

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05 октября 2020 года № *533*
г. Калининград

О порядке отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного в рамках Приложения № 4 к государственной программе «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 (далее – Условия), Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению № 2.

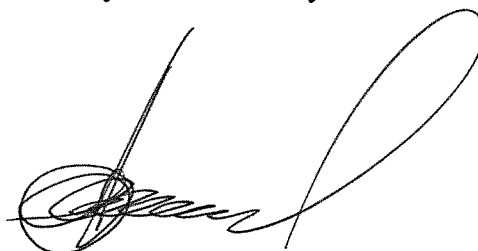
3. Утвердить форму заявки на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных

программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2020 года № 270 «О порядке отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр



С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «05» октября 2020 года № 533

П О Р Я Д О К

отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий порядок отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок) определяет отбор заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования) из областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Калининградской области (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, установленных пунктами 3, 4, 5 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 2 Приложения № 4 постановления Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 «О государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье» (далее – Постановление).

4. Предметом отбора является определение заявок на получение субсидии местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Заявка).

5. Организатором отбора Заявок является Министерство:
г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1.

Контактные телефоны: 8(4012) 599-351, 599-404, 599-408.

Контактный адрес электронной почты: m.voitsekhovskaya@gov39.ru,
y.reutov@gov39.ru, minstroj@gov39.ru.

6. Проведение отборов заявок муниципальных образований для распределения финансовых средств на очередной финансовый год осуществляется Министерством в срок до 20 октября текущего года.

7. Министерство размещает информацию о приеме Заявок на участие в отборе Заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи Заявок.

8. Участником отбора Заявок является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования (далее – участники отбора Заявок).

9. Заявки оформляются участниками отбора Заявок в соответствии с требованиями утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 30 декабря 2019 года № 908 «Об установлении правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области, а также определения и установления предельного уровня софинансирования Калининградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Калининградской области» и настоящего Порядка по форме согласно приложению.

10. К Заявке прилагаются следующие документы:

- перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства по форме согласно приложению № 1 к форме Заявки;

- обязательство муниципального образования о выполнении условий о выделении бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования на софинансирование расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета (выписка из бюджета);

- предписание контролирующего органа, подтверждающее необходимость реализации объекта (при наличии);

- обращение граждан, подтверждающее необходимость реализации объекта (при наличии);

- документ, подтверждающий реализацию объекта в рамках повышения безопасности проживания граждан (при наличии);

- поручение Губернатора Калининградской области, в рамках которого реализуется объект (при наличии);

- документ, подтверждающий взаимосвязанность (синхронность) с реализацией иных государственных и международных программ (при наличии);

- сведения об объектах, приоритетных, с описанием

социально – экономической значимости мероприятий, о соответствии приоритетам развития территории муниципального образования, (при наличии);

- документ, подтверждающий стоимость объекта: обоснование (расчет) стоимости объекта с индексацией на период выполнения работ, проверенный сметный расчет, расчет стоимости, выполненный на основании объекта – аналога, коммерческие предложения в случае приобретения мобильного, модульного оборудования;

- разработанная проектно-сметная документация (при наличии);

- график реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к форме Заявки.

11. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, считается нарушением условий отбора Заявок и является основанием для отклонения Заявки решением Комиссии.

12. Заявка с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, должна быть сброшюрована в папку, прошита, пронумерована и заверена печатью исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.

13. Заявка предоставляется на бумажном носителе.

14. После истечения установленного пунктом 6 настоящего Порядка срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

15. Все Заявки, полученные после даты окончания приема Заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в отборе Заявок. Датой и временем получения Заявки считаются дата и время регистрации Министерством Заявки.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов возлагается на участников отбора Заявок.

17. Отбор Заявок осуществляется комиссией по отбору Заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Положением о комиссии по отбору Заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным приказом Министерства.

18. Состав комиссии утверждается приказом Министерства. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Министерством.

19. Заявки с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в случае соответствия всем установленным требованиям.

20. Заявка с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка на участие в отборе подлежит отклонению в случае, если Заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора Заявок.

21. Победители отбора Заявок определяются на заседании Комиссии.

22. Критерии отбора Заявок:

1) численность населения муниципального образования – до 80 тысяч человек;

2) наличие в Заявке муниципального образования проектов, направленных на развитие отдельных территорий муниципального образования и соответствующих одному или нескольким критериям:

- реализуется в соответствии с предписанием контролирующих органов;

- одобрен гражданами;

- направлен на повышение безопасности проживания граждан;

- реализуется в соответствии с поручением Губернатора Калининградской области;

- взаимосвязан (синхронизирован) с реализацией иных государственных и международных программ;

- приоритетный, имеющий социальную и (или) экономическую значимость;

- направлен на решение вопроса обеспечения населения услугами качественного водоснабжения и водоотведения;

- наличие разработанной проектно-сметной документации.

3) соотнесение заявленной доли расходов местного бюджета в общем объеме расходов, софинансируемых за счет средств субсидии с уровнем софинансирования, определенным в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

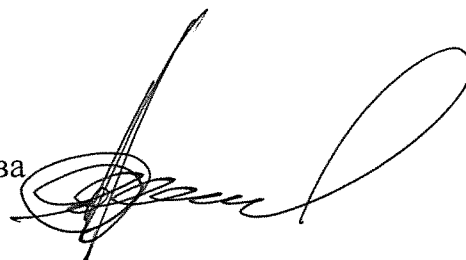
23. Объем субсидии муниципальным образованиям рассчитывается в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

24. По окончании рассмотрения Заявок муниципальных образований комиссией составляется протокол.

25. Высвободившиеся денежные средства в ходе реализации мероприятий программы могут быть перераспределены между муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 18 главы 6 Постановления.

