



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

04.02.2020

№ 63

Калининград

Об утверждении Положений о порядке и условиях материального стимулирования работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области согласно приложению № 1.

- Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области согласно приложению № 2.

- Положение о порядке выплаты премий по результатам работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности

Министерства социальной политики Калининградской области согласно приложению № 3.

- Положение о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области согласно приложению № 4.

- Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области согласно приложению № 5.

2. Отменить приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 24 февраля 2011 год № 26 «Об утверждении Положений о порядке и условиях материального стимулирования работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям (далее – работники), и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области (далее – надбавка за сложность и напряженность).

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом:

- личного вклада работника в решение задач Министерства;
- проведения работ, отличающихся новизной, большим объемом, оперативностью исполнения;
- качественного выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (систематического выполнения срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

3. Выплата надбавки за сложность и напряженность производится ежемесячно на основании решения министра с учетом предложений заместителя министра и начальников структурных подразделений, оформленного приказом министерства по следующим показателям (критериям):

Показатель (критерий)	План по показателю, %	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде
Показатель личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства (качественный показатель,	до 85% (при оказании работником профессиональной помощи и содействии коллегам сверх перечня обязанностей, установленных должностной инструкцией, более 1 случая)	до 85%

отражающий степень инициативного участия работника в решении целей и задач сверх установленных функциональный обязанностей)	до 50% (при оказании работником профессиональной помощи и содействии коллегам сверх перечня обязанностей, установленных должностной инструкцией, в 1 случае) 0% (в случае если работник не оказывал профессиональную помощь и содействие коллегам сверх перечня обязанностей, установленных должностной инструкцией)	
---	---	--

4. Выплата надбавки за сложность и напряженность производится в сроки выплаты заработной платы.

5. Надбавка за сложность и напряженность выплачивается за фактически отработанное время.

Министр социальной политики
 Калининградской области



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям (далее – работники), и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

2. Ежемесячное денежное поощрение является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, состоящих перед Министерством.

3. Ежемесячное денежное поощрение работникам производится в размере до одного должностного оклада по следующим критериям:

Показатель (критерий)	План по показателю, %	Процент ежемесячного денежного поощрения от должностного оклада
Показатель интенсивности (количественный показатель выполненных поручений работником в отчетный период)	25% (выполнены все поручения) 20% (выполнено большинство поручений) 10% (выполнено меньше половины поручений)	до 25%
Показатель качества (количественный показатель, отражающий степень исполнения работником установленных требований к содержанию и порядку исполнения заданий и поручений)	25% (все поручения выполнены в соответствии с установленными требованиями) 20% (наличие от 1 до 3 нарушений установленных требований при выполнении заданий и поручений) 10% (наличие более 4 нарушений установленных требований при выполнении заданий и поручений)	до 25%
Показатель жалоб (отражает наличие граждан и организаций на действие)	25% (при отсутствии жалоб на действия (бездействие))	до 25%

(бездействие) работника при выполнении им обязанностей)	работника при выполнении им обязанностей) 10% (при наличии хотя бы одной обоснованной жалобы на действия (бездействие) работника при выполнении им обязанностей)	
Показатель соблюдения сроков (количественный показатель, отражающий степень соблюдения работником установленных сроков исполнения служебных заданий и поручений)	25% (все поручения выполнены в соответствии с установленными сроками выполнения служебных заданий и поручений) 10% (наличие более 3 нарушений сроков выполнения служебных заданий)	до 25%

4. Решение о выплате и размере ежемесячного денежного поощрения принимается ежемесячно министром с учетом предложений заместителей министра и начальников структурных подразделений, оформленного приказом министерства.

5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в сроки выплаты заработной платы.

6. Ежемесячное денежное поощрение работникам выплачивается за фактически отработанное время.

7. Работникам, уволенным в течение расчетного месяца, ежемесячное денежное поощрение выплачивается согласно пункту 6 настоящего Положения.

8. Работникам, допустившим в истекшем месяце ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается полностью или частично на основании приказа министра по представлению начальников структурных подразделений.

9. Работникам, к которым за совершение дисциплинарного проступка применены меры дисциплинарного взыскания, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

В случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование, ежемесячное денежное поощрение выплачивается только за рабочие дни, в которых не было наложено дисциплинарное взыскание.

10. Средства на выплату ежемесячного денежного поощрения предусматриваются при формировании фонда оплаты труда работникам Министерства из расчета 12 должностных окладов в год.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий по результатам работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты премий по результатам работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям (далее – работники), и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области (далее – премия по результатам работы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 г. № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

3. Премия по результатам работы выплачивается работникам по результатам работы 4 раза в год, а также единовременно в особых случаях по решению Министра, в пределах утвержденного фонда оплаты труда по следующим критериям:

Показатель (критерий)	План по показателю, %	Процент премии по результатам работы от должностного оклада
Показатель степени сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы (количественный показатель степени сложности заданий, на выполнение которых требуются существенные временные и трудовые затраты, или повышения скорости выполнения процессов и операций, сложность задания определяется руководителем, его выдавшим)	до 25% (в случае выполнения сложных заданий в отчетный период) 0% (в случае отсутствия выполнения сложных заданий в отчетном периоде)	до 25%

Показатель качественного выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	до 25% (выполнены все срочные неотложные поручения) до 20% (выполнено большинство срочных и неотложных поручений) 0% (выполнено меньше половины срочных и неотложных поручений)	до 25%
Показатель соблюдения сроков (количественный показатель, отражающий степень соблюдения работником исполнения сроков исполнения служебных заданий и поручений)	до 25% (все поручения выполнены в соответствии с установленными сроками выполнения служебных заданий и поручений) до 10% (наличие более 3 нарушений сроков выполнения служебных заданий)	до 25%

Основными показателями премирования являются:

- качественное и досрочное выполнение заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе;
- выполнение особо значимых в деятельности Министерства задач, особо важных заданий и поручений, определяемых отдельными приказами, письменными поручениями и не входящими в план основной работы подразделения.

Решение о размере выплаты премии принимается Министром на основании представления начальников структурных подразделений, согласованного с заместителем министра и оформляется приказом.

4. Максимальный размер премии по результатам работы не ограничивается.

5. Средства на выплату премии по результатам работы предусматриваются при формировании фонда оплаты труда работников Министерства из расчета трех должностных окладов.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям (далее – работники), и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 г. № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

3. Единовременная выплата производится один раз в год (с 1 января по 31 декабря) в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов на основании соответствующего письменного заявления служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска.

По заявлению работника единовременная выплата может производиться два раза в год при предоставлении отпуска частями.

4. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5. При предоставлении отпуска в календарном году вновь принятому гражданскому служащему единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

6. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному в календарном году времени в случае предоставления

гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением.

7. Решение о единовременной выплате принимается министром и оформляется соответствующим приказом.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям (далее – работники), и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства социальной политики Калининградской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 г. № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

3. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Министерства социальной политики и заявления гражданского служащего.

4. Материальная помощь предоставляется работнику в течение календарного года в размере двух должностных окладов одновременно по заявлению работника, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Не использованная работником в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года.

6. Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

7. Работникам, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

8. Выплата материальной помощи производится в сроки выплаты заработной платы или ухода в отпуск.

9. Материальная помощь не выплачивается в случае нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер