабря 2019 г. № 449*

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам  
на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной  
собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной  
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Телевяк Николай Романович	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, председатель комиссии;
Онищенко Наталья Алексеевна	- начальник отдела координации строительства и стройиндустрии департамента строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии;
Реутов Юрий Эдуардович	- начальник департамента сопровождения объектов строительства-начальник отдела сопровождения объектов государственного заказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
Мищенко Мария Александровна	- заместитель начальника департамента – начальник отдела стратегического планирования Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;
Гировка Виктория Владимировна	- заместитель начальника департамента - начальник отдела жилищного строительства департамента строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
Джафарова Севиль Нураддин кызы	- начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
Войтенко Светлана Маркеловна	- начальник отдела экономического планирования и реализации государственных программ Министерство здравоохранения Калининградской области;
Макарова Софья Борисовна	- консультант отдела экономического планирования, контроля и анализа Министерства образования Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
*05 декабря* 2019 г. № *449*

Ф О Р М А

З А Я В К А

на получение субсидий местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) \_\_\_\_\_ заявляет о наличии в 2020 году потребности в использовании субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей на финансирование расходных обязательств \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) \_\_\_\_\_ на реализацию мероприятий по стимулированию жилищного строительства в рамках проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья и включенных в \_\_\_\_\_ (*наименование программы муниципального образования, реквизиты нормативного правового акта*) \_\_\_\_\_.

Информация о планируемых направлениях использования субсидии указана в приложении к настоящей заявке.

Приложение:

Подпись