



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-017, (4012) 599-373  
Факс (4012) 599-036, e-mail: [minkontrol@gov39.ru](mailto:minkontrol@gov39.ru); <https://minkontrol.gov39.ru>

30.10.2020

**П Р И К А З**

№

99

**Об утверждении Административного регламента Министерства  
регионального контроля (надзора) Калининградской области  
по исполнению государственной функции лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной продукции**

В соответствии с Положением о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, и постановлением Правительства Калининградской области от 12 декабря 2012 года № 966 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по исполнению государственной функции лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

2. Приказ вступает в силу с 01 ноября 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр

  
Е.Б. Серая

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
регионального контроля (надзора)  
Калининградской области  
30.10.2020 г. № 99

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по  
исполнению государственной функции лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной продукции**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Наименование государственной функции**

1. Наименование государственной функции – осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

2. Региональный государственный контроль (надзор) включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - лицензионный контроль);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований);

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее - государственный контроль за представлением деклараций).

3. Настоящий Административный регламент Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее –

Министерство) при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее - государственная функция).

## **1.2. Наименование регионального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию**

4. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее - Министерство).

## **1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ), источник публикации – «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года;

2) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4553) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

4) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

5) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49 (часть 6), ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 489);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4743; 2015, № 33, ст. 4832);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.12.2018, № 49 (часть VI), ст. 7603; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1398).

10) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972);

11) Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», 2009, № 5, 7; 2010, № 8; 2013, № 1; 2015, № 9) (далее - приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93);

12) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009; № 156, 16.07.2010; № 260, 18.11.2011; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.10.2016) (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141);

13) Законом Калининградской области от 3 февраля 2003 г. № 222 «О розничной продаже алкогольной продукции на территории Калининградской области» («Российская газета», («Запад России»), № 34, 21.02.2003; «Калининградская правда» (вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области»), № 84, 19.05.2012; № 221, 01.12.2012; № 77, 07.05.2013; № 193, 16.10.2014; № 139, 04.08.2015; № 58, 06.04.2017);

14) постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 г. № 484 «Об утверждении положения о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области»), № 237, 21.12.2016).

#### **1.4. Предмет регионального государственного надзора**

6. Предметом лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции является соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и (или) лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензиаты), лицензионных требований, установленных в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Закона № 171-ФЗ.

#### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора**

7. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции вправе:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки:

- посещать объекты, используемые лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензируемые виды деятельности);

- проводить обследования помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических устройств, в том числе технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС), оборудования, коммуникаций и готовой продукции, используемых лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

- проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

2) составлять акты проверок, контрольных закупок, акты о невозможности проведения проверок;

3) выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) составлять заключения о приостановлении, отказе в возобновлении, возобновлении, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензии);

6) принимать решения о приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензий, о направлении в суд либо в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка заявлений об аннулировании лицензий;

7) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований;

8) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании мотивированного запроса в письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований, и получать от них такие информацию и документы;

9) осуществлять в ходе выездной проверки звукозапись, фото- и видеосъемку;

10) проводить контрольную закупку в соответствии со ст. 16.1 Закона № 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1398 без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, по согласованию с органами прокуратуры (форма заявления о согласовании приведена в приложении № 4 к Регламенту).

8. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Калининградской области, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку, контрольную закупку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку, контрольную закупку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае проведения выездной проверки на основании мотивированного представления должностного лица Министерства по результатам предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации

от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, при отсутствии журнала учета проверок делать соответствующую отметку в акте проверки;

14) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лицензиатов, допустивших нарушения лицензионных требований, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) проводить контрольную закупку в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи.

9. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверка которых не относится к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки на основании мотивированного представления должностного лица Министерства по результатам предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

### **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору**

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций.

В случае, если документы и (или) информация, представленные ОМСУ или организацией, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому ОМСУ или организации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме. ОМСУ, организация, направляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства;

9) Вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

10) осуществлять иные права, предусмотренные гражданским законодательством и законодательством Российской Федерации.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица Министерства, осуществляющего документарную проверку, направить в адрес Министерства указанные в запросе документы;

2) обеспечивать условия для выполнения уполномоченными должностными лицами Министерства их полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

3) не препятствовать проведению проверок;

4) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

5) обеспечить исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

6) принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений лицензионных требований;

7) выполнять законные требования должностных лиц Министерства.

12. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.1 статьи 20 Закона № 171-ФЗ непредставление Министерству возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям, контроль за эксплуатацией технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС и снятие с них показателей влечет приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и является основанием для аннулирования соответствующей лицензии в судебном порядке.

