

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 мая 2021 года № *219*
г. Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
от 06 апреля 2017 года № 66**

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 апреля 2017 года № 66 «О Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области и Благодарности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области» следующее изменение:

- положение о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области и Благодарности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области изложить согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра



Е.В. Батуркина

Приложение к приказу
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 19 мая 2021 года № 219

«Приложение к приказу
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 06 апреля 2017 года № 66

П О Л О Ж Е Н И Е
**о Почетной грамоте Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
и Благодарности министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области**

1. Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Почетная грамота Министерства) и Благодарность министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Благодарность Министра) являются формой поощрения и общественного признания достижений работников, а также коллективов и организаций строительства, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

2. Почетной грамотой Министерства и Благодарностью Министра могут быть поощрены работники Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, работники других министерств и ведомств, содействующие развитию отраслей, курируемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, вне зависимости от форм собственности, и иные лица.

3. Поощрение Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра осуществляется:

– за заслуги и достижения в строительной и жилищно-коммунальной сферах, работе по подготовке высококвалифицированных кадров, организации научного, технического и информационно-аналитического обеспечения вышеназванной деятельности;

– за продолжительную безупречную работу;

– в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат работников, коллективов и организаций.

4. Почетной грамотой Министерства поощряются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 3 лет.

5. Благодарностью Министра поощряются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 2 лет.

6. Для поощрения Почетной грамотой Министерства и Благодарности Министра в связи с юбилейными датами устанавливаются следующие юбилейные даты:

– для работников строительной и жилищно-коммунальных сфер – 45, 50, 55 лет и далее каждые 5 лет;

– для коллективов и организаций строительной и жилищно-коммунальных сфер – 10 лет со дня основания и далее каждые 5 лет.

7. Решение о возбуждении ходатайства о поощрении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит работник, с последующим оформлением на него представления, в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения. Представление к поощрению Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Кандидатура для поощрения рассматривается на общем собрании коллектива организации, ее совета или собранием участников (акционеров и др.). Решение собрания коллектива оформляется протоколом.

8. Ходатайство о поощрении направляется на имя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области с приложением оформленного представления (по форме № 1 – для физических лиц, или по форме № 2 – для организаций), копии протокола (выписки из протокола) собрания коллектива и письменного согласия лица, представленного к поощрению, на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении (по форме № 3).

Документы оформляются с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники. При заполнении документов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

9. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра направляется в срок не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого поощрения. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, возвращаются заявителю в течение 7 дней с даты их регистрации. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра и приложенные к нему документы могут быть направлены повторно после устранения всех недостатков в срок не позднее, чем за 20 дней до даты предполагаемого поощрения.

10. Основаниями для отказа в поощрении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра являются:

– несоответствие работников, а также коллективов и организаций, представляемых к поощрению Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра, требованиям настоящего Положения;

– отсутствие в характеристике работника, представляемого к поощрению, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности.

11. Поощрение Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра не производится в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

12. Поощрение Почетной грамотой Министерства и Благодарностью Министра производится приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

Почетная грамота Министерства и Благодарность Министра подписывается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области и заверяется гербовой печатью.

13. Вручение Почетной грамоты Министерства и Благодарности Министра производится в торжественной обстановке министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области или лицом, им уполномоченным. Вручение Почетной грамоты Министерства и Благодарности Министра может производиться руководителем в организации.

14. Лица и организации, поощренные Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра, могут быть премированы за счет средств организаций, возбудивших ходатайство о поощрении.

15. Сведения о поощрении Почетной грамотой Министерства и Благодарностью Министра в установленном порядке вносятся в личное дело и трудовую книжку государственных гражданских служащих Калининградской области.

16. Повторное поощрение Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра за новые заслуги возможно не ранее чем через три года.

Решение о поощрении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министра без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

17. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности Министра взамен утраченных не выдаются. По ходатайству руководителей организаций выдается выписка из приказа министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

18. Учет, хранение приказов и документов о поощрении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Сведения в п. 7 соответствуют данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренных ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить характеристику с указанием конкретных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Руководитель организации (должность)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Почетной грамотой Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
или Благодарностью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 06 апреля 2017 года № 66 «О Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области и Благодарности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области» к награждению Почетной грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области или Благодарностью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области представляется(ются):

1. Официальное наименование организации

2. Местонахождение (юридический адрес организации), ОГРН

3. Год образования организации _____.

4. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности

5. Какими наградами награждена организация и даты награждений

6. Основные направления деятельности (информация о конкретных результатах деятельности за последние 5 лет)

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный (ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Правительства Калининградской области, (находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д.1), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), публикацию и размещение информации (фотографий) о лицах, награжденных государственными наградами, наградами Калининградской области, поощрениями следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (реквизиты документа в случае изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);
6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания;
7. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
8. сведения об ученой степени, ученом звании;
9. сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), государственная гражданская служба, военная служба;
10. классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
11. номер контактного телефона (мобильный, домашний), либо иной вид связи;
12. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награждены и когда);
13. сведения о профессиональном развитии (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и иные мероприятия);
14. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с рассмотрением моих наградных материалов на поощрение Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, в соответствии с действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и является бессрочным;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении представленных персональных данных.

личная подпись

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

20__ год