



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«27» июля 2021 г.

№ 236

Калининград

Об утверждении порядка осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения

В соответствии с приложением № 3 к государственной программе Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'E.A. Maslov'.

Е.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы государственной
охраны объектов культурного наследия
Калининградской области
от 27 июля 2021 года № 236

П О Р Я Д О К

порядок осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения

1. В соответствии с настоящим порядком Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее – Служба) осуществляет конкурсный отбор муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальные образования, субсидии, мероприятие) в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23 (далее – государственная программа «Развитие культуры»).

2. Организатором конкурсного отбора является Служба.

Непосредственную организацию проведения конкурсного отбора осуществляет ведущий консультант Службы: 236022, г. Калининград, Советский проспект, дом 13, кабинет 416, тел.: 8 (4012) 599-501.

Адрес электронной почты Службы: okn@gov39.ru.

3. Участниками конкурсного отбора являются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

4. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления подает в Службу на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме и в срок, которые установлены Службой в приказе об объявлении

конкурсного отбора. Служба размещает информацию о начале приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своей странице на официальном сайте Правительства Калининградской области (<https://gov39.ru/vlast/sluzhby/gookn/novosti/>) в день начала срока приема заявок.

5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая актуальность мероприятия, его цели и задачи;

2) финансово-экономическое обоснование расходов на осуществление мероприятия;

3) проверенная в установленном действующим законодательством порядке смета или проектная документация на проведение ремонтно-реставрационных, восстановительных и противоаварийных работ на военно-мемориальных объектах, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

4) отдельный сметный расчет по нанесению гравировок и изготовлению мемориальных плит на военно-мемориальных объектах, увековечивающих память погибших при защите Отечества (в случае, если такие работы запланированы);

5) проверенная в установленном действующим законодательством порядке смета или проектная документация на установку мемориальных знаков на военно-мемориальных объектах, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

6) списки погибших при защите Отечества, подлежащих увековечению, заверенные в военно-мемориальной службе Балтийского флота, в случае замены старых или установки новых мемориальных плит;

7) проверенная и согласованная в установленном действующим законодательством порядке смета или проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности религиозных организаций;

8) выписка из утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих цели и задачам государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», с указанием мероприятий муниципальной программы, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

9) документ, подтверждающий наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения (выписка из решения о местном бюджете).

6. Заявка с документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка, должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, прошита, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления.

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут органы местного самоуправления.

9. Все заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации заявки Службой.

10. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по осуществлению конкурсного отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Службы, действующая в соответствии с положением о комиссии согласно приложению к настоящему порядку.

11. Основания для отклонения комиссией заявки:

1) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пунктах 4-7 настоящего порядка;

2) органом местного самоуправления представлено более одной заявки.

12. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 11 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

13. Комиссия осуществляет отбор заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 7 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов и объектов культурного наследия, находящихся в собственности религиозных организаций, являющегося приложением № 3 к государственной программе Калининградской области «Развитие культуры».

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

15. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок, а также оформление протокола осуществляются комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок.

16. На основании протокола Служба в течение 3 рабочих дней с даты протокола издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора, но не позднее 30 августа текущего финансового года.

Приложение
к порядку осуществления
конкурсного отбора
муниципальных образований
Калининградской области
на предоставление субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Калининградской области
на реализацию мероприятий,
направленных на проведение работ

по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения

1. Настоящее положение определяет состав, права и обязанности, порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий, направленных на проведение работ по сохранению военно-мемориальных объектов, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор, субсидии) в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком осуществления конкурсного отбора, установленным приказом Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее соответственно – порядок конкурсного отбора, Служба), и настоящим положением.

3. Комиссия назначается в составе 5 человек.

4. В состав Комиссии включаются:

1) руководитель (директор) Службы;

2) заместитель руководителя (директора) Службы;

- 3) ведущий консультант Службы;
- 4) консультант Службы;
- 5) главный государственный инспектор Службы.
5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Службы.
7. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные в соответствии

с порядком конкурсного отбора.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (далее – протокол).

12. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предоставление субсидии в порядке и сроки, установленные порядком конкурсного отбора.

13. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии, а также оформление протокола осуществляются Комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ведущий консультант Службы.