### **1.7. Описание результата исполнения государственной функции**

14. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) акт проверки, контрольной закупки, акт о невозможности проведения проверки;

2) предписание;

3) определение о возбуждении дела об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

4) протокол изъятия вещей и документов;

5) протокол об административном правонарушении;

6) протокол об осмотре принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;

7) заключение о приостановлении, отказе в возобновлении, возобновлении, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

8) определение о продлении срока проведения административного расследования;

9) постановление о прекращении дела об административном правонарушении;

10) постановление или определение по делу об административном правонарушении;

11) решение о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

12) решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

13) решение о направлении в суд либо в уполномоченный орган исполнительной власти заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

14) исковое заявление об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

15) обращение в уполномоченный орган исполнительной власти об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

## **Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

15. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства: [minkontrol.gov39.ru](http://minkontrol.gov39.ru). (далее - сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Информация также может быть получена в Министерстве по телефону или на личном приеме у должностных лиц.

Почтовый адрес Министерства Калининградской области: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1.

Адрес электронной почты Министерства: [minkontrol@gov39.ru](mailto:minkontrol@gov39.ru).

Телефоны для справок: приемная Министерства: (4012) 599-017, (4012) 599-373, факс: (4012) 599-036.

17. На сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на стендах, в местах исполнения государственной функции, а

также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещается следующая информация:

1) месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса официального сайта и электронной почты;

2) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

4) текст регламента;

5) утвержденный план проверок;

6) перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление государственной функции;

7) требования, подлежащие проверке при исполнении государственной функции, а также информация об организации и результатах проведения проверок.

Часы работы Министерства:

- понедельник - пятница: 9 часов 00 минут - 18 часов 00 минут;

- перерыв: 13 часов 00 минут - 14 часов 00 минут.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

18. Посредством телефонной связи предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

2) о порядке исполнения государственной функции;

3) о сроках исполнения государственной функции;

4) о местонахождении и графике работы Министерства;

5) об адресе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин. Информация, предоставляемая о процедуре исполнения государственной функции, должна быть оперативной, четкой, полной и достоверной.

20. В случае, если у должностного лица Министерства отсутствует возможность самостоятельно и компетентно проинформировать обратившихся по интересующим вопросам заинтересованных лиц, оно должно переадресовать их на иное уполномоченное должностное лицо Министерства или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

21. Иные вопросы, касающиеся порядка и форм информирования об исполнении государственной функции, не урегулированные регламентом, разрешаются в соответствии с положениями действующего законодательства

об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## **2.2. Сведения о размере платы за исполнение Министерством государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору**

22. Государственная функция исполняется Министерством на безвозмездной основе.

## **2.3. Срок исполнения государственной функции**

23. Срок исполнения государственной функции при проведении проверки в отношении одного лица не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

24. Срок исполнения государственной функции в форме плановой проверки может быть продлен Министром либо уполномоченным заместителем Министра на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих выездную плановую проверку, в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований.

При этом срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

25. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром либо уполномоченным заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

26. Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки.

## **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **3.1. Административные процедуры**

27. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) подготовка к проведению внеплановой проверки;
- 3) подготовка к проведению контрольной закупки;
- 4) принятие решения о проведении проверки, контрольной закупки;
- 5) проведение проверки, контрольной закупки;
- 6) оформление результатов проверки, контрольной закупки;
- 7) принятие мер уполномоченными должностными лицами Министерства по фактам нарушений, выявленных при исполнении государственной функции в ходе проведения проверки (блок-схема исполнения Министерством государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту).

### **3.2. Подготовка к проведению плановой проверки**

28. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

- 1) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки лицензиата;
- 2) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или переоформления такой лицензии.

29. Плановые проверки проводятся в отношении лицензиатов на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного Министром.

30. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Министерства, уполномоченные на основании приказа Министерства.

31. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном Законом № 294-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

32. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 153 календарных дня.

33. Результатом административной процедуры является утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок.

### 3.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки

34. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, ранее выданного Министерством предписания;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме оборота алкогольной продукции;

5) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Министерства, уполномоченные на основании приказа Министерства о проведении проверки.

36. При согласовании внеплановой проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, совершаются следующие административные действия:

1) при поступлении в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований в случаях и порядке, установленных Законом № 294-ФЗ, Министерством проводится предварительная проверка таких обращений, заявлений, информации;

2) в день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства в соответствии с Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, составленное по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141;

37. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой

выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

38. В случае выявления фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме оборота алкогольной продукции внеплановая выездная проверка проводится Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

39. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней.

40. Результатами административной процедуры являются проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки, решение органа прокуратуры о согласовании внеплановой выездной проверки, отказ органа прокуратуры в согласовании внеплановой выездной проверки.

### **3.4. Принятие решения о проведении плановой или внеплановой документарной и (или) выездной проверки**

41. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа Министерства о проведении проверки должностные лица Министерства.

42. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

1) план проведения плановых проверок на текущий год;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, ранее выданного Министерством предписания;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона № 171-ФЗ;

5) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

43. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведения

о фактах, указанных в пункте 10 статьи 23.2 Закона № 171-ФЗ, а также в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

44. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять необходимые меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

45. Административная процедура начинается:

1) для плановых проверок - не позднее 10 календарных дней до начала проверки, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок;

2) для внеплановых проверок, проводимых на основании истечения срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, ранее выданного Министерством предписания, - по истечении срока исполнения предписания;

3) для внеплановых проверок, проводимых на основании истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона № 171-ФЗ, - по истечении срока исполнения предписания и не позднее истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии;

46. Для внеплановых проверок по иным основаниям - с момента поступления обращения или поручения.

47. При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

1) министром либо заместителем Министра принимается решение о проведении плановой или внеплановой проверки, которое оформляется приказом Министерства о проведении проверки;

2) должностное лицо Министерства в течение одного рабочего дня готовит проект приказа Министерства о проведении проверки, который должен содержать сведения, указанные в статье 14 Закона № 294-ФЗ;

3) министр или заместитель Министра в течение двух рабочих дней подписывает поступивший к нему проект приказа Министерства о проведении проверки и направляет его должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры;

4) приказ Министерства о проведении проверки регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его подписания Министром или заместителем Министра;

5) уведомление лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, производится уполномоченным должностным лицом Министерства, указанным в приказе Министерства о проведении проверки;

6) о проведении плановой проверки лицензиат уведомляется должностным лицом Министерства в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления информационного письма и заверенной копии приказа Министерства о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения письма и копии приказа Министерства;

7) о проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения (за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки на основании поступления в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований) и (или) непосредственно в момент начала ее проведения путем предъявления приказа о ее проведении;

8) направление уведомления в адрес лицензиата о начале плановой проверки и внеплановой выездной проверки возможно в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Министерство.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

49. Результатом административной процедуры являются приказ Министерства о проведении проверки и уведомление о проведении проверки.

### **3.5. Проведение проверки**

50. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) В случае проведения плановых проверок:

- приказ Министерства о проведении проверки;

- документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о предстоящей проверке;

2) В случае проведения внеплановых проверок (за исключением случаев проведения внеплановых проверок на основании поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований или выявления фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) - приказ Министерства о проведении проверки;

3) В случае проведения внеплановых проверок на основании поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований:

- приказ Министерства о проведении проверки;
- решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица;

4) В случае проведения незамедлительных внеплановых проверок при выявлении фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

- приказ Министерства о проведении проверки;
- извещение органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки в отношении лицензиата, которое направляется в течение 24 часов.

51. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа о проведении проверки должностные лица Министерства.

### **3.6. Проведение выездной проверки**

52. Плановая и внеплановая выездная проверка проводится по фактическому месту нахождения лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, или объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности.

53. Предметом выездной проверки является соблюдение проверяемым лицом лицензионных требований, а также принимаемые им меры по соблюдению лицензионных требований, в том числе исполнение предписаний, решения о приостановлении действия лицензии.

54. При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

1) проведение плановой выездной проверки начинается с вручения под роспись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, заверенной печатью копии приказа Министерства о проведении проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, с предъявлением служебных удостоверений;

2) по требованию лицензиата, в отношении которого осуществляется государственная функция, уполномоченные должностные лица Министерства знакомят его с настоящим Регламентом, представляют информацию о Министерстве;

3) в ходе выездной проверки уполномоченные должностные лица Министерства рассматривают документы, представленные лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, проводят обследование

объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, и прилегающей территории;

4) по результатам выездной проверки уполномоченные должностные лица Министерства оформляют результаты проведенной проверки.

55. При проведении проверки с привлечением понятых их участие регламентируется статьей 25.7 КоАП Российской Федерации.

56. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции не вправе совершать действия, предусмотренные статьей 15 Закона № 294-ФЗ.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Закона № 294-ФЗ срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

58. Результатом выполнения административной процедуры является установление фактов, указывающих на соблюдение или несоблюдение лицензиатом в процессе осуществления лицензируемых видов деятельности лицензионных требований.

### **3.7. Проведение документарной проверки**

59. Организация плановой и внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Закона № 294-ФЗ.

60. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства и (или) его структурных подразделений.

61. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением лицензионных требований, в том числе требования об исполнении предписаний Министерства.

62. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе служебная документация и корреспонденция, акты предыдущих проверок, материалы дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее проведенных проверок, сведения о декларировании розничной продажи алкогольной продукции, иные сведения и документы.

63. В случае, если сведения, содержащиеся в документах, имеющихся у Министерства, не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, лицензионных требований,

должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление исполнения государственной функции, направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В запросе указывается адрес электронной почты Министерства, на который должны быть направлены запрашиваемые документы способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов Министерством.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

Запрос о представлении информации, документов и материалов при проведении документарной проверки оформляется на бланке Министерства.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограммой, факсимильной связью, по электронной почте).

64. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязано направить в Министерство указанные в запросе документы способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов Министерством.

65. Днем получения лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, запроса считается дата вручения заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или иное подтверждение получения запроса.

66. Днем представления запрашиваемых информации, документов и материалов в Министерство считается:

1) для информации, документов и материалов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) для информации, документов и материалов, направленных посредством факсимильной связи, - дата отчета об отправлении;

3) для информации, документов и материалов, представленных непосредственно представителем лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, - дата, указанная в штампе Министерства о приеме документов;

4) для документов, направленных на адрес электронной почты Министерства, - дата получения отчета о доставке.

67. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью лиц (их уполномоченных представителей), в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции.

68. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

69. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

70. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления исполнения государственной функции, лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, направляется письменный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса необходимые пояснения в письменной форме.

71. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

72. Уполномоченное должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицами (их уполномоченными представителями), в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

73. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственной власти.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

75. Результатом выполнения административной процедуры является установление фактов, указывающих на соблюдение или несоблюдение лицензиатом в процессе осуществления лицензируемых видов деятельности лицензионных требований.

### **3.8. Оформление результатов проверки**

76. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки в соответствии со сроками, определенными в приказе Министерства о проведении проверки.

77. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа Министерства о проведении проверки должностные лица.

78. О результатах проведенной уполномоченными должностными лицами Министерства проверки составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах

по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

79. В акте проверки указываются сведения, установленные частью 2 статьи 16 Закона № 294-ФЗ.

80. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений лицензионных требований должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;
- по результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений лицензионных требований выдает лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, предписание об их устранении (предписание составляется в двух экземплярах, один из которых приобщается к акту проверки);
- при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении.

81. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников объекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

82. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки, подлежит вручению лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственная функция.

83. В случае отсутствия лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется лицу, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, заказным почтовым отправлением с уведомлением.

84. Уведомление о вручении акта проверки, направленного заказным почтовым отправлением, приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве;

85. В случае, если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

86. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного представителя,

руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения, в этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки Министерство вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, в отношении которого осуществляется государственная функция.

87. В случае, если результаты проверки содержат информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, результаты проверки оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

88. В случае ведения проверяемыми лицами журнала учета проверок запись о проведении проверки заносится уполномоченными должностными лицами Министерства в журнал учета проверок.

89. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки уполномоченными должностными лицами Министерства делается соответствующая запись.

90. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием лица, в отношении которых осуществлялось исполнение государственной функции, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или их отдельных положений, при этом лица, в отношении которых осуществлялось исполнение государственной функции, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

91. Документы, подтверждающие обоснованность возражений лица, в отношении которого осуществлялось исполнение государственной функции, могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов) лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, на адрес электронной почты Министерства.

92. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

93. Результатами выполнения административной процедуры являются акт проверки, акт о невозможности проведения проверки, предписание, протокол об административном правонарушении, протокол изъятия вещей и документов, протокол об осмотре принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

### **3.9. Принятие мер уполномоченными должностными лицами Министерства по фактам нарушений, выявленных при исполнении государственной функции в ходе проведения проверки**

94. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление фактов нарушения лицензионных требований при проведении мероприятий по осуществлению исполнения государственной функции.

95. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Министерства.

96. Уполномоченные должностные лица Министерства принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в соответствии с КоАП Российской Федерации;

97. Уполномоченные должностные лица Министерства осуществляют мероприятия по контролю исполнения предписания в форме внеплановой выездной проверки (предметом внеплановой выездной проверки по вопросу выполнения предписания является только исполнение выданного предписания).

