

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 13 » августа 2021 года

№ 919/1

Калининград

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению документов учителей, работающих в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, поданных для получения жилищных сертификатов, подтверждающих право на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения, и формированию списка получателей выплаты

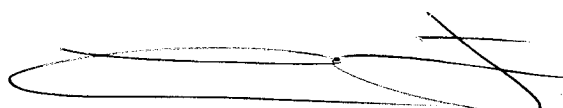
В соответствии с пунктами 17, 18 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, утвержденных постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов учителей, работающих в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, поданных для получения жилищных сертификатов, подтверждающих право на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения, и формированию списка получателей выплаты согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области

 С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 13.08.21 № 919/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов учителей, работающих в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, поданных для получения жилищных сертификатов, подтверждающих право на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения, и формированию списка получателей выплаты

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности по рассмотрению документов учителей, работающих в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, поданных для получения жилищных сертификатов, подтверждающих право на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения, и формированию списка получателей выплаты (далее соответственно – комиссия, документы, учителя, жилищный сертификат, выплата).

II. Цели и задачи комиссии

2. Комиссия создается в целях рассмотрения документов учителей и формирования списка получателей выплаты в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области» (далее – постановление № 367).

3. Задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение документов учителей на соответствие требованиям пунктов 12, 13 порядка и условий, утвержденных постановлением 367;
- 2) проверка учителей на соответствие требованиям пункта 3 порядка и условий, утвержденных постановлением 367;
- 3) обеспечение объективности при рассмотрении документов учителей в соответствии с настоящим положением;
- 4) формирование и утверждение протоколом списка претендентов на получение выплаты.

III. Порядок формирования комиссии

4. Комиссия является коллегиальным органом.

5. Комиссия состоит не менее чем из девяти человек, в их числе – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии с правом голоса, члены комиссии.

6. В состав комиссии включаются представители Министерства образования Калининградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования», общественных объединений, союзов (ассоциаций).

7. Состав комиссии утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

IV. Организация деятельности комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и в соответствии с постановлением № 367.

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя и членами комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов учителей.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) принимает участие в заседаниях комиссии;
- 3) по результатам проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее 1 рабочего дня со дня заседания комиссии направляет его в Министерство образования Калининградской области.

11. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы учителей;
- 2) подписывают протокол заседания комиссии;
- 3) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

14. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, по итогам рассмотрения указанных документов и реестра, сформированного в соответствии с пунктом 4 порядка и условий, утвержденных постановлением № 367, принимает решение и формирует список претендентов на получение выплаты (далее – список претендентов), который утверждается протоколом заседания комиссии.

15. Рассмотрение документов комиссией осуществляется в два этапа.

16. На первом этапе рассмотрения заявок комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня получения документов, по итогам рассмотрения указанных документов и реестра, сформированного в соответствии с пунктом 4 порядка и условий, утвержденных постановлением № 367, проверяет поданные документы учителей на соответствие требованиям пунктов 12, 13 порядка и условий, утвержденных постановлением 367, а самих учителей – на соответствие требованиям пункта 3 порядка и условий, утвержденных постановлением 367.

17. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список учителей, документы которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

18. На втором этапе рассмотрения заявок комиссия проводит оценку документов для принятия решения о включении учителей в список претендентов.

19. Список претендентов формируется с соблюдением хронологической последовательности подачи заявлений.

20. В протоколе заседания комиссии указываются также учителя, не соответствующие требованиям порядка и условий, утвержденных постановлением № 367, и основания для отказа во включении их в список претендентов.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата являются:

1) несоответствие учителя требованиям, установленным в пункте 3 порядка и условий, утвержденных постановлением № 367;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 порядка и условий, утвержденных постановлением № 367;

3) отсутствие доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который в срок не позднее 2 рабочих дней с даты заседания комиссии направляется в Министерство.

23. Деятельность комиссии прекращается по завершении формирования всего списка претендентов на текущий финансовый год.