



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

06.04.2021

№ 26

Калининград

О порядке выдачи сертификата на прохождение стажировки у работодателя и возмещения расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта

В соответствии с пунктом 35 условий и порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, перечисления денежных средств при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 17 февраля 2021 года № 66 «Об организации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившими силу отдельных решений Правительства Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок выдачи сертификата на прохождение стажировки у работодателя и возмещения работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.Ф. Лёвину.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Министр

А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
06 апреля 2021 г. № *26*

П О Р Я Д О К
выдачи сертификата на прохождение стажировки
у работодателя и возмещения работодателю расходов,
связанных с прохождением гражданином стажировки
на основании социального контракта

1. Порядок выдачи сертификата на прохождение стажировки у работодателя и возмещения расходов, связанных с прохождением стажировки на основании социального контракта (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи сертификата на прохождение стажировки на основании социального контракта (далее – сертификат, стажировка) и возмещение работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта за счет средств областного бюджета, субсидий из федерального бюджета, в рамках реализации постановления Правительства Калининградской области от 17 февраля 2021 года № 66 «Об организации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившими силу отдельных решений Правительства Калининградской области».

2. Прохождение стажировки осуществляется в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, зарегистрированным на территории Калининградской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калининградской области для отдельных социальных групп населения (далее – получатели государственной социальной помощи), и заключения социального контракта в рамках реализации мероприятия по поиску работы, прилагаемая программа социальной адаптации к которому предусматривает реализацию мероприятия по прохождению стажировки по результатам которой заключен трудовой договор.

3. Организацию стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, выдачу сертификата осуществляет на прохождение стажировки по форме согласно приложению № 1 к Порядку, возмещение работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта осуществляет государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости).

Под сертификатом на прохождение стажировки у работодателя понимается именной документ, предоставляемый получателям

государственной социальной помощи на основании социального контракта, для прохождения стажировки, гарантирующий возмещение работодателю произведенных затрат на оплату труда, оплачиваемый отпуск и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в размере фактически понесенных за 1 месяц расходов с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не превышающих величины минимального размера оплаты труда за 1 месяц.

4. Стажировка осуществляется у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области (далее – работодатели), по выбору получателя государственной социальной помощи или по направлению Центра занятости.

Продолжительность стажировки не должна превышать трех месяцев.

5. Для получения сертификата получатели государственной социальной помощи в рамках реализации мероприятий по поиску работы обращаются в Центр занятости не позднее трех месяцев до окончания срока действия социального контракта с заявлением о получении сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Решение о выдаче сертификата на прохождение стажировки у работодателя принимается комиссией Центра занятости (далее - комиссия Центра занятости). Положение о комиссии и ее состав определяются приказом Центра занятости.

7. Комиссия в течение 3 дней со дня поступления заявления в Центр занятости рассматривает его и принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в его предоставлении по основанию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

8. Решение комиссии, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, утверждается приказом Центра занятости в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола комиссии.

9. Основанием для отказа в выдаче сертификата является обращение в Центр занятости получателя государственной социальной помощи, заключившего социальный контракт, прилагаемая программа социальной адаптации к которому не предусматривает реализацию мероприятия по прохождению стажировки.

10. После утверждения приказом решения комиссии о выдаче сертификата Центр занятости уведомляет об этом получателя государственной социальной помощи посредством телефонной связи, электронной почты, иным доступным способом в течение 2 рабочих дней со дня издания такого приказа.

11. Сертификат на прохождение стажировки у работодателя выдается получателю государственной социальной помощи Центром занятости не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче сертификата на прохождение стажировки.

12. В случае неявки получателя государственной социальной помощи для получения сертификата в установленные сроки, Центр занятости направляет

уведомление о нарушении условий социального контракта в орган социальной защиты населения.

Орган социальной защиты населения в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, и социальный контракт подлежит досрочному расторжению на основании невыполнения при отсутствии уважительных причин гражданином условий социального контракта, в том числе мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

13. Организацию работы по оформлению сертификатов, их учету, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет Центр занятости.

14. В случае утраты (порчи) сертификата Центр занятости выдает дубликат сертификата получателю государственной социальной помощи на основании его заявления в течение 7 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Дубликат сертификата не может быть выдан позднее 3-х месяцев до окончания срока действия социального контракта.

15. В случае порчи сертификата получатель государственной социальной помощи обязан вернуть в Центр занятости сертификат, пришедший в негодность.

16. Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

17. На основании сертификата между получателем государственной социальной помощи и работодателем заключается срочный трудовой договор на период прохождения стажировки, в котором в обязательном порядке указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора, трудовая функция гражданина, проходящего стажировку, условия оплаты труда, условия труда на рабочем месте, условие об обязательном социальном страховании в соответствии с действующим законодательством, расчетный счет работодателя, на который перечисляется возмещение расходов, связанных с прохождением стажировки на основании социального контракта.

18. С целью подтверждения реализации мероприятий по прохождению стажировки работодатель в течение 10 дней после окончания стажировки выдает получателю государственной социальной помощи для предоставления в Центр занятости следующие документы, заверенные подписью и печатью работодателя:

- 1) копию срочного трудового договора на прохождение стажировки;
- 2) выписку из табеля учета рабочего времени;
- 3) выписку из ведомости на выдачу заработной платы или реестра на перечисление заработной платы;
- 4) копию платежного поручения о перечислении заработной платы;
- 5) копию платежного документа, подтверждающего перечисление работодателем страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

б) копии трудового договора, заключенного после прохождения стажировки, с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и приказа о приеме на работу.

19. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 дней после получения документов, указанных в пункте 18, представляет их в Центр занятости.

20. Комиссия в течение 3 дней со дня поступления в Центр занятости документов, указанных в пункте 18, рассматривает их и принимает решение о возмещении работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта либо об отказе в их возмещении по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в возмещении работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта, являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

22. Решение комиссии, указанное в пункте 20 настоящего Порядка, оформляется протоколом комиссии и утверждается приказом Центра занятости в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола.

23. Центр занятости в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении решения комиссии о возмещении работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки на основании социального контракта, перечисляет денежные средства на расчетный счет работодателя, указанный в срочном трудовом договоре на прохождение стажировки.

В случае если срочный трудовой договор на прохождение стажировки был расторгнут по инициативе работодателя или получателя государственной социальной помощи, либо в случае, когда по результатам пройденной стажировки трудовой договор с работодателем не был заключен, возмещение расходов на проведение стажировки работодателю не производится.

Министр



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку выдачи гражданину
сертификата на прохождение
стажировки у работодателя
и возмещения расходов, связанных
с прохождением гражданином
стажировки

Ф О Р М А
сертификата на прохождение стажировки

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СЕРТИФИКАТ
на прохождение стажировки у работодателя

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение стажировки за счет средств бюджета Калининградской области у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели)

(наименование работодателя)

Размер средств финансового обеспечения сертификата на прохождение стажировки у работодателя на основании социального контракта и возмещение работодателю расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки, составляет не более _____ (_____) рублей.

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

Министр

М.П.

А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку выдачи гражданину
сертификата на прохождение
стажировки у работодателя
и возмещения расходов, связанных
с прохождением гражданином
стажировки

Ф О Р М А

заявления на предоставление сертификата на прохождение стажировки
у работодателя и возмещения расходов, связанных с прохождением
гражданином стажировки

Директору ГКУ КО
"Центр занятости населения
Калининградской области"

от _____

(ФИО, проживающий по адресу:)

контактный телефон: _____

e.mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении сертификата на стажировку

Я, _____

(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу выдать мне сертификат на стажировку у работодателя:

(наименование работодателя, в случае предоставления сертификата по выбору получателя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю,
что ознакомлен(а) с условиями предоставления сертификата на стажировку,
а также даю согласие на обработку персональных данных, необходимых

для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязуюсь уведомлять ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области», выдавшее образовательный сертификат, об изменениях предоставленных мною сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)