98. Уполномоченные должностные лица Министерства составляют протокол об административном правонарушении при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

99. Уполномоченные должностные лица Министерства выносят постановления, определения по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП Российской Федерации.

100. Лицо, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, обязано исполнить предписание в указанный в нем срок и уведомить Министерство в письменной форме о его исполнении.

101. К уведомлению об исполнении предписания прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

102. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, связанных с ограничениями мест и времени осуществления лицензируемых видов деятельности, обязательным наличием в объектах, используемых для осуществления лицензируемых видов деятельности, контрольно-кассовой техники, обязательной маркировкой алкогольной продукции, обязательным доведением до потребителей информации о находящейся в розничной продаже алкогольной продукции, обязательным осуществлением розничной продажи алкогольной продукции по ценам не ниже цен, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обязательными требованиями к объектам, используемым для осуществления лицензируемых видов деятельности, запретом на розничную продажу алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, уполномоченными должностными лицами Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня

истечения срока, указанного в предписании, проводится выездная внеплановая проверка.

103. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений иных лицензионных требований уполномоченными должностными лицами Министерства осуществляется рассмотрение представленных лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

104. Документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представляются лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, способом, обеспечивающим подтверждение получения таких документов.

105. По результатам рассмотрения представленных документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, акта проверки, составленного по результатам выездной внеплановой проверки, проведенной в соответствии с пунктом 102 настоящего Регламента, в случае выявления факта неустранения обстоятельств, послуживших основанием для выдачи предписания, а также в случае непредставления в срок, указанный в предписании, документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании, должностным лицом Министерства составляется заключение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

106. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней с момента составления заключения о приостановлении, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции представляет указанное заключение Министру (заместителю Министра) для принятия решения о приостановлении и (или) аннулировании действия лицензии.

107. Решение о приостановлении действия лицензии принимается Министром (заместителем Министра) в течение трех рабочих дней.

108. За нарушение лицензионных требований, являющееся основанием для аннулирования лицензий в судебном порядке или по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, действие лицензии приостанавливается на срок до принятия соответствующего решения суда или Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

109. За нарушение лицензионных требований, являющееся основанием для приостановления действия лицензий, но не являющееся основанием для аннулирования лицензий в судебном порядке или по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, действие лицензии приостанавливается на срок, не превышающий шести месяцев.

110. В период приостановления действия лицензии в случае устранения выявленных нарушений, послуживших основаниями для выдачи предписания и (или) приостановления действия лицензии, лицо, в отношении которого

осуществляется исполнение государственной функции, представляет в Министерство заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту способом, обеспечивающим подтверждение получения такого заявления.

111. В случае получения от лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, уполномоченным должностным лицом Министерства, ответственным за осуществление административной процедуры, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения такого заявления, производятся следующие действия:

1) в случае приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушений лицензионных требований, связанных с ограничениями мест и времени осуществления лицензируемых видов деятельности, обязательным наличием в объектах, используемых для осуществления лицензируемых видов деятельности, контрольно-кассовой техники, обязательной маркировкой алкогольной продукции, обязательным доведением до потребителей информации о находящейся в розничной продаже алкогольной продукции, обязательным осуществлением розничной продажи алкогольной продукции по ценам не ниже цен, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обязательными требованиями к объектам, используемым для осуществления лицензируемых видов деятельности, запретом на розничную продажу алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, проводится выездная внеплановая проверка;

2) в случае приостановления действия лицензии по иным основаниям рассмотрение информации об устранении (неустранении) выявленных нарушений проводится уполномоченными должностными лицами Министерства путем анализа информации, содержащейся в документах, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представленных лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, способом, обеспечивающим подтверждение получения таких документов.

112. По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 111 настоящего Регламента, уполномоченным должностным лицом Министерства, ответственным за осуществление административной процедуры, в срок, не превышающий трех рабочих дней, производится:

1) в случае устранения нарушений, послуживших основаниями для выдачи предписания и (или) приостановления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, - подготовка заключения о возобновлении действия лицензии для принятия решения о возобновлении действия лицензии;

2) в случае неустранения нарушений, послуживших основаниями для выдачи предписания и (или) приостановления действия лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, - подготовка заключения об отказе в возобновлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии.

