



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» декабря 2020 года

№ 144

Калининград

Об установлении предельной доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в объеме фонда оплаты труда государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Министерства спорта Калининградской области, а также перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений

В соответствии с пунктом 17 положения о системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2009 года № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

1) предельную долю фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в объеме фонда оплаты труда государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Министерства спорта Калининградской области, в размере не более 40 процентов;

2) перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Министерства спорта Калининградской области, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области

Н.С. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства спорта
Калининградской области
от « 02 » декабря 2020 г. № 144

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей, относимых к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу государственных учреждений
Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности
Министерства спорта Калининградской области

1. Административно-управленческий персонал

1. Директор (генеральный директор, исполнительный директор).
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.

2. Вспомогательный персонал

1. Помощник руководителя.
 2. Секретарь руководителя (секретарь, делопроизводитель, документовед).
 3. Системный администратор.
-