



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

04.07.2021

№ 52

Калининград

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Калининградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области», на основании Положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Калининградской области, утвержденный приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 14 ноября 2019 года № 954 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 28 августа 2020 года № 609), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Законом Калининградской области от 26 декабря 2013 года № 293 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области» заменить словами «статьей 46 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области»;

2) пункт 2 изложить с следующей редакцией:

«2. Заявителем (получателем) Государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, проживающие на территории

Калининградской области; иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа:

- 1) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;
- 2) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет;
- 3) неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет, проживающих в составе семьи, состоящей только из неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;
- 4) неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет, проживающих в составе семьи, состоящей только из неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;
- 5) одиноко проживающих собственников жилых помещений, являющихся получателями социальной доплаты к пенсии;
- 6) собственников жилых помещений, являющихся получателями социальной доплаты к пенсии, проживающих в составе семьи, состоящей только из получателей социальной доплаты к пенсии;
- 7) неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 или 80 лет, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

От имени Заявителя при предоставлении Государственной услуги могут вступать во взаимодействие с соответствующими органами иные физические лица, действующие на основании доверенности, договора поручения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Представитель), в интересах граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Использование по тексту понятия «Заявитель» не исключает действие от его лица Представителя.»;

3) в пункте 3:

- слова «236006, г. Калининград, ул. Геологическая, д. 1» заменить словами «236022, г. Калининград, Советский проспект, д. 18»;
- второй абзац исключить;
- слова «Отдел: (4012) 599-617, (4012) 599-689» заменить словами «Отдел: (4012) 599-619, (4012) 599-620»;
- слова «- сведения о контактных телефонах отделов Центра, осуществляющих непосредственное предоставление Государственной услуги, содержатся в Приложении № 1 к Административному регламенту» исключить;
- слова «справочно-информационная служба Центра: (4012) 531-231» заменить словами «справочно-информационная служба Центра: 8 800 201 39 00 (добавочный «3»)»;

4) в абзаце пятом пункта 6 после слов «по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу [uslugi.gov39.ru](http://uslugi.gov39.ru)»;

5) в абзаце десятом пункта 6, в пунктах 16, 20, 22, 26, 36, 42-43, 45, 48-49, 51,

53-54, 57, 97-98, 100-106, 109 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствующем падеже дополнить словами «и (или) Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области» в соответствующем падеже;

6) пункт 11 после слов «информационных материалов» дополнить словами «о порядке предоставления Государственной услуги»;

7) в пункте 19 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.»

8) в пункте 20:

– после слов «Административного регламента» дополнить словами «(далее – Обращение о предоставлении Государственной услуги)»;

– дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием заявлений об изменении личных данных Заявителя, которому предоставляется Государственная услуга, и (или) членов его семьи, указанных в пункте 24 Административного регламента (далее – Обращение об изменении личных данных Заявителя), – осуществляется:

1) при личном обращении Заявителя в учреждения МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии;

2) при поступлении указанных документов в Центр почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) при личном обращении Заявителя в Центр.»;

9) в пункте 21:

– подпункт 1 дополнить словами «– при Обращении за предоставлением Государственной услуги»;

– подпункты 2, 3 дополнить словами «– при Обращении за предоставлением Государственной услуги»;

10) в пункте 22:

- абзац второй дополнить словами «, в случае перечисления денежных средств на счет регионального оператора, осуществляющего деятельность, направленную на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Калининградской области (далее – Региональный оператор), – не позднее 15 числа»;

- слова «в соответствии со статьей 60 Жилищного кодекса Российской Федерации» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги письменное уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»

11) в пункте 23:

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 114, 29 июня 2011 года);»;

- в подпункте 7 пункта 23 слово «декабря» заменить словом «октября»;

- подпункты 5-8 считать соответственно подпунктами 6-9;

- дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области.».

12) в пункте 24:

- слова «обращении за получением» заменить словами «Обращении за предоставлением», дополнить словами «, а при Обращении об изменении личных данных Заявителя – заявление об изменении личных данных по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, которое должно быть подписано Заявителем»;

- слова «Приложению № 3» и «приложению № 2» заменить соответственно словами «приложению № 2» и «приложению № 1»;

13) подпункт 3 пункта 25 исключить;

14) пункт 27 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

15) в пункте 28:

- подпункт 4 дополнить словами «и (или) отсутствие у гражданина трудовой деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию»;

16) пункт 30 дополнить словами «(за исключением случая выбора Заявителем способа перечисления компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на счет Регионального оператора)»;

