

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«17» октября 2020 года

№ 55

г. Калининград

О порядке проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий»

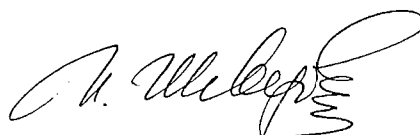
В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18.06.2015 № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 19.12.2019 № 844, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Калининградской области С.В. Бусуркина.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
от 17 марта 2019 № 55

П О Р Я Д О К
проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий
местным бюджетам на софинансирование мероприятий,
предусмотренных государственной программой Калининградской
области «Комплексное развитие сельских территорий»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 19.12.2019 № 844 (далее соответственно – отбор, государственная программа).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Калининградской области или органам территориальных общественных самоуправлений в целях оказания государственной поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий государственной программы, направленных на осуществление общественно-значимых проектов (далее – проекты) по направлениям, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

3. Предметом отбора является определение заявок муниципальных образований на получение субсидий.

4. Организатором отбора заявок является Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1, каб. 314.

Непосредственно ответственным за проведение отбора заявок является Департамент мелиорации, мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и социального развития территорий: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1, каб. 327-м, тел.: 8(4012)599-265, 8(4012)599-288.

Адрес электронной почты Министерства: agro@gov39.ru

5. Участниками проведения отбора являются органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области или органы территориального общественного самоуправления (далее – заявители), соответствующие условиям предоставления субсидии, предусмотренным приложениями к государственной программе.

II. Порядок предоставления и регистрации заявок на участие в конкурсном отборе

6. Министерство объявляет о начале проведения отбора и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mcsx39.ru> информацию о приеме заявок на участие в отборе, а также направляет информацию по электронной почте и/или на бумажном носителе в администрации муниципальных образований. Период подачи заявок не может составлять менее 4-х рабочих дней со дня следующего за днем объявления отбора.

7. Заявители направляют в Министерство в установленный извещением срок заявку на участие в отборе по форме, в соответствии с приложением № 1, за исключением заявки на участие в отборе по проектам комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), которая предоставляется в соответствии с разделом III настоящего порядка.

8. К заявке по мероприятию на благоустройство сельских территорий прилагаются следующие документы (далее – заявочная документация):

1) паспорт проекта, раскрывающий возможность решения вопросов местного значения в населенном пункте, относящемуся к сельской территории, с участием граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) гарантийное письмо или выписка из нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, подтверждающие финансирование расходного обязательства муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета;

3) документы, подтверждающие обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта на соответствующий финансовый год в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещения, технических средств);

4) копию задания на проведение работ по восстановлению (сохранению) объекта культурного наследия, включенного в реестр, и (или) восстановлению (сохранению) природных ландшафтов, разрешения на проведение указанных работ, выданных уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия (при направлении субсидии на сохранение и восстановление историко-культурных памятников);

5) копию проектной документации (в случаях, если подготовка проектной документации предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности);

6) копию документа, подтверждающего согласование уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия проектной документации на

проведение работ по восстановлению (сохранению) объекта культурного наследия, и (или) сохранению (восстановлению) природных ландшафтов (в случае, если подготовка проектной документации предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности (при направлении субсидии на сохранение и восстановление историко-культурных памятников);

7) копии документов, подтверждающих проведение общественных обсуждений и поддержку местного населения заявленного проекта;

8) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающей права муниципального образования на распоряжение земельным участком, на котором предполагается реализовывать проект;

9) эскизный проект, составленный в произвольной форме;

10) акт обследования территории благоустройства с фотофиксацией, подтверждающее её фактическое состояние;

11) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта и проведения работ (в случае если проведение такой экспертизы (заключения) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности является обязательным);

12) копии документов, подтверждающие проведение проверки достоверности сметной стоимости проведения работ с участием граждан и (или) юридических лиц;

13) фрагмент генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования с обозначением границ земельного участка, на котором предполагается реализация проекта и указанием его отнесения соответствующей к территориальной и функциональной зонах.

