



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

10.03.2020

№ 145

Калининград

**Об утверждении порядка предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому:
предоставление срочных социальных услуг»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», со статьей 5 Закона Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому: предоставление срочных социальных услуг» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 10.03. 2020 г. № 145

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме социального
обслуживания на дому: предоставление
срочных социальных услуг»

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому: предоставление срочных социальных услуг» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуг «Срочные социальные услуги».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому».

Содержание услуги: «Предоставление срочных социальных услуг», уникальный номер услуги: **8800000.99.0AЭ22AA77000**, технический номер: 22043001801500001000100 (далее – социальная услуга).

2. Стандарт социальной услуги

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Предоставление услуги осуществляется однократно в течение 2 часов (120 минут).

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получателями социальной услуги являются граждане при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении социальной услуги принимается поставщиком социальной услуги незамедлительно в момент обращения заявителя.

4.3. Поставщики социальных услуг оказывают социальные услуги, если они отнесены к основным видам деятельности, предусмотренным уставом (учредительными документами) поставщика социальных услуг.

4.4. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.5. Предоставление социальной услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания получателям социальных услуг разовой помощи.

4.6. Социальная услуга предоставляется в соответствии со стандартом, установленным настоящим Порядком.

4.7. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно и за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

Социальная услуга предоставляется бесплатно в случаях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области», постановлениями Правительства Калининградской области.

4.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифа на социальные услуги в соответствии с Порядком взимания платы за социальные услуги, утвержденным

Министерством социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.9. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.11. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (форма акта в приложении № 2 к Порядку).

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

5.1. Требования к поставщику услуги

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг.

В состав документов должны входить:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг (осуществление контроля за оказанием социальной услуги, обеспечение требований по защите персональных данных).

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы

(способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика услуг.

5.1.3. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям поставщика социальных услуг

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальных услуг, должны быть доступны для получателей социальных услуг.

5.2.2. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организацию предоставления социальных услуг в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.3.1. Поставщик социальных услуг обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.3.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам специалиста по социальной работе.

Поставщик социальных услуг имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.3.3. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- организацию повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;
- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

5.4. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальных услуг (выполнения работ) населению

5.4.1. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.5. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.5.1. Обеспечение учета социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг.

5.5.2. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.5.3. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных социальных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.6. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.6.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальных услуг по утвержденным самостоятельно критериям.

5.6.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.6.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальных услуг, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.6.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальных услуг

6.1 Социальная услуга предоставляется поставщиком социальных услуг на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

6.2. Получатель социальных услуг (законный представитель) вместе с заявлением представляет поставщику социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- свидетельства о рождении ребенка (детей).
- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об

утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в заявлении.

6.3. Поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

- заявление на предоставление услуги;
- копии документов, перечисленных в пункте 6.2 Порядка;
- акт о предоставлении социальной услуги с подписью получателя (законного представителя получателя) социальной услуги.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
форме социального обслуживания на дому:
предоставление срочных социальных услуг»

СТАНДАРТ
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому:
предоставление срочных социальных услуг»
(уникальный номер услуги: **8800000.99.0AЭ22AA77000**,
технический номер: 22043001801500001000100 (платная)
в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями
(классификаторами) государственных и муниципальных
услуг, оказываемых физическим лицам)

Социальная услуга предоставляется однократно.

Продолжительность одного посещения составляет 2 часа, разовая услуга по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 3 до 7 лет

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание мероприятия	Периодичность услуги	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги
Срочные социальные услуги:					
1.	Помощь в приготовлении пищи	Услуга включает в себя: - разогрев не более 2-х блюд, приготовленных законным представителем несовершеннолетнего, по его письменному указанию (по согласованному с законным представителем ребенка графику и меню); - приготовление горячих напитков (кипячение воды; заваривание чая, подогрев молока, разлив в столовую посуду: чашки, стаканы); - нарезка хлебобулочных изделий; - очистка и нарезка фруктов.	1 раз в течение посещения	20 минут	Услуга предоставляется несовершеннолетним, не способным в силу возраста самостоятельно готовить пищу, Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности по согласованию с законным представителем ребенка
2.	Помощь в приеме пищи	Услуга включает в себя: - приготовление посуды,	1 раз в течение	30 минут	Услуга предоставляется

	ребенком (детьми), не способных в силу возраста самостоятельно принимать пищу	кухонных приборов для принятия пищи; -подготовку ребенка к приему пищи, -подготовку места для приема пищи; - помощь в приеме пищи, учитывая индивидуальные особенности ребенка; - уборку места кормления от использованных приборов и посуды, мытьё посуды - мытьё ребенку рук, лица после приема пищи;	посещения (с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетнего ребенка)		несовершеннолетним получателям социальных услуг, не способным в силу возраста самостоятельно принимать пищу.
3.	Предоставление гигиенических услуг несовершеннолетним, не способным самостоятельно осуществлять уход за собой	Услуга включает в себя: -обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены; -оказание санитарно-гигиенических услуг (умывание либо обтирание влажными салфетками лица, рук, тела; оказание помощи в умывании, смене нательного белья; причесывание, очистка носа).	2 раза в течение посещения с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетнего ребенка	10 минут	Услуга предоставляется несовершеннолетним получателям социальных услуг, не способным в силу возраста самостоятельно соблюдать режим дня и выполнять необходимые процедуры.
4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии здоровья детей)	Услуга включает в себя: - проведение в игровой форме занятий по формированию здорового образа жизни и профилактики различных заболеваний («Если хочешь быть здоров»); - выполнение с ребенком элементов зарядки в соответствии с его возрастом; - просмотр литературы, картинок о спорте и здоровом образе жизни в соответствии с возрастом ребенка; - соблюдение режима дня ребенка в соответствии с физиологическими особенностями ребенка; -осведомление о самочувствии ребенка (детей); -уведомление законного	1 раз в течение посещения	25 минут	

		представителя ребенка об отклонении в состоянии его здоровья; - вызов на дом врача-педиатра по согласованию с законным представителем ребенка (при необходимости);			
5.	Социально-психологическое консультирование	Проведение бесед и тематических занятий в игровой форме, направленных на формирование у ребенка комфортного психического состояния, развитие навыков коммуникативности, предотвращение эмоционального кризиса детей; использование развивающих пособий и методик (сказко-терапия, рисование, лепка, аппликация, слушание музыки)	1 раз в течение посещения	25 минут	Услуга предоставляется с учетом возраста, физического и психического состояния ребенка

1. Условия оказания социальной услуги: услуга предоставляется очно.

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества социальной услуги:

1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);

2) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент);

3) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)

4) удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными социальными услугами (процент);

5) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);

4. Подушевой норматив финансирования устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
услуги «Предоставление социального
обслуживания в форме социального
обслуживания на дому: предоставление
срочных социальных услуг»

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны составили
настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие
социальные услуги:

- 1) Вид предоставленной срочной социальной услуги _____
- 2) Сроки предоставления срочной социальной услуги _____
- 3) Дата предоставления срочной социальной услуги _____
- 4) Условия предоставления срочной социальной услуги _____

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Предоставленной социальной услугой:

удовлетворен.

не удовлетворен.

Получатель социальных услуг

Поставщик социальных услуг

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
М.П.