113. Заключение об отказе в возобновлении действия лицензии, об аннулировании лицензии направляются Министру (заместителю Министра) для принятия решений об отказе в возобновлении действия лицензии, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии или информации в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для принятия решения об аннулировании лицензии, о приостановлении действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

114. В случае неполучения в период приостановления действия лицензии от лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, уполномоченным должностным лицом Министерства, ответственным за осуществление административной процедуры, в срок не ранее 5 рабочих дней до окончания срока приостановления действия лицензии направляется заключение об аннулировании лицензии для принятия решений о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и о приостановлении действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

115. Решения об отказе в возобновлении действия лицензии, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии или информации в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для принятия решения об аннулировании лицензии, о приостановлении действия лицензии принимаются Министром (заместителем Министра) в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения об отказе в возобновлении действия лицензии и (или) заключения об аннулировании лицензии.

116. Действие лицензии приостанавливается на срок до принятия решения суда или Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка об аннулировании лицензии в установленном законом порядке.

117. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 88 календарных дней.

118. Результатами выполнения административной процедуры являются протокол об административном правонарушении, протокол изъятия вещей и документов, протокол об осмотре принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, постановление, определение по делу об административном правонарушении, решение о приостановлении действия лицензии, исковое заявление об аннулировании лицензии, решение о возобновлении действия лицензии, решение об отказе в возобновлении действия лицензии, обращение в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка об аннулировании лицензии.

### 3.10. Контрольная закупка

119. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого должностными лицами Министерства осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных и (или) обязательных требований при розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, что является предметом данной административной процедуры.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

120. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо Министерства вносит Министру или заместителю Министра мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также случая, указанного в пункте 119 Регламента. При согласии с указанным мотивированным представлением Министр или заместитель Министра принимают решение о проведении контрольной закупки.

121. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при розничном приобретении алкогольной продукции.

122. Контрольная закупка проводится на основании приказа Министра или заместителя Министра о проведении контрольной закупки (далее - Приказ о проведении контрольной закупки, форма которого приведена в приложении № 5 к Регламенту).

123. Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в Приказе о проведении контрольной закупки.

124. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в Приказ о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

125. После завершения контрольной закупки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, Приказ о проведении контрольной закупки и передает представителю юридического лица или

индивидуальному предпринимателю либо его представителю копию Приказа о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с Приказом о проведении контрольной закупки и о получении копии Приказа о проведении контрольной закупки представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от ознакомления с Приказом о проведении контрольной закупки и получения копии Приказа о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

126. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований, утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенным товаром (в частности, пищевой продукцией) потребительских свойств, несения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Министерству путем:

- незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу Министерства, которое проводило контрольную закупку;

- незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

127. Товары, приобретенные в ходе проведения контрольной закупки, возвращаются работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю), за исключением случаев, указанных в пункте 126 Регламента, а также случаев изъятия или ареста товаров в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия товаров в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

128. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом Министерства, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю (форма акта приведена в приложении №6 к Регламенту).

129. Акт о проведении контрольной закупки представляется на подпись представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю, у которых осуществлялась контрольная закупка.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

130. В случае направления товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, для проведения исследований в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью этих товаров.

Перевозка (транспортирование) и хранение приобретенных для последующих исследований товаров осуществляются в соответствии с требованиями к перевозке (транспортированию) и хранению продукции, установленными соответствующими техническими регламентами Таможенного союза (Евразийского экономического союза) или в случае их отсутствия нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты исследований товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, направляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

131. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

132. При проведении контрольной закупки должностное лицо Министерства:

- осуществляет выбор товара самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его работника (представителя);

- подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения товаров;

- запрашивает документы и (или) информацию о товаре, представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

- в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

133. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Министерства:

- если требуется дополнительная оценка соблюдения обязательных требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Законом № 294-ФЗ;

- если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 133.

## **Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

134. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником отдела Министерства, ответственного за организацию работы по исполнению государственной функции.

135. Текущий контроль осуществляется путем проведения:

1) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) визирования документов, подлежащих направлению Министру.

### **4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

136. Контроль за полнотой и качеством организации и проведения проверки включает в себя проведение проверок полноты и качества организации проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заинтересованных лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями должностных лиц Министерства.

### **4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

137. Контроль за предоставлением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления коллективных и индивидуальных обращений в Министерство.

138. Граждане, их объединения и организации, права и законные интересы которых затронуты исполнением государственной функции, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области формы контроля за деятельностью должностных лиц Министерства при исполнении ими государственной функции, в частности, на направление в Министерство обращений в порядке, установленном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе содержащих предложения, рекомендации по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц в судебном и досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном разделом V регламента.

### **4.4. Ответственность должностных лиц, осуществляющих лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции**

139. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав проверяемого лица виновные должностные лица Министерства подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной функции, соблюдение прав проверяемого лица. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) НАДЗОРНОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ НАДЗОРНОГО ОРГАНА. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ НАДЗОРА ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

141. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа.

### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

142. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

### **5.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

143. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

144. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

145. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

146. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

147. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

148. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

149. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

### **5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

150. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие объекта надзора с результатом исполнения государственной функции.

151. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц надзорного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

152. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

2) наименование, сведения о месте нахождения объекта надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

5) доводы, на основании которых объект надзора не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

6) личную подпись заявителя и дату.

153. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

### **5.4. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

154. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **5.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба объекта надзора в досудебном (внесудебном) порядке**

155. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) надзорного органа, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена руководителю надзорного органа - министру регионального контроля (надзора) Калининградской области по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1, Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области.

### **5.6. Сроки рассмотрения жалобы**

156. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Министерстве и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

### **5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

157. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель надзорного органа или его заместитель:

1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

158. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

159. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
Министерства регионально контроля (надзора)  
Калининградской области по исполнению  
государственной функции по осуществлению  
лицензионного контроля за розничной  
продажей алкогольной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ**

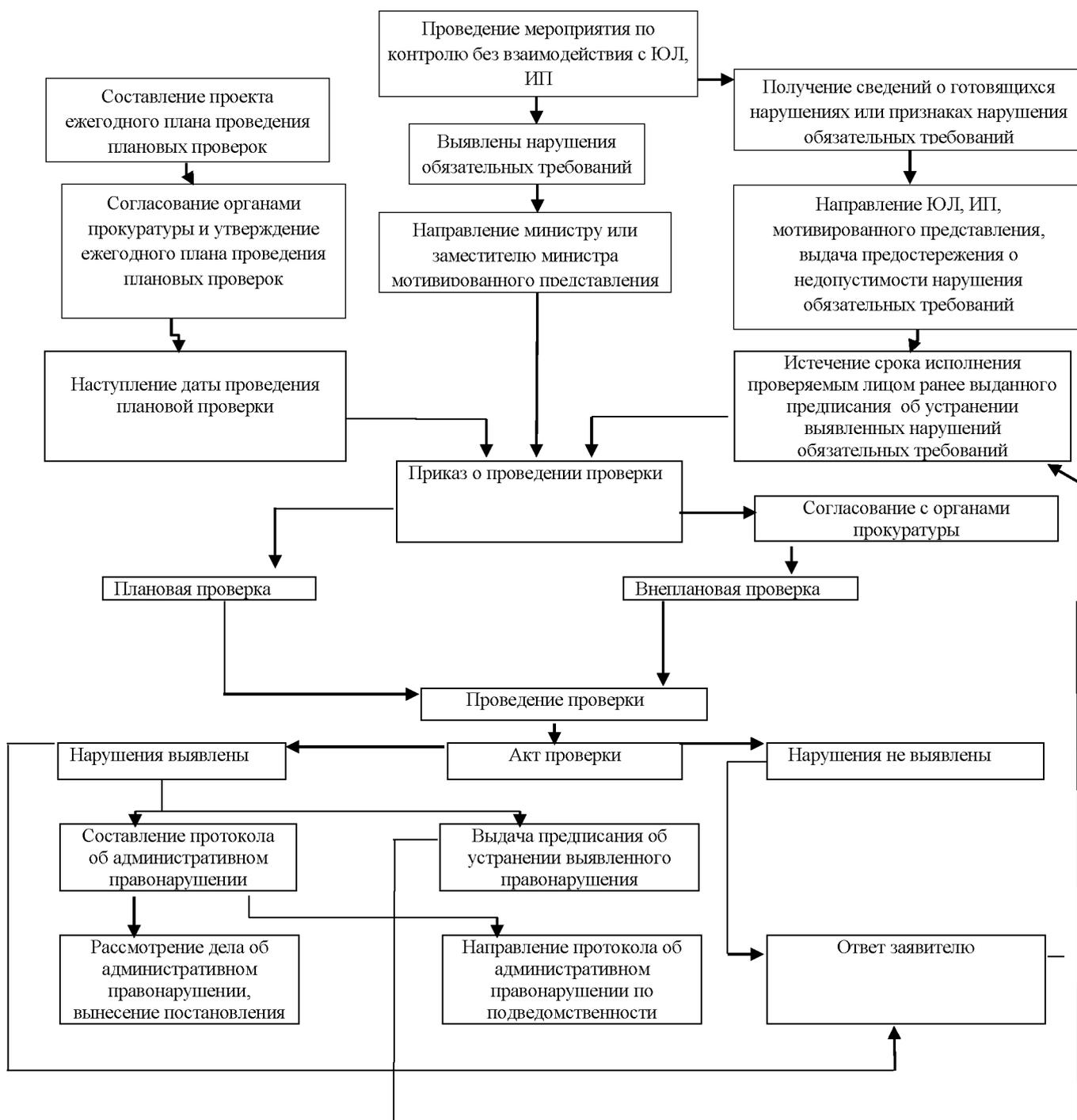
**документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация**

