



**АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ,
ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30 декабря 2019 года № 505
Калининград

**О внесении изменений в приказ Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию Калининградской области
от 27 октября 2017 года № 174**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года № 75, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 27 октября 2017 года № 174 изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
руководителя (директора)

В.Л. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области
от 30 декабря 2019 года № 505

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области
от 27 октября 2017 года № 174

1. В приложении к приказу Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 27 октября 2017 года № 174 «Об административном регламенте предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями, внесенными приказами Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 26 апреля 2018 года № 125 и от 22 февраля 2019 года № 78):

1) в пункте 1 после слов «(далее – сведения ИСОГД, Государственная услуга)» дополнить словами «, в том числе в электронном виде,»;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в отношении документов и материалов, не подлежащих размещению в ИСОГД в соответствии со статьями 56-57 Градостроительного кодекса Российской Федерации и порядком ведения ИСОГД, установленным Правительством Российской Федерации.»;

3) в наименовании подраздела «Информирование о порядке предоставления Государственной услуги» слово «Информирование» заменить словами «Требования к порядку информирования»;

4) в пункте 6 слова «для направления в Агентство документов и заявлений» исключить;

5) в пункте 7 слова «, направленных в Агентство для предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

6) в пункте 8 абзацы три и четыре исключить;

7) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Получение Государственной услуги Заявителем в электронном виде осуществляется посредством Единого портала.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Сведения о месте нахождения и графике работы Агентства и ГБУ КО «РГЦ» предоставляются:

1) непосредственно работниками Агентства и ГБУ КО «РГЦ»;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) по электронной почте;

4) посредством размещения на интернет-странице Агентства, на Едином

портале, на интернет-портале МФЦ;

5) в средствах массовой информации.

Заявитель имеет право на получение информации и сведений о ходе предоставления Государственной услуги любым из нижеперечисленных способов:

1) посредством обращения с Заявкой в Агентство или ГБУ КО «РГЦ» в письменной форме, по телефону или по электронной почте;

2) посредством обращения в МФЦ на личном приеме, по телефону, по электронной почте;

3) посредством подачи запроса с использованием Единого портала.

Информация о процедуре предоставления Государственной услуги предоставляется бесплатно.

9) в пункте 16 слова «или лично» исключить;

10) в пункте 19 после слов «массовой информации,» дополнить словами «на Едином портале,»;

11) в пункте 22:

- в абзаце первом после слов «На интернет-странице Агентства» дополнить словами «и Едином портале»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции «требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги»;

- абзац двадцать четвертый после слов «требования к порядку их выполнения» дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- дополнить абзацем двадцать восьмым следующего содержания:

«порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий)»;

- абзацы двадцать восьмой-тридцать четвертый считать соответственно абзацами двадцать девятым-тридцать пятым;

12) абзац второй пункта 24 исключить;

13) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале, а также на интернет-странице Агентства.

На Едином портале и интернет-странице Агентства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в

предоставлении Государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

Информация на Едином портале и интернет-странице Агентства о порядке и сроках предоставления Государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.»;

14) в пункте 29:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при поступлении в Агентство Заявления, необходимого для предоставления Государственной услуги, в электронном виде посредством Единого портала.»;

15) дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. При наличии оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента, в случае их представления при личном обращении Заявителя в МФЦ, Заявление возвращается Заявителю.

В случае, если Заявление поступило посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, они возвращаются Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Агентство.»;

16) пункт 53 исключить;

17) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Заявление о предоставлении Государственной услуги, при личном обращении Заявителя в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в государственной информационной системе Калининградской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИСКО «АИС МФЦ») с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в ГИСКО «АИС МФЦ.»;

18) дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. При подаче Заявителем Заявления в электронной форме Заявитель заполняет интерактивную форму заявлений в «Личном кабинете» Заявителя на Едином портале. Регистрация Заявления Заявителя о предоставлении

Государственной услуги осуществляется в Агентстве в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня отправления формы Заявления.»;

19) в пункте 71:

- слова «Агентство или» исключить;

- слова «должностными лицами Агентства» заменить словом «работниками»;

20) в пункте 72 слова «должностным лицом Агентства или» заменить словом «работниками»;

21) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Предоставление Государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.»;

22) дополнить пунктами 74.1-74.6 следующего содержания:

«74.1. Заявитель имеет возможность представлять Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала.