9. К заявке по мероприятию по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку прилагаются следующие документы:

1) копия нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, направленные на реализацию проектов;

2) гарантийное письмо или выписка из нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, подтверждающие финансирование расходного обязательства муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета;

3) паспорт проекта на соответствующий финансовый год, раскрывающий возможность решения вопросов местного значения в населенном пункте, относящемуся к сельской территории, согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) копии документов, подтверждающих проведение общественных обсуждений и поддержку местного населения заявленного проекта;

5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающей права распоряжения муниципального образования, на котором предполагается реализовывать проект;

6) эскизный проект, составленный в произвольной форме;

7) акт обследования территории для обустройства с фотофиксацией, подтверждающее её фактическое состояние;

8) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта и проведения работ;

9) утвержденный органом местного самоуправления - заказчиком расчет стоимости проекта в ценах соответствующего года с применением индексов-дефляторов «Капитальные вложения (инвестиции)» Минэкономразвития России, при этом общая стоимость проекта не должна превышать предельного значения общей стоимости проекта, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10) фрагмент генерального плана городского округа и правил землепользования и застройки с обозначением границ земельного участка и указанием его отнесения соответствующей зоне или градостроительный план земельного участка;

11) копия документа об утверждении органом местного самоуправления - заказчиком проектной документации;

12) копия проектно-сметной документации в электронном виде.

10. Заявки формируются отдельно на каждый проект и подписываются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или руководителем органа территориального общественного самоуправления.

11. Заявка представляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

12. Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя.

13. Ответственность за достоверность представляемых в заявках и приложенных к ним документах информации и сведений возлагается на заявителей.

14. Заявка, регистрируется Министерством в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляется на рассмотрение в комиссию.

III. Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)

15. Подготовка заявителем проекта комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) осуществляется в соответствии с Порядком разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.10.2019 № 588 (далее – Порядок Минсельхоза России № 588).

16. Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных абзацами восьмым - тринадцатым пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющихся приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации, и разработаны исходя из потребностей развития соответствующих сельских территорий или сельских агломераций с учетом фактического состояния существующих на их территории объектов инфраструктуры, а также необходимых, в том числе планируемых к созданию, новых объектов инфраструктуры в рамках реализации действующих и планируемых к реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ (подпрограмм) Калининградской области с учетом существующей и прогнозной демографической и экономической ситуации.

17. Заявитель формирует паспорт проекта с учетом инициативных предложений граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на сельских территориях (в сельских агломерациях) (подтверждается постоянное проживание регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальных предпринимателей, организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях (в сельских агломерациях), органов территориального общественного самоуправления и выносятся на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Проект формируется и представляется в Министерство при условии оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельные участки, на которых предполагается строить (реконструировать) объекты капитального строительства.

19. Заявитель направляет в Министерство в установленный извещением срок заявку на участие в отборе по форме, установленной приложением № 7 к настоящему порядку и паспорт проекта (рекомендуемый образец формы паспорта проекта приведен в приложении № 1 к Порядку Минсельхоза России № 588) с приложением документов, предусмотренных п. 6 Порядка Минсельхоза России № 588.

20. Заявка формируются отдельно на каждый проект и подписываются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области.

21. Заявка представляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе. Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя.

22. Ответственность за достоверность представляемых в заявках и приложенных к ним документах информации и сведений возлагается на заявителей.

23. Заявка, регистрируется Министерством в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляется на рассмотрение в комиссию.

24. Решение о допуске к отбору принимается при наличии в составе заявки документов, предусмотренных пп. г, е, ж, з, к п. 6 Порядка Минсельхоза России № 588.

IV. Порядок допуска заявителей к конкурсному отбору.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации на участие в отборе:

1) проверяет полноту представляемых документов на комплектность представленных заявителями заявочной документации в соответствии с требованиями пунктов 7,8,9,19 настоящего порядка;

2) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям и критериям отбора;

3) проводит оценку заявочной документации;

4) по результатам оценки заявочной документации принимает решение об определении заявителей, допущенных и не допущенных к участию в отборе;

26. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 7,8,9,19 настоящего порядка;

2) наличие в заявочной документации расходов, не соответствующих направлениям;

3) территория реализации проекта (земельный участок) не соответствует целям использования, установленным градостроительной документации (видам разрешенного использования);

4) отсутствие правового акта муниципального образования, предусматривающего мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) отсутствие гарантийного письма или выписки из нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, подтверждающего софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также документов, подтверждающих обязательный вклад граждан и юридических лиц.

27. Решение об отказе в участии к отбору проекта может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

28. При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в отборе проекта Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия данного решения, направляет заявителю решение с обоснованием причин отказа.

29. Отбор заявочной документации проводится комиссией, созданной в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявочной документации на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Калининградской области из бюджета Калининградской области на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной приказом Министерства.

V. Критерии и порядок конкурсного отбора

30. Комиссия осуществляет отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки условиям и критериям отбора по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Калининградской области из бюджета Калининградской области на реализацию мероприятий, утвержденных государственной программой в соответствии с Положением. Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист с указанием общего количества баллов, набранных проектом, согласно приложению № 6 настоящего порядка.

31. Отбор заявочной документации осуществляется по следующим критериям:

1) Для проектов по благоустройству сельских территорий:

- доля внебюджетных средств граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в общем объеме финансирования проекта;

- доля жителей сельских территорий, где планируется реализация проекта, в возрасте от 16 лет и старше, поддержавших его реализацию по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий (сельских агломераций) в возрасте от 16 лет и старше;

- доля трудоспособного населения в общей численности населения сельских территорий (сельских агломераций), где планируется реализация проекта;

- наличие факторов, способствующих привлечению посетителей на общественную территорию (проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников и соревнований, близость местоположения учреждений социальной сферы и досуга от объекта благоустройства), влияние объекта на комплексное развитие территории;

- принадлежность сельской территории к восточной и центральной частям Калининградской области (Гвардейский городской округ, Гусевский городской округ, Краснознаменский городской округ, Неманский городской округ, Нестеровский городской округ, Озерский городской округ, Полесский городской округ, Правдинский городской округ, Славский городской округ, Черняховский городской округ);

- доля расходов, связанных с эксплуатацией объекта, с учетом источников финансирования.

2) Для проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, под компактную жилищную застройку:

- комплексность (обеспечение территории жилищной застройки объектами инженерной инфраструктуры и благоустройства), влияние объекта на комплексное развитие территории;

- компактность (ограничение территории проектов границами одного кадастрового квартала, расположенного в населенном пункте и обеспечение транспортной (пешеходной) доступности от объектов социально-культурной сферы);

- наличие инвестиционных проектов в границах муниципального образования;

- наличие поддержки местного населения;

- объем расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источники финансирования.

32. Оценка критериев проводится на основании методики балльной системы оценки документов для отбора согласно приложению № 3 и приложению № 5 к настоящему порядку соответственно.

33. Расчет значений критериев отбора для проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) производится в соответствии с Порядком Минсельхоза России № 588.

34. По итогам расчета критериев отбора осуществляется ранжирование проектов в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему значению. На первой строке результата ранжирования располагается проект, набравший максимальное по сравнению с другими проектами общее количество баллов – наилучший результат, остальные проекты располагаются со 2 строки и далее в сторону увеличения в зависимости от количества набранных ими общих баллов от большего к меньшему.

35. По итогам ранжирования проектов комиссия принимает решение об отборе проектов.

36. Субсидия предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему по итогам отбора, проведенного в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) в пределах предоставляемых лимитов бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год.

37. При равном количестве баллов преимущество в очередности получения субсидии имеет заявитель, заявочная документация которого подана в Министерство ранее.

38. Заявитель, представивший заявочную документацию, которая не прошла отбор, имеет право на повторное участие с этой же заявочной документацией в следующих отборах в соответствии с требованиями и на условиях, установленных настоящим порядком.

39. На основании результатов проведения отбора проектов Министерством осуществляется определение перечня проектов, отобранных для представления на отбор в Минсельхоз России.

40. По итогам отбора в Минсельхоз России на основании, сформированного перечня проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, под компактную жилищную застройку Министерство готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объекты на территории муниципального образования в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 18.06.2015 № 345.

41. Министерство уведомляет муниципальные образования о результатах отбора заявок не позднее 20 дней со дня проведения итогов отбора.

42. Документы, связанные с проведением отбора заявок, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения в установленном действующим законодательством порядке сдаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора заявок
на получение субсидий бюджетам
муниципальных образований на
софинансирование мероприятий,
предусмотренных государственной
программой Калининградской области
«Комплексное развитие сельских
территорий»

ЗАЯВКА
на участие в отборе муниципальных образований Калининградской
области с целью предоставления субсидий из бюджета
Калининградской области на реализацию мероприятия
по _____,
(указать наименование мероприятия)
предусмотренных государственной программой Калининградской
области «Комплексное развитие сельских территорий»

(наименование муниципального образования)

1. В соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора заявок на получение субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий», предусмотренных государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 19.12.2019 № 844, направляем настоящую заявочную документацию для участия в конкурсе по следующему направлению _____:

2. Информация о проекте:

Наименование проекта	
Основные технические и экономические характеристики проекта	
Срок реализации проекта	
Сведения о заявителе проекта	
Предельный объем капитальных вложений	

по объекту	
Объемы бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта	
Перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию	
Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
Юридический адрес заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Дополнительная информация	

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Приложение:

Руководитель
органа муниципального образования _____

(М.П., подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
проведения конкурсного отбора заявок
на получение субсидий бюджетам
муниципальных образований на
софинансирование мероприятий,
предусмотренных государственной
программой Калининградской области
«Комплексное развитие сельских
территорий»

ПАСПОРТ
общественно - значимого проекта, претендующего на получение
субсидии в _____ году

(наименование муниципального образования Калининградской области)

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

Направление реализации проекта	
Наименование муниципального нормативного акта (муниципальной программы), предусматривающего мероприятия, на которые предоставляется субсидия из областного бюджета	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (до 31 декабря года, в котором получена субсидия)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, рублей:	
в том числе за счет средств:	
субсидии (сумма средств федерального бюджета и бюджета Калининградской области не превышает 2	

млн. рублей и не более 70% общей стоимости проекта)	
бюджет муниципального образования Калининградской области (не менее 5 %)	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего,	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие ¹:

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество человекочасов	Стоимость одного человекочаса, рублей	Стоимость трудовых затрат, рублей
	Всего:			

¹ При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат.

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	
Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) от общего числа жителей населенного пункта, процентов	
Доля трудоспособного населения в общей численности населения сельской территорией, где планируется реализация проекта (в единицах)	

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
- обоснование необходимости реализации данного проекта (актуальность), его общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- факторы, способствующие привлечению населения на общественную территорию;
- доля расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источники финансирования;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

2. Календарный план реализации мероприятий проекта:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы (проектные, изыскательские и др.):		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

III. СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (субсидия)	местный бюджет	внебюджетные источники	Общие расходы по проекту, рублей

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования

_____ (М.П., подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
заявок на предоставление
субсидий местным бюджетам на
софинансирование мероприятий,
предусмотренных
государственной программой
Калининградской области
«Комплексное развитие сельских
территорий»

МЕТОДИКА
балльной системы оценки документов проведения конкурсного отбора
заявок на предоставление субсидии местным бюджетам на
софинансирование мероприятия по благоустройству сельских
территорий, предусмотренного государственной программой
Калининградской области «Комплексное развитие сельских
территорий»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, в соответствующем финансовом году (договор или гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о привлечении средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор безвозмездного пользования имуществом помещения, технических средств и др.)	до 10% включительно	5
			от 11% до 30% включительно	10
			от 31% до 50% включительно	15
			свыше 50%	20

2	Доля жителей сельских территорий (сельских агломераций), где планируется реализация проект, в возрасте от 16 лет и старше, поддержавших его реализацию по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий (сельских агломераций) в возрасте от 16 лет и старше, %	Паспорт проекта; протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений	до 10% включительно	5
			от 11% до 30% включительно	10
			от 31% до 50% включительно	15
			свыше 50%	20
3	Доля трудоспособного населения в общей численности населения сельских территорий (сельских агломераций), где планируется реализация проекта, в %	Паспорт проекта; сведения статистической отчетности	до 10% включительно	5
			от 11% до 30% включительно	10
			от 31% до 50% включительно	15
			свыше 50%	20
4	Наличие факторов, способствующих привлечению посетителей на общественную территорию (проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников и	Паспорт проекта, план культурно-массовых мероприятий муниципального образования на следующий год	Отсутствие факторов	0
			Наличие одного фактора	5

	соревнований, близость местоположения учреждений социальной сферы и досуга от объекта благоустройства)		Наличие двух факторов и более	10
5	принадлежность сельской территории к восточной и центральной частям Калининградской области (Гвардейский городской округ, Гусевский городской округ, Славский городской округ, Неманский городской округ, Краснознаменский городской округ, Нестеровский городской округ, Озерский городской округ, Полесский городской округ, Правдинский городской округ, Черняховский городской округ)	Паспорт проекта	Не принадлежит	0
			Принадлежит	10
6	Доля расходов, связанных с эксплуатацией объекта, от общей стоимости проекта	Паспорт проекта	более 50 %	0
			до 25%	5
			до 10%	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
проведения конкурсного отбора
заявок на предоставление
субсидий местным бюджетам на
софинансирование мероприятий,
предусмотренных
государственной программой
Калининградской области
«Комплексное развитие сельских
территорий»