№	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Росалкогольрегулирование
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
4	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Росреестр

5	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	Росреестр
6	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Росреестр
7	Кадастровый план территории	Росреестр
8	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	ФНС России
9	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
10	Копия декларации на товары и таможенного приходного ордера	ФТС России
11	Сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера	ФТС России

Приложение № 2  
к административному регламенту Министерства  
регионального контроля (надзора) Калининградской  
области по исполнению государственной функции по  
осуществлению лицензионного контроля за розничной  
продажей алкогольной продукции

**БЛОК-СХЕМА  
государственной функции**



Приложение № 3  
к административному регламенту  
Министерства регионального контроля  
(надзора) Калининградской области  
по исполнению государственной функции  
по осуществлению лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной  
продукции

В Министерство регионального (контроля)  
надзора Калининградской области

\_\_\_\_\_ (дата      номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об устранении обстоятельств, повлекших за собой  
приостановление действия лицензии

Организация: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

Местонахождение организации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сообщает об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)  
на осуществление \_\_\_\_\_  
(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств,  
повлекших за собой приостановление действия лицензии

\_\_\_\_\_  
Приложение: *(перечень прилагаемых к заявлению документов)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
Министерства регионального контроля  
(надзора) Калининградской области  
по исполнению государственной функции  
по осуществлению лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной  
продукции

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование Министерства с указанием  
юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании органом государственного контроля  
(надзора) с органом прокуратуры проведения контрольной закупки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 16.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение контрольной закупки в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_  
2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения закупки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(копия приказа Министерства о проведении контрольной закупки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту  
Министерства регионального контроля  
(надзора) Калининградской области  
по исполнению государственной функции  
по осуществлению лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной  
продукции

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Приказ

№ \_\_\_\_\_

Калининград

О проведении контрольной закупки  
в отношении \_\_\_\_\_

1. Провести контрольную закупку в отношении \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП))

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение контрольной закупки:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая контрольная закупка проводится в связи с: \_\_\_\_\_

---

Указываются основания проведения контрольной закупки:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, ранее выданного Министерством предписания;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих

нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, и средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) в случае проведения контрольной закупки в связи с выявлением при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции параметров деятельности юридического лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля индикаторам риска имеет место (применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля);

5. Обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки:

---

6. Срок проведения контрольной закупки

Приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Закупку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки:

---

8. Сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты:

---

9. Сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки:

---

(должность, фамилия, инициалы Министра, заместителя Министра, издавшего приказ о проведении проверки)

---

(подпись, заверенная печатью)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 6  
к административному регламенту  
Министерства регионального контроля  
(надзора) Калининградской области  
по исполнению государственной функции  
по осуществлению лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной  
продукции

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ  
о проведении контрольной закупки  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольной закупки)

на основании: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты приказа)

Дата и время проведения контрольной закупки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование Министерства)

С копией приказа о проведении контрольной закупки ознакомлен(ы), копию приказа получил(и): \_\_\_\_\_

Сведения об отказе в ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки либо об отказе в получении копии приказа о проведении контрольной закупки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки: \_\_\_\_\_

Лицо(а), осуществлявшее(ие) контрольную закупку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку

\_\_\_\_\_ выполнена контрольная закупка в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП),

расположенного по юридическому адресу: \_\_\_\_\_

и фактическому адресу места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Сведения о товарах, приобретенных в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты:

В ходе проведения контрольной закупки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

в присутствии свидетелей:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства и (или) регистрации)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства и (или) регистрации)

Факты в настоящем акте задокументированы также с применением средств видеозаписи и (или) фотографических средств фиксации \_\_\_\_\_

(тип съемки, наименование технического средства, номер модели, вид информационного носителя)

и прилагаются к настоящему акту \_\_\_\_\_  
(вид и количество фотографий и (или) носителей)

Подписи лиц, проводивших контрольную закупку: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Сведения об отказе от подписи и ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

Свидетели: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)