17) в подпункте 4 пункта 42 слова «по телефону 531-231» заменить словами «по телефону 8 800 201 39 00 (добавочный «3»)»;

18) пункт 55 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной

информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области.»;

19) в пункте 68:

– дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«1) при Обращении за предоставлением Государственной услуги:»;

– абзац пятый после слова «взаимодействия» дополнить словами «в АС «АСП»»;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«2) при Обращении об изменении личных данных Заявителя вносит соответствующие изменения в Личное дело Заявителя в АС «АСП.»»;

20) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. В случае Обращения об изменении личных данных Заявителя представление документов, указанных в пункте 25 Административного регламента, является необязательным.»;

21) в пунктах 84-86 слова «или учреждения федеральной почтовой связи» заменить словами «учреждения федеральной почтовой связи или Регионального оператора» в соответствующем падеже;

22) наименование подраздела

**«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»**

дополнить словами «и (или) информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области.»»;

23) в пункте 128:

- в подпункте 3 слова «236006, г. Калининград, ул. Геологическая, д. 1» заменить словами «236022, г. Калининград, Советский проспект, д. 18»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу [uslugi.gov39.ru](http://uslugi.gov39.ru);»;

24) подпункт 5 пункта 129 изложить в следующей редакции:

«5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу [uslugi.gov39.ru](http://uslugi.gov39.ru);»;

25) в подпункте 1 пункта 136 слова «или адрес электронной почты» исключить;

26) дополнить пунктом 144 следующего содержания:

«144. Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалобы в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.»;

27) приложение № 1 исключить;

28) приложение № 2 считать приложением № 1;

29) приложение № 3 считать приложением № 2 и изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу

30) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования.

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
социальной политики  
Калининградской области  
от 07.07.2021 № 52

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление компенсации расходов на  
уплату взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном  
доме на территории Калининградской  
области)»

ОГКУ «Центр социальной  
поддержки населения»

### ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_  
2. Адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, \_\_\_\_\_ установленный \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ судебном \_\_\_\_\_ порядке): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные:

телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность:

Серия		Дата рождения			
Номер		Дата выдачи		Дата регистрации	

5. Сведения о составе семьи (гражданах, влияющих на назначение меры социальной поддержки)

№	Фамилия, имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения	Удостоверение личности (номер, серия, дата выдачи)	Степень родства с заявителем	Адрес регистрации (временной регистрации)	Адрес проживания
1						
2						
3						
4						

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа			
	Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия

7. Прошу назначить (продлить, прекратить):

№	Наименование меры социальной поддержки	Назначить выплату	Продлить выплату	Прекратить выплату
1		х	х	
2			х	х
3		х		х

8. Дополнительные сведения об обстоятельствах, влияющих на назначение меры социальной поддержки (указать нужно):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Правильность и полноту указанных сведений подтверждаю. Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

9. Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:

- 9.1. Наименование банка  
отделение/филиал банка  
р/счет
- 9.2. ОПС по месту жительства

9.3. Региональному оператору (с 01.04.2021)

10. При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения мер социальной поддержки (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, предусмотренным федеральным или областным законодательством; смена формы собственности жилья (приватизация и др.); смена собственника жилья (продажа, дарение и пр.), изменение площади жилого помещения, смена организаций, предоставляющих услуги, изменение состава зарегистрированных в жилом помещении граждан; трудоустройство; перемена места жительства; смена фамилии, имени, отчества (при наличии); вступление в брак, закрытие (изменение) расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты), обязуюсь в течение 10-ти дней сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации и обязанности извещать об изменениях, влияющих на выплату компенсации. В случае обнаружения переплаты компенсации, возникшей по моей вине, обязуюсь возместить.

Уведомлен(а), что на основании статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в т.ч. по оплате взноса на уплату капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Против запроса дополнительных сведений обо мне и членах моей семьи, необходимых для назначения пособия, не возражаю.

Подпись \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ заявителя)  
11. Являюсь \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) / доверенным лицом / поручителем – указать  
нужное)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) законного представителя: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту  
пребывания): \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность :

Серия		Дата рождения		Место рождения	
Номер		Дата выдачи		Дата регистрации	

Дата \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

12. Способ получения уведомления об отказе в предоставлении (в случае отказа в предоставлении)

(указать нужное: при личном обращении в Центр; почтовым отправлением; по адресу электронной почты; через личный кабинет на ЕПГУ)

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гражданина \_\_\_\_\_ принял:

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, подпись, фамилия  
специалиста)

**Заполняется ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»**

Заявление поступило из МФЦ \_\_\_\_\_ принял: \_\_\_\_\_

(дата)

(дата, должность, подпись,

фамилия специалиста)

Проверено, в БД обл. ЭСРН (значится/не значится). Назначенные МСП: \_\_\_\_\_

(указать вид(ы) назначенных пособий, компенсаций и иных выплат)



Выплата прекращена с: \_\_\_\_\_  
 (дата: xx.xx.xxxx) \_\_\_\_\_ (дата, должность, подпись, фамилия  
 специалиста)

- *заполняется специалистами отдела назначения*

По данному заявлению принято решение. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление-анкета о назначении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения мер социальной поддержки (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, предусмотренным федеральным или областным законодательством; смена формы собственности жилья (приватизация и др.); смена собственника жилья (продажа, дарение и пр.), изменение площади жилого помещения, смена организаций, предоставляющих услуги, изменение состава зарегистрированных в жилом помещении граждан; трудоустройство; перемена места жительства; смена фамилии, имени, отчества (при наличии); вступление в брак, закрытие (изменение) расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты), обязуюсь в течение 10-ти дней сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
социальной политики  
Калининградской области  
от 07.07.2021 № 52

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
«Предоставление компенсации расходов на  
уплату взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном доме  
на территории Калининградской области»

ОГКУ «Центр социальной  
поддержки населения»

### Заявление об изменении личных данных

1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, установленный в судебном порядке): \_\_\_\_\_
- Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_
3. Контактные данные:  
телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_
4. К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа			
	Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия

5. Прошу продлить (прекратить) предоставление:

№	Наименование меры социальной поддержки
1	
2	
3	

в связи с изменением:

- фамилии, имени, отчества (при наличии)
- переменной места жительства
- паспортных данных
- расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты, либо способа перечисления выплаты

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:

1. Наименование банка  
отделение/филиал банка  
р/счет
2. ОПС по месту жительства

3. Региональному оператору (с 01.04.2021)

- состава семьи:

№	Фамилия, имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения	Удостоверение личности (номер, серия, дата выдачи)	Степень родства с заявителем	Адрес регистрации (временной регистрации)	Адрес проживания
1						

2						
3						
4						

другое

Правильность и полноту указанных сведений подтверждаю. Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

6. При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения мер социальной поддержки (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, предусмотренным федеральным или областным законодательством; смена формы собственности жилья (приватизация и др.); смена собственника жилья (продажа, дарение и пр.), изменение площади жилого помещения, смена организаций, предоставляющих услуги, изменение состава зарегистрированных в жилом помещении граждан; трудоустройство; перемена места жительства; смена фамилии, имени, отчества (при наличии); вступление в брак, закрытие (изменение) расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты), обязуюсь в течение 10-ти дней сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации и обязанности извещать об изменениях, влияющих на выплату компенсации. В случае обнаружения переплаты компенсации, возникшей по моей вине, обязуюсь возместить.

Уведомлен(а), что на основании статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в т.ч. по оплате взноса на уплату капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Против запроса дополнительных сведений обо мне и членах моей семьи, необходимых для назначения пособия, не возражаю.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

7. Являюсь \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) / доверенным лицом / поручителем – указать нужное)

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) законного представителя: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания): \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность :

Серия		Дата рождения		Место рождения	
Номер		Дата выдачи		Дата регистрации	
Кем выдан					

Дата \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гражданина \_\_\_\_\_ принял:

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

- заполняется ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»

Заявление поступило из МФЦ \_\_\_\_\_ принял: \_\_\_\_\_  
(дата) (дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

- заполняется специалистами отдела назначения

По данному заявлению изменения внесены. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ /

М.П.

- выдается МФЦ

(наименование МФЦ)

## РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов для продления Государственной услуги

№ дела: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) предоставившего документы: \_\_\_\_\_

Телефон предоставившего документы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях
1.							

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

- выдается Центром

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление об изменении личных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения мер социальной поддержки (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, предусмотренным федеральным или областным законодательством; смена формы собственности жилья (приватизация и др.); смена собственника жилья (продажа, дарение и пр.), изменение площади жилого помещения, смена организаций, предоставляющих услуги, изменение состава зарегистрированных в жилом помещении граждан; трудоустройство; перемена места жительства; смена фамилии, имени, отчества (при наличии); вступление в брак, закрытие (изменение) расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты), обязуюсь в течение 10-ти дней сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».