ПАСПОРТ
проекта по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и
благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях,
под компактную жилищную застройку, предусмотренных
государственной программой Калининградской области «Комплексное
развитие сельских территорий»

(наименование муниципального образования Калининградской области)

1. Наименование проекта:

2. Место реализации проекта:

(населенный пункт, поселение, район/городской округ, субъект Российской Федерации)

3. Наименование заказчика/застройщика:

4. Цель проекта:

5. Срок реализации проекта:

(год начала - год завершения проекта)

6. Категория проекта:

7. Объем жилищной застройки:

(количество жилых домов/квартир)

8. Сведения о земельном участке, на котором предполагается реализовывать проект:

(кадастровый номер, площадь, местоположение, вид разрешенного использования, категория земель, территориальная зона)

Итого по проекту	х	х	х							х	х	х
------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---

13. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

13.1. наименование и месторасположение, в том числе удаленность от центра субъекта Российской Федерации, района/городского округа:

13.2. численность населения, в том числе занятого в агропромышленном комплексе:

13.3. наличие объектов социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

13.4. наличие генерального плана поселения/городского округа, в составе которого предусмотрена реализация проекта:

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана)

14. информация об инвестиционных проектах, реализуемых в границах муниципального образования Калининградской области:

(цели, результаты (ожидаемые/достигнутые), срок реализации, стоимость, количество рабочих мест (созданных/ планируемых к созданию)

15. Характеристика жилищной застройки:

15.1. объем жилищной застройки (количество домов/квартир), всего: _____, в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей:

15.2. описание проектных решений при строительстве жилых домов:

15.3. схема финансирования жилищной застройки:

15.4. объем расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источники финансирования)

Руководитель
органа муниципального образования

(М.П., подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку
проведения конкурсного отбора
заявок на предоставление
субсидий местным бюджетам
на софинансирование
мероприятий, предусмотренных
государственной программой
Калининградской области
«Комплексное развитие
сельских территорий»

МЕТОДИКА

балльной системы оценки документов для проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятия по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку, предусмотренного государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	комплексность (обеспечение территории жилищной застройки объектами инженерной инфраструктуры и благоустройства), влияние объекта на комплексное развитие территории;	Паспорт проекта; фрагмент Генерального плана городского округа и правил землепользования и застройки с границами земельного участка с указанием его отнесения соответствующей зоне или градостроительный план земельного участка.	Наличие	20
			Отсутствие	0

2	компактность (ограничение территории проектов границами одного кадастрового квартала, расположенного в населенном пункте и обеспечение транспортной (пешеходной) доступности от объектов социально-культурной сферы);	Паспорт проекта, фрагмент Генерального плана городского округа и правил землепользования и застройки с границами земельного участка с указанием его отнесения соответствующей зоне или градостроительный план земельного участка.	Наличие	20
			Отсутствие	0
3	наличие инвестиционных проектов в границах муниципального образования;	Паспорт проекта	Наличие более 2-х	20
			Наличие одного	10
			Отсутствие	0
4	наличие поддержки местного населения.	Паспорт проекта, копии документов, подтверждающих проведение общественных обсуждений и поддержку местного населения заявленного проекта;	Наличие	20
			Отсутствие	0
5	объем расходов, связанных с эксплуатацией объекта от общей стоимости проекта	паспорт проекта	до 10 %	20
			до 25%	5
			более 50%	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку
проведения конкурсного
отбора заявок на
предоставление субсидий
местным бюджетам на
софинансирование
мероприятий,
предусмотренных
государственной программой
Калининградской области
«Комплексное развитие
сельских территорий»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование общественно-значимого проекта с участием граждан, проживающих на сельской территории _____.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Калининградской области «Комплексное развитие сельских территорий», состоявшегося _____ года присвоено _____ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели по проекту	Оценка в баллах

Председатель (заместитель Председателя)
конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку
проведения конкурсного отбора
заявок на предоставление
субсидий местным бюджетам на
софинансирование
мероприятий, предусмотренных
государственной программой
Калининградской области
«Комплексное развитие
сельских территорий»

**ЗАЯВКА
на участие в отборе проектов**

Наименование проекта

Наименование муниципального образования Калининградской области

Наименование территорий, на которых реализуется проект

Заявитель

Срок реализации проекта

Состав документов, входящих в проектную документацию, с указанием количества страниц и реквизитов

Глава администрации муниципального образования Калининградской области

(М.П.) (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

С условиями и требованиями проведения отбора ознакомлен и согласен.