



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

09.01.2020

№ 2

Калининград

**О внесении изменения в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 28 декабря 2017 года № 824 «Об утверждении нормативов штатной численности государственного бюджетного социально-оздоровительного учреждения Калининградской области «Госпиталь для ветеранов войн Калининградской области»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу Министерства социальной политики Калининградской области от 28 декабря 2017 года № 824 «Об утверждении нормативов штатной численности государственного бюджетного социально-оздоровительного учреждения Калининградской области «Госпиталь для ветеранов войн Калининградской области» изложить в редакции согласно приложению.

2. Начальнику отдела социальной поддержки (Гладкову В.А.) обеспечить информирование учреждения и методическое руководство о введении в действие настоящего Приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра А.И. Фещака.

Министр

А.В. Майстер

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной политики  
Калининградской области  
от «09» 01 2019 г. № 2

**Нормативы  
штатной численности государственного бюджетного социально-  
оздоровительного учреждения Калининградской области  
«Госпиталь для ветеранов войн Калининградской области»**

**1. Общая часть**

1.1. Нормативы государственного бюджетного социально-оздоровительного учреждения Калининградской области «Госпиталь для ветеранов войн Калининградской области» (далее – учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 923н «Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Терапия»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.07.1999 № 297 «О совершенствовании организации медицинской помощи гражданам пожилого и старческого возрастов в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2014 года № 282 «О плане мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 – 2018 годы)»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.1993 № 41 «О состоянии организации стационарного лечения ветеранов войн в госпиталях для инвалидов Отечественной войны (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 665).

Штатная численность основного персонала учреждения определяется директором в соответствии со штатными нормативами и нормами нагрузки.

Штатная численность административно-управленческого персонала учреждения определяется директором в соответствии с нормативами и нормами нагрузки.

## 2. Структура и штаты

2.1. В структуру учреждения включаются:

- стационарные отделения различного профиля;
- физиотерапевтическое отделение;
- отделение «Дом Ветеранов»;
- вспомогательные подразделения и службы.

2.2. Штатная численность основного персонала определяется директором в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами основного персонала госпиталей ветеранов войн, утвержденными в установленном порядке:

Наименование должности	Количество должностей
Старшая медицинская сестра	2
Медицинская сестра	1
Медицинская сестра стерилизационной	0,5
Медицинская сестра палатная (постовая)	14
Медицинская сестра по физиотерапии	2,75
Медицинская сестра по массажу	2
Медицинская сестра процедурной	2,25
Медицинская сестра диетическая	1
Лаборант	0,5
Инструктор по лечебной физкультуре	1
Врач терапевт	3,75
Врач офтальмолог	0,25
Врач ультразвуковой диагностики	0,5
Врач невролог	1,75
Врач психиатр	0,25
Врач эндокринолог	0,25
Врач кардиолог	1
Врач функциональной диагностики	0,25
Врач физиотерапевт	0,5
Врач гериатр	0,5
Врач клинической лабораторной диагностики	0,5
Врач-диетолог	0,25
Медицинский дезинфектор	0,5
Заведующий отделением	1
Социальный работник	2
Специалист по социальной работе	4
Культурный организатор	3
Инструктор по адаптивной физической культуре	2
Кастелянша	1
Машинист по стирке белья	1
Психолог	1,5
Повар	3
Официант	5
Кухонный рабочий	2

2.3. Рекомендуемые нормы нагрузки для консультативного приема в учреждении:

- три посещения к врачу - консультанту в час (для офтальмолога, невролога, рефлексотерапевта, психиатра, эндокринолога, кардиолога, терапевта).

2.4. Часовая норма нагрузки для медицинского персонала диагностических подразделений (ультразвуковой диагностики, эндоскопии, функциональной диагностики и др.), а также вспомогательных лечебных отделений и кабинетов (физиотерапии и др.) устанавливаются директором учреждения в зависимости от реальных затрат времени на исследование или процедуру с учетом данных хронометража.

2.5. Штатная численность вспомогательного персонала определяется директором в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, утвержденными в установленном порядке:

Наименование должности	Количество должностей
Архивариус	1
Водитель автомобиля	2
Инженер электрик	1
Заведующий складом	1
Администратор	1
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
Секретарь руководителя	1
Лифтер	2
Уборщик производственных и служебных помещений	18,75
Подсобный рабочий	0,5
Электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования	1
Слесарь-сантехник	1
Сторож (вахтер)	17,75
Дворник	1

### 3. Управление и финансирование

3.1. Руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством социальной политики Калининградской области и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование должности	Количество должностей
Директор	1
Заместитель директора по медицинской части	1
Заместитель директора по общим вопросам	1
Заместитель директора по экономическим вопросам	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	3
Экономист	1
Юрисконсульт	1
Специалист по кадрам	1
Специалист по закупкам	1
Специалист в области охраны труда	0,5
Заведующий хозяйством	1
Системный администратор	1
Начальник отдела по организационно-методической работе	1
Начальник отдела закупок	1
Начальник хозяйственного отдела	1

Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации директором учреждения, в состав которого входит Отделение.

3.2. Финансирование учреждения может осуществляться из бюджета Калининградской области и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. К решению вопросов, связанных с организацией деятельности учреждения и выполнением поставленных задач, могут привлекаться территориальные органы управления и учреждения социальной защиты населения, Попечительский совет и иные общественные организации.

Министр



А.В. Майстер