



**СЛУЖБА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07 июля 2021 г.

№ 13

Калининград

**О создании общественного совета при Службе по противодействию
коррупции Калининградской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 4 Закона Калининградской области от 01 июля 2019 года № 304 «Об общественных советах при органах исполнительной власти Калининградской области», руководствуясь пунктом 17 положения о Службе по противодействию коррупции Калининградской области, утвержденного Постановлением Правительства Калининградской области от 04 апреля 2019 года № 238, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать общественный совет при Службе по противодействию коррупции Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемое положение об общественном совете при Службе по противодействию коррупции Калининградской области.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)

А.А. Кириленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области
от 07 июля 2021 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
при Службе по противодействию коррупции Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Службе по противодействию коррупции Калининградской области (далее соответственно – Общественный совет, Служба), порядок взаимодействия Службы с Общественной палатой Калининградской области (далее – Общественная палата) при утверждении документов, регулирующих характер и содержание деятельности общественного совета.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений, организаций при осуществлении государственной политики на территории Калининградской области в сфере деятельности Службы.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и участвует в осуществлении общественного контроля в сфере деятельности Службы.

1.4. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Службы.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Калининградской области, законов и иных правовых актов Калининградской области, а также настоящего Положения.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Служба.

1.7. Основные принципы деятельности Общественного совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм.

2. Цели, задачи и компетенция Общественного совета

2.1. Целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам деятельности Службы;

2.1.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам противодействия коррупции;

2.1.3. Общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

2.2. Задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Формирование и развитие гражданского правосознания по вопросам противодействия коррупции, содействие профилактике коррупции, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.2. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы, повышение уровня доверия граждан к деятельности Службы, а также обеспечение тесного взаимодействия Службы с институтами гражданского общества;

2.2.3. Реализация гражданских инициатив по вопросам противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности Службы, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Для реализации целей и задач Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, представителей общественных объединений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области;

2.3.2. Организовывать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, мероприятия, конференции, «круглые столы» рабочие группы, в состав которых могут входить, по согласованию с руководителем (директором) Службы, государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.3.3. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

2.3.4. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, направлять обращения;

2.3.5. Подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в Службу, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

2.3.6. Пользоваться иными правами и нести обязанности, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Состав, численность и срок полномочий Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калининградской области от 05 июля 2017 года № 93 «Об общественном контроле в Калининградской области», Законом Калининградской области от 01 июля 2019 года № 304 «Об общественных советах при органах государственной власти Калининградской области» и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет формируется в случае его создания, истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава, а также неэффективности его работы.

3.3. Срок полномочий Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета.

3.4. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

3.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.6. К кандидатурам в состав Общественного совета устанавливаются следующие требования:

3.6.1. Наличие гражданства Российской Федерации и достижение возраста 18 лет;

3.6.2. Наличие опыта работы по профилю деятельности Службы не менее 1 года;

3.6.3. Отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности Службы.

3.7. В состав Общественного совета не могут входить:

3.7.1. Лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты;

3.7.2. Лица, которые на момент выдвижения уже являются членами Общественного совета, за исключением лиц, являющихся членами Общественного совета, в который они выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных и региональных органах исполнительной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных федеральных и региональных органах исполнительной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов Общественного совета.

3.8. Формирование и утверждение состава Общественного совета осуществляется не позднее чем в 2-месячный срок со дня получения Общественной палатой Калининградской области приказа Службы о создании общественного совета.

3.9. Утверждение руководителем органа исполнительной власти состава Общественного совета, представленного Общественной палатой Калининградской области, осуществляется не позднее десяти дней со дня поступления соответствующего решения в орган исполнительной власти.

В случае если по результатам конкурса кандидатов в члены Общественного совета состав общественного совета не будет сформирован, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета, включение нового члена в состав Общественного совета по итогам конкурса осуществляется не позднее десяти дней со дня поступления соответствующей информации в Службу.

3.10. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 (тридцати) дней со дня утверждения его состава руководителем органа исполнительной власти.

3.11. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь избираются из членов совета на первом заседании Общественного совета. Кандидаты на должность председателя Общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.12. Выбор председателя Общественного совета, заместителя председателя и секретаря осуществляется по результатам открытого голосования, простым большинством голосов членов Общественного совета.

3.13. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- взаимодействует с Руководителем (директором) Службы по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

3.14. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и другие причины);

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

3.15. Члены Общественного совета:

3.15.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Службе;

- оказывать Службе содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

3.15.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.15.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.16. Секретарь Общественного совета:

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает в Службу через уполномоченное лицо, ответственное за взаимодействие с Общественным советом протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы.

3.17. Эффективность деятельности Общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой на основании методики оценки и критериев эффективности деятельности Общественных советов.

3.18. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы. Вопрос о неэффективности деятельности Общественного совета рассматривается по представлению совета Общественной палаты или Руководителя (директора) Службы.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, состоящим из перечня вопросов,

рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

План работы на год подлежит согласованию с Руководителем (директором) Службы и утверждается председателем Общественного совета до 30 декабря года, предшествующего году осуществления мероприятий Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием или путем заочного голосования простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.4. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета и в Службу.

4.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. За пять дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за три дня до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Руководителю (директору) Службы и членам Общественного совета.

4.8. Общественный совет в целях обобщения практики работы и оценки эффективности его деятельности направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе по форме, предложенной Общественной палатой, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

4.9. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления материалов в Службу.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и Руководителя (директора) Службы (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Общественную палату.

5.5. Председатель Общественного совета или Общественная палата, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой.