

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

«16» июля 2021 года

№ 791/1

Калининград

### **Об утверждении форм заявлений о выдаче жилищного сертификата для получения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и о возврате жилищного сертификата для получения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения**

В соответствии с пунктами 13, 27 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, утвержденных постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы заявлений:
  - 1) о выдаче жилищного сертификата для получения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения согласно приложению № 1;
  - 2) о возврате жилищного сертификата для получения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения согласно приложению № 2.
2. Департаменту модернизации образования (И.Н. Позднякова) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Калининградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Калининградской области

 С.С. Трусенёва

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от 16.07.2021 № 791/1

ФОРМА

В Министерство образования  
Калининградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче жилищного сертификата на получение единовременной**  
**денежной выплаты на приобретение жилого помещения**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Место работы, должность

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами)

2. Дата рождения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

3. Место рождения

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

6. Сведения о месте жительства

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование субъекта РФ,

\_\_\_\_\_ района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании

\_\_\_\_\_ записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту  
\_\_\_\_\_ жительства

\_\_\_\_\_ (если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

## 7. Состав семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место выдачи)	Число, месяц, год и место рождения	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Прошу выдать мне жилищный сертификат на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

Жилищный сертификат на получение единовременной денежной выплаты на приобретение \_\_\_\_\_ жилого \_\_\_\_\_ помещения \_\_\_\_\_ ранее

\_\_\_\_\_.  
(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Способ получения жилищного сертификата:

лично ; по почте .

Жилищный сертификат прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый  
адрес получателя (при

нахождении почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими буквами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- |  |   |
|--|---|
|  | документы, удостоверяющие личность мою и членов моей семьи (оригиналы и копии);   |
|  | документы, подтверждающие мои родственные отношения и лиц, указанных в качестве членов моей семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении детей) (оригиналы и копии); |

	трудовой договор с общеобразовательной организацией о приеме на работу (оригинал и копия);
	трудовая книжка (или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемая работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (оригинал и копия);
	страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал и копия);
	копия финансового лицевого счета, действительная в течение 1 месяца с даты выдачи, заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей управление многоквартирным жилым домом;
	документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Калининградской области (решение суда, договор аренды (найма) жилого помещения) (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства);
	согласие на обработку персональных данных;
	решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого органом исполнительной власти или органом местного самоуправления Калининградской области.

Подтверждаю, что сведения, представленные мной, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Копии представленных документов сверены с оригиналами, соответствуют им.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Оригиналы документов в количестве \_\_\_\_\_ штук возвращены заявителю.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Принял

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи  
специалиста)

## Расписка-уведомление

Заявление о выдаче жилищного сертификата на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и документы гражданки (гражданина)

---

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер  
заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи  
специалиста)

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от 16.07.2021 № 791/1

ФОРМА

В Министерство образования  
Калининградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате жилищного сертификата на получение единовременной  
денежной выплаты на приобретение жилого помещения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

возвращаю выданный мне жилищный сертификат на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

жилищный сертификат от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление о возврате жилищного сертификата на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и документы гражданки (гражданина)

---

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер  
заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи  
специалиста)