



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

16.04.2020

№ 218

Калининград

**Об утверждении порядка
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме: предоставление срочных
социальных услуг» в целях доставки граждан в медицинские организации**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», со статьей 5 Закона Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме: предоставление срочных социальных услуг» в целях доставки граждан в медицинские организации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.04.2020 года.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 16 апреля 2020 г. № 218

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной
форме: предоставление срочных социальных услуг»

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме: предоставление срочных социальных услуг» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), на основании общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическими лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения», регулирует правоотношения по предоставлению социальных услуг и определяет правила и условия предоставления отдельных срочных социальных услуг.

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме».

Содержание услуги: «Предоставление срочных социальных услуг»,
уникальный номер услуги: **8700000.99.0AЭ21AA00000,**
8700000.99.0AЭ25AA00000 в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – социальная услуга).

2. Стандарт социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме: предоставление срочных социальных услуг» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Социальная услуга предусматривает доставку в медицинские

организации отдельных категорий граждан.

2.3. Предоставление услуги осуществляется на основании заявления гражданина.

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получатели социальной услуги:

- граждане старше 65 лет, проживающие в сельской местности;
- инвалиды при получении медицинской услуги по гемодиализу почек при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия их жизнедеятельности, со дня наступления таких обстоятельств.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Предоставление социальной услуги в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Основанием для предоставления социальной услуги является обращение (в т.ч. с использованием средств связи – телефон, интернет, электронное сообщение, СМС) получателя социальных услуг, а также получение от медицинских организаций информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальной услуги по доставке в медицинскую организацию, в том числе в связи с наличием обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Решение о предоставлении социальной услуги принимается поставщиком социальной услуги незамедлительно в момент обращения заявителя и оформляется приказом руководителя организации – поставщика социальных услуг.

4.3. Поставщики социальных услуг оказывают социальную услугу, если она отнесена к основным видам деятельности, предусмотренным уставом (учредительными документами) поставщика социальных услуг.

4.4. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.5. Предоставление социальной услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг помощи в доставке в медицинскую организацию для получения следующих медицинских услуг:

- профилактических осмотров, включая диспансеризацию;
- скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;
- гемодиализа почек.

4.6. Социальная услуга предоставляется в соответствии со стандартом, установленным настоящим Порядком.

4.7. Социальная услуга предоставляется бесплатно в соответствии с Законом Калининградской области от 11.11.2014 № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.8. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.9. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (форма акта в приложении № 2 к Порядку).

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

5.1. Требования к поставщику услуги

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг.

В состав документов должны входить:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;

- документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг (осуществление контроля за оказанием социальной услуги, обеспечение требований по защите персональных данных).

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика услуг.

5.1.3. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям поставщика социальных услуг

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальных услуг, должны быть доступны для получателей социальных услуг.

5.2.2. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организацию предоставления социальных услуг в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.3.1. Поставщик социальных услуг обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.3.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам:

- в обязательном порядке: водитель;
- при наличии потребности: специалист по социальной работе, диспетчер.

Поставщик социальных услуг имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.3.3. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- организацию повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;
- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

5.4. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальных услуг (выполнения работ) населению

5.4.1. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.5. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.5.1. Обеспечение учета социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг.

5.5.2. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.5.3. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных социальных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.6. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.6.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальных услуг по утвержденным самостоятельно критериям.

5.6.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

5.6.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальных услуг, выработанных по результатам независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

5.6.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальных услуг

6.1 Социальная услуга предоставляется поставщиком социальных услуг на основании обращения (в т.ч. с использованием средств связи – телефон, интернет, электронное сообщение, СМС) получателя социальных услуг, а также получения от медицинских организаций информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Обращение, поступившее по телефону, оформляется телефонограммой.

6.2. Получатель социальных услуг (законный представитель) вместе с обращением представляет поставщику социальных услуг копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в т.ч. путем сканирования документа).

6.3. Поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

- обращение на предоставление услуги, в том числе оформленное телефонограммой;

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- приказ о принятии решения о предоставлении срочной социальной услуги;
- акт о предоставлении срочной социальной услуги с подписью получателя (законного представителя получателя) социальной услуги;
- сведения о наличии иных обстоятельств, установленных Правительством Калининградской области, поступившие из Министерства здравоохранения Калининградской области, подведомственных ему учреждений здравоохранения.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальной услуги «Предоставление
социального обслуживания в
полустационарной форме:
предоставление срочных социальных
услуг»

СТАНДАРТ
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме: предоставление срочных социальных услуг»

Социальная услуга предусматривает доставку отдельных категорий граждан в медицинские организации для получения медицинских услуг.

В рамках социальной услуги осуществляются действия, направленные на получение отдельными категориями граждан следующих медицинских услуг:

- профилактических осмотров, включая диспансеризацию;
- скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;
- гемодиализа почек.

Таблица

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание мероприятия (описание действий, подлежащих выполнению)	Периодичность услуги в период	Продолжительность оказания 1 услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги
Срочная социальная услуга					
1	Бесплатная доставка в медицинские организации	Услуга направлена на обеспечение транспортной доступности медицинских организаций. Услуга включает в себя: - поездку до медицинской организации, определенной получателем социальной услуги до (хронометраж из расчета 60	с учетом индивидуальной нуждемости и сроков получения	25	Услуга предоставляется с учетом приказа Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства социальной политики Калининградской области от 03.07.2019 № 510/416 «Об организации деятельности по доставке лиц

		<p>минут);</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в посадке в транспортное средство и высадке; - социальное сопровождение в медицинской организации с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг 	<p>медицинских услуг, установленных медицинской организацией</p>	<p>старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний».</p> <p>При совпадении маршрутов нескольких пользователей социальных услуг организуется совместный рейс.</p> <p>Поставщик социальной услуги обязан обеспечить безопасность при перевозке пассажиров и осуществить страхование гражданской ответственности перевозчика.</p> <p>Поставщик услуги организует обучение сотрудника по специальностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "специалист по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте"; - "специалист по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации". <p>Поставщик социальной услуги организует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение транспортным средством технического осмотра 2 (два) раза в год; - прохождение водителем медицинского осмотра один раз в 3 (три) года; - прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра. <p>Поставщик социальной услуги ведет учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - движения путевых листов; - инструктажа водителя по безопасности движения; - технического состояния и выпуска на линию транспортного средства; - выдачи талонов на проезд социальной службой перевозок;
--	--	--	--	---

					- заявок получателей социальной услуги на осуществление поездки социальной слу
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме: предоставление срочных
социальных услуг»

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____ (наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие социальные услуги:

- 1) Вид предоставленной срочной социальной услуги _____
- 2) Сроки предоставления срочной социальной услуги _____
- 3) Дата предоставления срочной социальной услуги _____
- 4) Условия предоставления срочной социальной услуги _____

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.
Предоставленной социальной услугой:

- удовлетворен.
 не удовлетворен.

Получатель социальных услуг

Поставщик социальных услуг

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(подпись) / _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П.