

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» марта 2021 года

№ 242/1

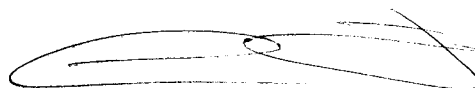
Калининград

О согласовании назначения на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии Министерства образования Калининградской области по вопросам согласования назначения на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Положение
о Комиссии Министерства образования Калининградской области по
вопросам согласования назначения на должность заместителей глав
местных администраций, руководителей структурных подразделений
местных администраций или отраслевых органов местных администраций
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

I. Общие положения

1. Комиссия Министерства образования Калининградской области по вопросам согласования назначения на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, (далее именуется — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения кандидатур на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее именуются — кандидатуры, кандидаты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением.

3. Количественный состав Комиссии составляет 11 человек.

4. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства образования Калининградской области. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5. Председателем Комиссии является министр образования Калининградской области, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем министра образования Калининградской

области.

Председатель Комиссии принимает решения о сроках и форме проведения заседания Комиссии.

6. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии и кандидатов о дате и форме заседания Комиссии, подготовку материалов, решений и уведомлений Комиссии, приказов Министерства образования Калининградской области о согласовании назначения кандидатуры на должность осуществляет отдел организационно-правового обеспечения департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области.

8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии могут проводиться в очной, заочной или дистанционной форме.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Кандидат имеет право принять участие в заседании Комиссии.

Представители Министерства просвещения Российской Федерации вправе принимать участие в заседании Комиссии с использованием дистанционных технологий или путем направления письменного мнения по вопросу, вынесенному на заседание Комиссии.

II. Задачи и права Комиссии

9. Задачи Комиссии:

1) рассмотрение кандидатур на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в том числе вновь назначаемых;

2) обеспечение взаимодействия Министерства образования Калининградской области, Министерства просвещения Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций по вопросам согласования кандидатов;

3) выработка рекомендаций кандидатам на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области (далее именуются - муниципальные образования), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

10. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от Министерства просвещения Российской Федерации, структурных подразделений Министерства образования Калининградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций Калининградской области материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;
- 2) заслушивать на своих заседаниях кандидатов;
- 3) знакомиться с документами, содержащими персональные данные кандидата.

III. Порядок представления в Комиссию документов для согласования кандидатур на должность и порядок принятия Комиссией решений

11. Для рассмотрения Комиссией кандидатур глава администрации муниципального образования направляет в Комиссию на каждого кандидата следующие документы:

- 1) письмо главы администрации муниципального образования с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;
- 2) анкету на кандидата, подготовленную по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 3) копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);
- 4) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии и рассмотрения членами Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 5) доклад кандидата о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 10-15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:
 - а) общая характеристика кандидатом условий реализации в муниципальном образовании основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);
 - б) мнение кандидата о качестве в муниципальном образовании общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ за счет средств областного и местных бюджетов;
 - в) мнение кандидата об эффективности использования органами местного

самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Калининградской области и местному бюджету из федерального бюджета в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Калининградской области и в муниципальном образовании целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в муниципальном образовании, осуществлению полномочий органами местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления в Комиссию документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения. В случае получения документов не в полном объеме, кандидатура Комиссией не рассматривается. В этом случае Комиссия направляет уведомление главе администрации муниципального образования и возвращает документы в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии письменно уведомляются об этом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес секретаря Комиссии в установленный срок.

Консультации с членами Комиссии по согласованию кандидатур на должность могут проводиться в режиме видеоконференции, интернет-конференции и другими способами с использованием электронных и иных средств связи.

15. Решения Комиссии оформляются в виде протокола и учитываются при подготовке приказа Министерства образования Калининградской области о согласовании назначения кандидатуры на должность.

16. Приказ Министерства образования Калининградской области о согласовании назначения кандидатуры на должность готовит отдел организационно-правового обеспечения департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области и представляет его на подпись министру образования Калининградской области в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Комиссии Министерства образования Калининградской области по вопросам согласования назначения на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
 паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
(кем, когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству образования Калининградской области и Комиссии Министерства образования Калининградской области по вопросам согласования назначения на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, расположенным по адресу: г. Калининград, переулок Желябова, 11, на обработку моих персональных данных:

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении и иные сведения, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на должность _____

(заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования Калининградской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ год