



**АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ,
ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30 декабря 2019 года № 504
Калининград

**О внесении изменений в приказ Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию Калининградской области
от 30 июня 2017 года № 97**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года № 75, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 30 июня 2017 года № 97 изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
руководителя (директора)

В.Л. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области
от 30 декабря 2019 года № 504

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области
от 30 июня 2017 года № 97

1. В приложении к приказу Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 30 июня 2017 года № 97 «Об административном регламенте предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка (за исключением градостроительного плана земельного участка в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства)» (с изменениями, внесенными приказами Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 26 апреля 2018 года № 125 и от 14 февраля 2019 года № 65):

1) в пункте 2 после слов «объекта индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «или садового дома»;

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. До образования земельного участка в соответствии с земельным законодательством допускается выдача градостроительного плана земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.»;

3) пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявителем на получение Государственной услуги может являться иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на

кадастровом плане территории.»;

4) в пункте 5 цифру «4» заменить цифрой «3»;

5) в наименовании подраздела «Информирование о порядке предоставления Государственной услуги» слово «Информирование» заменить словами «Требования к порядку информирования»;

6) в пункте 6 слова «для направления в Агентство документов и заявления» исключить;

7) в пункте 7 слова «, направленных в Агентство для предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

8) в пункте 8 абзацы три и четыре исключить;

9) в подпункте 4 пункта 14 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «на Едином портале»;

10) в пункте 15:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) посредством обращения с Заявкой в Агентство или ГБУ КО «РГЦ» в письменной форме, по телефону или по электронной почте»;

- подпункт 2 исключить;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) посредством подачи запроса с использованием Единого портала.»;

11) в пункте 16 слова «или лично» исключить;

12) в пункте 20:

- абзац пятый изложить в следующей редакции «требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги»;

- абзац двадцать четвертый после слов «требования к порядку их выполнения» дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- дополнить абзацем двадцать восьмым следующего содержания:

«порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий)»;

- абзацы двадцать восьмой-тридцать пятый считать соответственно абзацами двадцать девятым-тридцать шестым;

- абзацы тридцать пятый и тридцать шестой исключить;

13) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале, а также на интернет-странице Агентства.

На Едином портале и интернет-странице Агентства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок

представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

Информация на Едином портале и интернет-странице Агентства о порядке и сроках предоставления Государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.»;

14) абзац второй пункта 22 исключить;

15) подпункт 2 пункта 27 исключить;

16) пункты 29-30 исключить;

17) в пункте 31:

- в абзаце первом слова «17 (семнадцать)» заменить словами «14 (четырнадцать)»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления Государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала срок предоставления Государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Заявления Заявителя, указанного в пункте 35 Административного регламента.»;

18) в пункте 32 слова «17 (семнадцати)» заменить словами «14 (четырнадцати) рабочих дней, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 31 Административного регламента, 10 (десяти)»;

19) в пункте 37 слова «Агентство или» исключить;

20) пункты 38-39 исключить;

21) пункт 42 исключить;

22) пункт 46 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги, не относящейся к компетенции Агентства согласно пункту 2 Административного регламента.»;

23) в пункте 49:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие сведений о земельном участке, его местоположении и границах земельного участка в ЕГРН;»;

- подпункт 2 исключить;

24) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Заявление о предоставлении Государственной услуги, при личном обращении Заявителя в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в государственной информационной системе Калининградской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИСКО «АИС МФЦ») с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в ГИСКО «АИС МФЦ».»;

25) пункт 56 исключить;

26) в пункте 73 слова «должностными лицами Агентства или» заменить словами «с работниками»;

27) в пункте 74 слова «должностным лицом Агентства или» заменить словом «работником»;

28) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Предоставление Государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.»;

29) дополнить пунктами 76.1-76.6 следующего содержания:

«76.1. Заявитель имеет возможность представлять Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала.

При предоставлении Государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала Заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

2) возможность записи на прием в Агентство для подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги;

3) возможность формирования Заявления;

4) регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

5) возможность получения результата предоставления Государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

6) получение сведений о ходе предоставления Государственной услуги;

7) возможность осуществления оценки качества предоставления Государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений

о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

8) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, ГБУ КО «РГЦ», их должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

76.2. Предоставление Государственной услуги посредством Единого портала осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы Заявления на предоставление Государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения Государственной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff).

