

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 марта 2020 года № 168

г. Калининград

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 30 сентября 2019 года № 659 «О порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования», постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра



Л.Ф. Пильтихина

П О Р Я Д О К

работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования (далее соответственно – Порядок, конкурсная комиссия, конкурс, некоммерческая организация) создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии (далее – Председатель), секретарь конкурсной комиссии (далее – Секретарь) и иные члены конкурсной комиссии, к которым относятся привлеченные эксперты.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.

2) Секретарь:

- организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками на участие в конкурсе (далее – заявка) и входящей в их состав документацией, представленными для участия в конкурсе;

- извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии, повестке дня;

- осуществляет подсчет количества баллов по заявкам, представленным для участия в конкурсе;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- направляет протоколы заседаний комиссии в Министерство.

3) Иные члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;

- знакомятся с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в конкурсе;

- оценивают заявки по критериям, установленным Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30 сентября 2019 года № 659 (далее – Порядок предоставления гранта);

- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения - иные документы.

3. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

5. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

1) рассмотрение заявок и входящей в их состав документацией, представленными для участия в конкурсе;

2) оценка заявок;

3) подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса.

6. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий наименование организации – победителя конкурса и размер предоставляемого гранта в день подписания передается конкурсной комиссией для утверждения в Министерство.

7. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив Министерства.

2. Требования к заявке

8. К участию в конкурсе допускаются заявки, включающие следующие документы:

1) программа, утверждённая некоммерческой организацией не ранее 01 мая 2018 года, направленная на улучшение жилищных условий граждан, содержащая:

- описание некоммерческой организации, реализующей программу;

- цели, условия и механизм реализации программы;

- условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов (займов) за счет использования средств гранта;

- категории граждан, на которые распространяется действие программы;

- целевые показатели программы;

- источники финансирования программы;

2) расчет (обоснование) расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы, включая плановые расходы организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы, за исключением расходов, подлежащих возмещению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приложение № 1 к Порядку

предоставления гранта;

3) копии учредительных документов участника конкурса;

4) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

5) письмо некоммерческой организации, содержащее сведения:

- о наличии опыта оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий;

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области (с приложением копий заключенных договоров (соглашений), заверенных руководителем и печатью организации (при наличии));

- о том, что некоммерческая организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

- о наличии в штате квалифицированного персонала с указанием в отношении каждого работника специальности согласно документу о высшем образовании, опыта работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

- о фактическом уровне средней заработной платы работников;

- о доле работников, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации);

- о реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, в который включена некоммерческая организация, с указанием источника его опубликования.

9. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. Заявка, представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, скрепленных печатью,

с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде (на оптическом или флеш-накопителе).

11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе являются:

- 1) представление более чем одной заявки;
- 2) несоответствие поданной заявки требованиям, установленным Порядком предоставления гранта;
- 3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным Порядком предоставления гранта.

3. Оценка заявок

12. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Порядком предоставления гранта:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Опыт оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных кредитов, а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий, лет:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
2	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
3	Наличие в штате работников, имеющих высшее экономическое или юридическое образование, с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам:	40
	менее 5	0
	5-8	20
	9 и более	40
4	Наличие заключенных и реализованных за последние 5 лет	40

	договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, количество договоров (соглашений):	
	менее 2	0
	2-4	20
	5 и более	40
5	Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
6	Размер средств на организацию возмещения процентов по кредиту за весь срок реализации программы, млн. руб.:	40
	менее 10	40
	10-14	20
	15 и более	0
7	Срок реализации программы, лет:	40
	менее 2	0
	2	20
	3 и более	40
8	Количество граждан (семей), которые улучшат жилищные условия в период действия программы, ед.:	40
	менее 50	0
	50-99	20
	100 и более	40

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса.

4. Подведение итогов

14. Расчет общего количества баллов по каждой заявке осуществляет Секретарь.

15 По результатам оценки заявок конкурсная комиссия подводит итоги

конкурса.

16. Заявка, которая набрала максимальное количество баллов, признается победителем конкурса. Победителя конкурса объявляет Председатель.

17. Комиссия рассчитывает размер гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса и содержит, в том числе информацию о:

- победителе конкурса;
- размере гранта.

19. Протокол подписывается Председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Подписанный протокол в день проведения конкурса передается в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

Исполняющая обязанности
министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области



Л.Ф. Пильтихина

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от *10 марта* 2020 г. № *168*

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление
гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере
ипотечного жилищного кредитования**

Телевяк
Николай Романович - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, председатель конкурсной комиссии;

Трапезникова
Ольга Николаевна - заместитель начальника отдела сопровождения жилищных программ и мониторинга стройиндустрии департамента сопровождения жилищного строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии;

Денисова
Лала Григорьевна - заместитель начальника департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства финансов Калининградской области (по согласованию);

Джафарова
Севиля Нураддин кызы - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;

Куриленко
Татьяна Борисовна - начальник департамента сопровождения жилищного строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;

Кузин
Владимир Иванович - директор аналитического центра, доцент кафедры отраслевых и корпоративных финансов, кандидат экономических наук ФГБОУ ВО «КГТУ» (по согласованию, эксперт);

Онищенко
Наталья Алексеевна - начальник отдела сопровождения жилищных программ и мониторинга стройиндустрии департамента сопровождения жилищного строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области Калининградской области.

Исполняющая обязанности
министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области



Л. Ф. Пильтихина