26. Проведение отбора заявок для распределения высвободившихся финансовых средств осуществляется Министерством в срок до 01 октября текущего года.

Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области



С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «05» октября 2020 года № 533

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по отбору заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 «О Государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и принятие решения об их соответствии критериям отбора заявок (далее – отбор заявок).

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

- заявка не соответствует критериям, установленным Порядком отбора Заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным приказом Министерства;

- в представленной заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация;

- заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены Комиссии.

7.1. Председатель:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

7.2. Секретарь:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;
- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок.

7.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства (заявками и входящей в их состав документацией);
- подписывают заключения заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

9. Заявки рассматриваются Комиссией по критериям, установленным Порядком:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Реализуется в соответствии с предписанием контролирурующих органов	10
	Да	10
	Нет	0
2	Одобен гражданами	10
	Да	10
	Нет	0

3	Направлен на повышение безопасности проживания граждан	10
	Да	10
	Нет	0
4	Реализуется в соответствии с поручением Губернатора Калининградской области	10
	Да	10
	Нет	0
5	Взаимосвязан (синхронизирован) с реализацией иных государственных и международных программ	10
	Да	10
	Нет	0
6	Приоритетный, имеющий социальную и (или) экономическую значимость, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	10
	Менее 4	0
	4-7	5
	7 и более	10
7	Объект водоотведения и водоснабжения	20
	Да	20
	Нет	0
8	Соотнесение заявленной доли расходов местного бюджета в общем объеме расходов, софинансируемых за счет средств субсидии с уровнем софинансирования, определенным в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий	30
	Менее	0
	Соответствует уровню софинансирования	20
	Более	30

9	Наличие разработанной проектно-сметной документации с проверенными государственным автономным учреждением Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» расценками по объекту либо аналогу.	20
	Да	20
	Нет	0

10. Расчет общего количества баллов по каждой заявке осуществляет Секретарь.

11. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

12. Заявка, которая набрала максимальное количество баллов, признается победителем конкурса. Победителя конкурса объявляет Председатель.

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса.

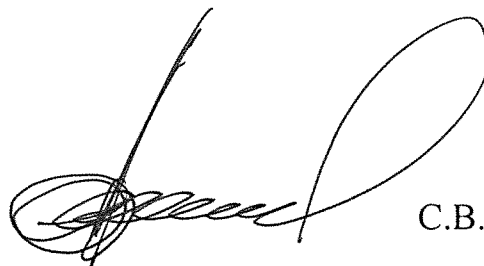
14. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

15. В протоколе в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- информация о поданной заявке;
- результат отбора заявки;
- решение Комиссии по результату голосования (определение победителя отбора заявок).

16. Документы, связанные с проведением отбора заявок и деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области



С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «05» октября 2020 года № 533

ФОРМА

З А Я В К А

на участие в отборе заявок на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий муниципальной программы _____, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства для _____

Наименование муниципального образования Калининградской области

в размере _____ в соответствии с Условиями предоставления и методикой расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 «О Государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье» (далее – Условия).

Приложение:

1. Перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства по форме согласно приложению № 1 к форме Заявки;

2. Обязательство муниципального образования о выполнении условий о выделении бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования на софинансирование расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета (выписка из бюджета);

3. Предписание контролирующего органа, подтверждающее необходимость реализации объекта (при наличии);

4. Обращение граждан, подтверждающее необходимость реализации объекта (при наличии);

5. Документ, подтверждающий реализацию объекта в рамках повышения безопасности проживания граждан (при наличии);

6. Поручение Губернатора Калининградской области, в рамках которого реализуется объект (при наличии);

7. Документ, подтверждающий взаимосвязанность (синхронность) с реализацией иных государственных и международных программ (при наличии);

8. Сведения об объектах, приоритетных, с описанием социально – экономической значимости мероприятий, о соответствии приоритетам развития территории муниципального образования, Калининградской области или направленных на решение вопроса обеспечения населения услугами качественного водоснабжения и водоотведения (при наличии);

9. Документ, подтверждающий стоимость объекта: обоснование (расчет) стоимости объекта с индексацией на период выполнения работ, проверенный сметный расчет, расчет стоимости, выполненный на основании объекта – аналога, коммерческие предложения в случае приобретения мобильного, модульного оборудования;

10. График реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к форме Заявки.

С условиями и требованиями отбора Заявок ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

Глава администрации
муниципального образования
Калининградской области

_____ (_____)
подпись Ф.И.О

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к форме заявки на получение субсидии
из областного бюджета на реализацию
мероприятий муниципальной
программы, направленных на решение
вопросов местного значения в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий муниципальной программы,
направленных на решение вопросов местного значения
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Единица измерения	Объем работ, (шт/м/кв.м)	Стоимость работ, тыс.руб	Наличие сметной документации	Софинансирование из ОБ %, тыс. руб	Количество жителей, напрямую получающих пользу от реализации мероприятия
1								
2								
3					ВСЕГО		ВСЕГО	

Глава администрации
муниципального образования
Калининградской области

_____ (_____)
подпись Ф.И.О

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к форме заявки на получение субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ГРАФИК

**исполнения процедур по реализации мероприятий (иным объектам муниципальной собственности)
в целях софинансирования которых предоставляется субсидия**

Наименование бюджета муниципального образования	на	год		Коды
			по ОКТМО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Программа	Сметная (предполагаемая (предельная) стоимость руб.	Проверка достоверности сметной документации (План)	Проведение конкурсных процедур (План)	Способ размещения заказа	Дата заключения муниципального Контракта (План)	Срок реализации мероприятий по Контракту (окончание работ), (План)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		ИТОГО						

Глава администрации
муниципального образования
Калининградской области

подпись

(_____)

Ф.И.О

М.П.