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа.

Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

76.3. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении Государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением Государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

76.4. Право на представление Заявления и документов, необходимых для

получения Государственной услуги, в электронном виде возникает у Заявителя после:

- 1) регистрации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);
- 2) доступа путем идентификации и аутентификации посредством ЕСИА в Личный кабинет Заявителя на Едином портале.

Подача в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

76.5. Подача Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

Электронный документ - документ, формируемый путем заполнения электронной форм (далее - Электронные документы).

Электронные образы документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов (далее - Электронные образы документов).

76.6. При предоставлении Государственной услуги запрещено:

- 1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в случае, если Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

- 2) отказывать в предоставлении Государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

- 3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

30) подпункт 2 пункта 79 исключить;

31) в пункте 86 слова «автоматизированной информационной системы «МФЦ» заменить словами «ГИСКО «АИС МФЦ»»;

32) в пункте 87 слова «и (или) при личном обращении Заявителя в Агентство» исключить;

33) пункты 88-96 исключить;

34) в пункте 113 слова «8 (восьми)» заменить словами «7 (семи)»;

35) в пункте 114 слова «13 (тринадцати)» заменить словами «8 (восемь)»;

36) в пункте 121:

- в абзаце втором слова «17 (семнадцать)» заменить словами «14 (четырнадцать)»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления Государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя, указанного в пункте 35 Административного регламента.»;

37) в пункте 122 слова «14 (четырнадцати)» заменить словами «8 (восемью)»;

38) в пункте 124:

- слова «13 (тринадцати)» заменить словами «8 (восемью)»;

- слова «и заместителю руководителя (директора) Агентства» исключить;

39) в пункте 131:

- слова «14 дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней»;

- слова «обеспечивает размещение ГПЗУ» заменить словами «направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) ГПЗУ для размещения»;

40) раздел III. «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий)

131.1 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги с использованием Единого портала.

131.2. Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Агентством в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

131.3. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Агентство или МФЦ;

2) уведомление о приеме и регистрации Заявления, и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления Государственной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления Государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

5) уведомление о результатах рассмотрения Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

6) уведомление о возможности получить результат предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги.

131.4. В целях предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и интернет-страницы Агентства.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема Заявителей.

131.5. При обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги в электронной форме с использования Единого портала Заявитель заполняет электронную форму Заявления на Едином портале без необходимости дополнительного обращения с Заявлением в какой-либо иной форме.

На Едином портале, интернет-странице Агентства размещаются образцы заполнения электронной формы Заявления.

131.6. Агентство обеспечивает прием Заявления, необходимого для предоставления Государственной услуги, и регистрацию Заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации Агентством Заявления 1 (один) рабочий день.

Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Агентством электронного Заявления, необходимого для предоставления Государственной услуги.

131.7. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

131.8. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения Заявления;
- 2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы Заявления при обращении за Государственными услугами, предполагающими направление совместного Заявления несколькими Заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- 5) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, интернет-странице Агентства в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа Заявителя на Едином портале или интернет-странице Агентства к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3

месяцев.

131.9. Сформированное и подписанное Заявление направляется в Агентство посредством Единого портала, интернет-страницы Агентства.

Агентство обеспечивает прием Заявления и его регистрацию без необходимости повторного представления Заявителем Заявления на бумажном носителе.

Предоставление Государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Агентством электронного Заявления.

131.10. При получении Заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль Заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме Заявления, указанных пункте 46 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований, ответственные исполнитель в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, подготавливает письмо об отказе в приеме Заявления;

2) при отсутствии указанных оснований ответственный исполнитель сообщает Заявителю присвоенный Заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, интернет-странице Агентства Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного Заявления.

131.11. После принятия Заявления Заявителя, ответственным исполнителем статус Заявления Заявителя в личном кабинете на Едином портале, интернет-странице Агентства обновляется до статуса «принято».

131.12. В качестве результата предоставления Государственной услуги в электронной форме Заявитель по его выбору вправе получить ГПЗУ, письмо Агентства об отказе в выдаче ГПЗУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.

131.13. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.»;

41) в приложениях № 2 и № 3 к административному регламенту Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению

градостроительного плана земельного участка (за исключением градостроительного плана земельного участка в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства):

- буквы «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

- слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».