

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 15 » июля 2021 года

№ 783/1

Калининград

Об установлении порядка осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования»

В соответствии с пунктом 8 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области, приведенного в приложении № 6 к государственной программе Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области


С.С. Трусенева

ПОРЯДОК
осуществления конкурсного отбора
муниципальных образований Калининградской области
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Калининградской области
на софинансирование расходных обязательств муниципальных
образований на улучшение условий предоставления образования
и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных
образовательных организациях Калининградской области
в рамках государственной программы Калининградской области
«Развитие образования»

1. В соответствии с настоящим порядком Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) осуществляет конкурсный отбор муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальные образования, субсидии).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Непосредственную организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел экономического планирования, контроля и анализа департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства: 236022, г. Калининград, пер. Желябова, 11, каб.15, тел.: 8(4012)59-29-44, 8(4012)59-29-73.

Адрес электронной почты Министерства: minobr@gov39.ru.

3. Участниками конкурсного отбора являются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

4. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления подает в Министерство на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме и в срок, которые установлены Министерством в приказе об объявлении конкурсного отбора. Министерство размещает информацию о начале приема заявок на своем официальном сайте (<https://edu.gov39.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день начала срока приема заявок.

5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копии муниципального правового акта, муниципальной программы

направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, и мероприятий в указанной муниципальной программе, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) выписка из решения об утверждении местного бюджета о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для реализации муниципальных мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) документ, содержащий информацию об уровне износа в муниципальном образовании зданий, строений, помещений и сооружений муниципальных образовательных организаций (для направлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области, приведенного в приложении № 6 к государственной программе Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023 (далее – Порядок);

4) документ, содержащий информацию о наличии в муниципальном образовании зданий, помещений, строений и сооружений муниципальных образовательных организаций, не соответствующих требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и (или) копии предписаний контрольно-надзорных органов, и (или) рекомендаций иных государственных (муниципальных) органов (для направлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 Порядка);

5) документ, содержащий информацию о наличии в муниципальном образовании зданий, помещений, строений и сооружений муниципальных образовательных организаций, не обеспеченных и (или) не в полном объеме обеспеченных материально-техническим оснащением и оборудованием для обеспечения безопасности обучающихся (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 2 Порядка);

6) документ, содержащий информацию о наличии в муниципальных общеобразовательных организациях школьных столовых, пищеблоков, имеющих потребность в замене и (или) дооснащении технологическим оборудованием для организации бесплатного питания обучающихся по программам начального общего образования (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка);

7) документы, обосновывающие требуемый объем субсидии:

- проектно-сметная документация (представляется в отношении ремонтных работ);

- не менее трех коммерческих предложений, полученных от разных поставщиков, на каждый вид товара, услуги (представляется в отношении товаров, услуг);

8) предписания контрольно-надзорных органов и (или) рекомендации иных государственных (муниципальных) органов (при наличии).

6. Заявка с документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка, должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, прошита, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления.

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут органы местного самоуправления.

9. Все заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации заявки Министерством.

10. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по осуществлению конкурсного отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства, действующая в соответствии с положением о комиссии согласно приложению к настоящему порядку.

11. Основания для отклонения комиссией заявки:

1) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пунктах 4-7 настоящего порядка;

2) органом местного самоуправления представлено более одной заявки.

12. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 11 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

13. Комиссия осуществляет отбор заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 6 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области, являющегося приложением № 6 к государственной программе Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

15. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок, а также оформление протокола осуществляются комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок.

16. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней с даты протокола издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора, но не позднее 30 августа текущего финансового года.

Приложение
к порядку осуществления конкурсного отбора
муниципальных образований
Калининградской области для предоставления
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Калининградской области
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований на улучшение
условий предоставления образования и
обеспечение безопасности обучающихся в
муниципальных образовательных
организациях Калининградской области
в рамках государственной программы
Калининградской области
«Развитие образования»

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по осуществлению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования»

1. Настоящее положение определяет состав, права и обязанности, порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» (далее соответственно — Комиссия, конкурсный отбор, субсидии).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком осуществления конкурсного отбора, установленным приказом Министерства образования Калининградской области (далее соответственно – порядок конкурсного отбора, Министерство), и настоящим положением.

3. Комиссия назначается в составе 5 человек.

4. В состав Комиссии включаются:

- 1) заместитель министра образования Калининградской области;
- 2) начальник департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства;
- 3) начальники и сотрудники структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные в соответствии с порядком конкурсного отбора.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

12. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предоставление субсидии в порядке и сроки, установленные порядком конкурсного отбора.

13. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок, а также оформление протокола осуществляются комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет экономического планирования, контроля и анализа департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства.