



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

27.07.2020

№ 494

Калининград

Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, гражданам при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершившего пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления социальных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, гражданам при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершившего пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.И. Фещака.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в стационарной
форме» (предоставление социального обслуживания
в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых
услуг, гражданам при отсутствии определенного места жительства,
в том числе у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет
и завершившего пребывания в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

(уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ20АА12000
(технический N 22041001101300001004100)(бесплатно),
в сфере "Социальная защита населения", утвержденному
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
02 декабря 2017 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» (далее - Федеральный Закон), базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2016 года, регулирует правоотношения по предоставлению социальной услуги между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги: "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме" (далее - социальная услуга).

2. Стандарт предоставления социальной услуги

Стандарт предоставления социальной услуги, уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ20АА12000 (бесплатно), «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» в виде предоставления социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг) (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального Закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получателем социальной услуги (Стандарт, приложение № 1) является гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе лицо, не достигшее возраста двадцати трех лет, завершившее пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обеспеченное жилым помещением или имеющее жилое помещение, не пригодное для проживания.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Социальная услуга предоставляется бесплатно лицам, указанным в статье 31 Федерального закона.

4.2. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в уставе.

4.3. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги, в соответствии с требованиями Федерального Закона и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.5. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан исполнять обязанности и осуществлять права, предусмотренные статьями 11 и 12 Федерального закона, а также обеспечить осуществление прав получателей социальных услуг, предусмотренных статьей 9 Федерального закона.

4.6. Получатели социальной услуги обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.7. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления.

4.8. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.9. Отказ получателя услуги от обслуживания освобождает поставщиков услуг от ответственности за предоставление услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

4.10. Результатом предоставления услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя услуги.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги:

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги.

В состав документов должны входить:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятия с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальной услуги, должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организацию предоставления социальной услуги в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом.

5.3. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.3.1. Поставщик социальной услуги обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников с учетом количества получателей социальных услуг и требований порядка и стандарта предоставления социальной услуги.

5.3.2. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- исполнение требований профессиональных стандартов;
- организацию систематического повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 3 года;
- наличие у специалистов должностных регламентов, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.4. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению

5.4.1. Информация о поставщике услуги, порядке и правилах оказания им услуг (выполнении работ) должна соответствовать требованиям Федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.5. Наличие собственной системы контроля за деятельностью

по предоставлению социальных услуг

5.5.1. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг предполагает наличие документального оформления системы контроля за деятельностью работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядку и стандарту предоставления социальной услуги, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан, организацию проведения проверок, а также проведение проверок.

5.5.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков, контроля за устранением нарушений, проведения проверок.

5.6. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг

5.6.1. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг включает:

5.6.1.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.6.1.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.6.1.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.6.1.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

6.1. Документы, представляемые получателями социальных услуг для получения социальной услуги в орган местного самоуправления по месту жительства, уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган):

- 1) письменное заявление гражданина о предоставлении социальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документы, подтверждающие статус «Лицо, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 4) сведения о доходах (об отсутствии доходов).

6.2. Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения об отсутствии в пользовании, собственности жилого помещения, или о наличии жилого помещения, непригодного для проживания.

6.3. Уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном

обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

6.4. В случае признания гражданина, нуждающимся в предоставлении социальной услуги уполномоченный орган составляет индивидуальную программу в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину в срок не более чем пять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.

6.5. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги поставщику социальной услуги:

1) заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по установленной форме;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) индивидуальная программа предоставления социальной услуги, в которой указана форма социального обслуживания, вид, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальной услуги, перечень рекомендуемых поставщиков социальной услуги (приложение № 2 к Порядку), а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

7. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- не предоставление документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка;
- отсутствие документов, подтверждающих статус «Лицо, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- отсутствие индивидуальной программы;
- основания, указанные в пункте 3 статьи 18 Федерального Закона.

8. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области.



А.В. Майстер

СТАНДАРТ

**предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в стационарной
форме» (предоставление социального обслуживания
в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых
услуг, гражданам при отсутствии определенного места жительства,
в том числе у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет
и завершившего пребывания в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)**

(уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ20АА12000
(технический N 22041001101300001004100)(бесплатно)

Социальная услуга предоставляется получателям услуг в стационарной форме.

Содержание услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность услуги в месяц	Продолжительность оказания услуги в минутах в день
1. Социально-бытовая услуга			
1.1. Предоставление жилой площади	Услуга включает: - предоставление жилой площади согласно действующим нормам СанПиН, с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних	Ежедневно, на период нахождения в учреждении	1440
1.2. Предоставление мебели согласно утвержденным нормам	Услуга включает: - предоставление мебели согласно требованиям СанПиН, с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних; - наличие индивидуального шкафа для одежды или выдвижных ящиков для личных вещей	Ежедневно, на период нахождения в учреждении	1440
1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Предоставление мягкого инвентаря детям (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	На период нахождения в учреждении	1440

постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	согласно действующим нормам и нормативам		
1.4. Уборка жилых помещений	Влажная уборка жилых помещений (обработка полов и гладких поверхностей) с использованием моющих и при необходимости дезинфицирующих средств;	Ежедневно	0,8 часа на 1 кв. м (30 мин.)
1.5. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Приобретение продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам Подготовка продуктов и приготовление пищи. Подача пищи. Мойка посуды и дезинфекция.	Ежедневно	480

1. Подушевой норматив финансирования устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области - приказом Министерства социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества социальной услуги:

1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);

2) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент);

3) удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными социальными услугами (процент);

4) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);

5) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания).

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- полнота предоставления социальной услуги;

- своевременность предоставления социальной услуги;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса).

5. Условия предоставления социальной услуги:

5.1. Услуга предоставляется очно.