При предоставлении Государственной услуги в электронной виде с использованием Единого портала Заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

2) возможность записи на прием в Агентство для подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги;

3) возможность формирования Заявления;

4) регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

5) возможность оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги;

6) возможность получения результата предоставления Государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

7) получение сведений о ходе предоставления Государственной услуги;

8) возможность осуществления оценки качества предоставления Государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества

предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

9) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, ГБУ КО «РГЦ», их должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

74.2. Предоставление Государственной услуги посредством Единого портала осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы Заявления на предоставление Государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения Государственной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff).

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа.

Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

74.3. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении Государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением Государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

74.4. Право на представление Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, в электронном виде возникает у Заявителя после:

1) регистрации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

2) доступа путем идентификации и аутентификации посредством ЕСИА в Личный кабинет Заявителя на Едином портале.

Подача в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

74.5. подача Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

Электронный документ - документ, формируемый путем заполнения электронной форм (далее - Электронные документы).

Электронные образы документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов (далее - Электронные образы документов).

74.6. При предоставлении Государственной услуги запрещено:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в случае, если Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

2) отказывать в предоставлении Государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

23) в пункте 77:

- подпункт 2 исключить;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) поступление в Агентство Заявления в электронном виде посредством Единого портала.»;

24) в пункте 80 слово «АИС» заменить словами «ГИСКО «АИС МФЦ»;

25) в пункте 84 слова «автоматизированной информационной системы «МФЦ» заменить словами «ГИСКО «АИС МФЦ»;

26) в пункте 85 слова «и (или) при личном обращении Заявителя в Агентство,» исключить;

27) пункт 86 исключить;

28) раздел III. «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий)

117.1 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе

предоставления Государственной услуги с использованием Единого портала.

117.2. Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Агентством в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

117.3. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Агентство или МФЦ;
- 2) уведомление о приеме и регистрации Заявления, и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления Государственной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления Государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 6) уведомление о возможности получить результат предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги.

117.4. В целях предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и интернет-страницы Агентства.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема Заявителей.

117.5. При обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги в электронной форме с использования Единого портала Заявитель заполняет электронную форму Заявления на Едином портале без необходимости дополнительного обращения с Заявлением в какой-либо иной форме.

На Едином портале, интернет-странице Агентства размещаются образцы заполнения электронной формы Заявления.

117.6. Агентство обеспечивает прием Заявления, необходимого для предоставления Государственной услуги, и регистрацию Заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации Агентством Заявления 1 (один) рабочий день.

Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Агентством электронного Заявления, необходимого для предоставления Государственной услуги.

117.7. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной

ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

117.8. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы Заявления при обращении за Государственными услугами, предполагающими направление совместного Заявления несколькими Заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

5) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, интернет-странице Агентства в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале или интернет-странице Агентства к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

117.9. Сформированное и подписанное Заявление направляется в Агентство посредством Единого портала, интернет-страницы Агентства.

Агентство обеспечивает прием Заявления и его регистрацию без необходимости повторного представления Заявителем Заявления на бумажном носителе.

Предоставление Государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Агентством электронного Заявления.

117.10. Оплата государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Заявителем с использованием Единого портала, интернет-страницы Агентства по предварительно заполненным Агентством реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

117.11. Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление Государственной услуги посредством Единого портала, интернет-страницы Агентства.

Агентство не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление

Государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

117.12. При получении Заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль Заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме Заявления, указанных пункте 39 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований, ответственные исполнитель в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, подготавливает письмо об отказе в приеме Заявления;

2) при отсутствии указанных оснований ответственный исполнитель сообщает Заявителю присвоенный Заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, интернет-странице Агентства Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного Заявления.

117.13. После принятия Заявления Заявителя, ответственным исполнителем статус Заявления Заявителя в личном кабинете на Едином портале, интернет-странице Агентства обновляется до статуса «принято».

117.14. В качестве результата предоставления Государственной услуги в электронной форме Заявитель по его выбору вправе получить сведения ИСОГД, письмо Агентства об отсутствии запрашиваемых сведений ИСОГД, письмо Агентства об отказе в предоставлении сведений ИСОГД в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.

117.15. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.»;

29) в приложениях № 2 и № 3 к административному регламенту Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области по предоставлению Государственной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной

деятельности:

- буквы «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

- слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».