

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*08 февраля* 2021 года № *64*  
г. Калининград

**О порядке отбора заявок на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований  
Калининградской области на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных образований  
Калининградской области на реализацию мероприятий  
по обеспечению жильем молодых семей**

В соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, утвержденного Приложением № 2 к государственной программе «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 (далее – Порядок), Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

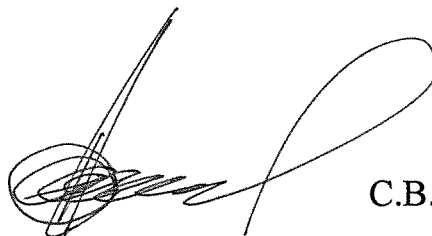
1. Установить порядок отбора заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области



С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
от «18» февраля 2021 года № 64

## П О Р Я Д О К

### **отбора заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей**

1. Настоящий порядок отбора заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее соответственно – отбор заявок, субсидии, муниципальные образования) направлен на реализацию Приложения № 2 «Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей» к государственной программе «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 (далее – Приложение № 2).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям:

1) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее - Министерство).

2) в целях софинансирования за счет средств областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию условий для развития жилищного строительства в рамках мероприятия, предусматривающего предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия.

3. Предметом отбора заявок является определение заявок муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее – Заявка), соответствующим требованиям Приложения № 2.

4. Организатором отбора Заявок является Министерство:  
г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1.

5. Контактные телефоны: 8(4012) 599-351, 599-410.

6. Контактный адрес электронной почты: [minstroj@gov39.ru](mailto:minstroj@gov39.ru).

7. Министерство:

1) информирует муниципальные образования Калининградской области о приеме Заявок путем направления писем в срок не менее чем за 10 дней до срока окончания подачи Заявок;

2) устанавливает дату проведения отбора заявок муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

8. Участником отбора Заявок является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее – участники отбора Заявок).

9. Заявки оформляются участниками отбора Заявок по форме в установленной в приложении № 3 к приказу Министерства «О порядке отбора заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей».

10. К Заявке прилагаются:

1) выписка из сводной бюджетной росписи муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) копия нормативного правового акта муниципального образования о стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты.

11. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, считается нарушением условий отбора заявок и является основанием для отклонения Заявки.

12. Заявка предоставляется на бумажном носителе и подписывается главой муниципального образования.

13. Внесение изменений в поданные Заявки возможно в сроки установленные пунктом 7 настоящего порядка.

14. Все Заявки, полученные после даты окончания приема Заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в отборе заявок. Датой и временем получения Заявки считаются дата и время регистрации Министерством Заявки.

15. Ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов возлагается на участников отбора заявок.

16. Отбор заявок осуществляется комиссией по отбору заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее – Комиссия).

17. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Изменения в состав Комиссии вносятся Министерством.

18. Заявки с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в случае соответствия всем установленным требованиям.

19. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка на участие в отборе подлежит отклонению в случае, если Заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора заявок.

20. Отбор заявок осуществляется на заседании Комиссии.

21. Критерии отбора заявок:

1) наличие выписки из сводной бюджетной росписи муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в очередном финансовом году;

2) наличие копии правового акта муниципального образования, устанавливающего норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты.

22. Объем субсидии муниципальным образованиям рассчитывается в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

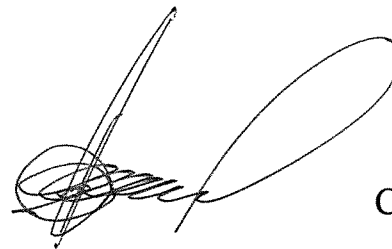
23. В соответствии с положениями Приложения № 2 при перераспределении средств субсидии, высвободившихся в результате экономии:

1) повторный отбор заявок не производится, средства перераспределяются на основании ранее принятых, допущенных к рассмотрению, но не удовлетворенных полностью заявок;

2) решение о перераспределении средств субсидии принимает Министерство.

24. По окончании рассмотрения Заявок комиссией составляется протокол, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами Комиссии.

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области



С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
от «08» декабря 2021 года № 64

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 «О Государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

4. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявок муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее соответственно – заявка, субсидия, отбор Заявок, муниципальное образование);

2) формирование предложений о размере субсидии в соответствии с положениями Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей к государственной программе «Доступное и комфортное жилье», утвержденного постановлением Правительства

Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 (далее – Порядком предоставления и распределения), в том числе при перераспределении средств субсидии, высвободившихся в результате экономии.

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

- муниципальное образование не соответствует критериям, установленным Порядком предоставления и распределения;
- в представленной заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация;
- заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены Комиссии число которых должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

7.1. Председатель:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии.

7.2. Секретарь:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;

- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок.

- ведет протокол заседания Комиссии;
- организует информирование участников отбора о результатах отбора.

7.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства (заявками и входящей в их состав документацией);
- подписывают протокол заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

9. Заявки рассматриваются каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении отбора заявок:

1) по критерию, установленному Порядком предоставления и распределения: наличие в муниципальных образованиях молодых семей – участников мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты в очередном финансовом году и включенных в утвержденный Губернатором Калининградской области сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в очередном финансовом году;

2) на соответствие требованиям, установленным Порядком отбора заявок на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, утвержденным приказом Министерства.

10. По результатам оценки заявок Комиссия:

- 1) подводит итоги отбора, которые доводятся до участников отбора;
- 2) в соответствии с положениями Порядка предоставления и распределения, формирует Министерству предложения о размере субсидий.

11. При перераспределении средств субсидий, высвободившихся в результате экономии, Комиссия использует заявки, прошедшие рассмотрение. Повторный отбор заявок не проводится.

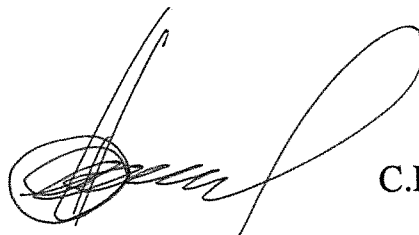
12. Решение Комиссии не позднее 1 рабочего дня после заседания комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами Комиссии.

13. Протокол содержит следующие сведения:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- информация о поданных заявках;
- результат отбора Заявок;
- решение Комиссии по результатам отбора Заявок - предложения о размере субсидий.

14. Документы, связанные с проведением отбора заявок и деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области



С.В. Черномаз



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
от «08» *сентября* 2021 года № 64

ФОРМА

**З А Я В К А**

**на участие в отборе заявок на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований  
Калининградской области на финансирование  
расходных обязательств муниципальных образований  
Калининградской области на реализацию мероприятий  
по обеспечению жильем молодых семей**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ заявляет о намерении участвовать в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 (далее – мероприятие), и сообщает следующее:

	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
Объем средств областного бюджета (включая средства федерального бюджета), необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям – участникам мероприятия в планируемом году (тысяч рублей)			
Объем бюджетных средств, планируемых к выделению в планируемом году органами местного самоуправления в целях финансирования мероприятия (тысяч рублей)			
Объем средств, планируемых к привлечению из внебюджетных источников в планируемом году в рамках мероприятия (тысяч рублей)			
Общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшение жилищных условий, не являющихся участниками мероприятия, по состоянию на 1 января текущего года (семей)			
Общее количество молодых семей - участников мероприятия по состоянию на 1 января текущего года (семей)			
Количество молодых семей, вошедших в список семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году			

Количество молодых семей, которые исключены из участников мероприятия в предыдущем году по причине несоответствия требованиям мероприятия (всего, семей), в том числе:			
по причине достижения предельного возраста участия в мероприятии одного из членов молодой семьи (семей)			
По причине самостоятельного улучшения жилищных условий (семей)			

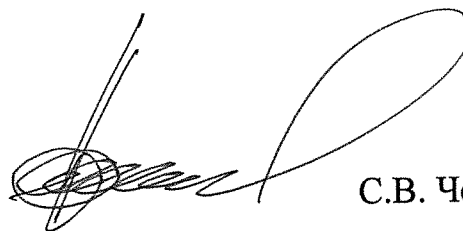
С условиями и требованиями отбора Заявок ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области



С.В. Черномаз