



СЛУЖБА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 августа 2021 г.

№ 19

Калининград

О наградах Службы по противодействию коррупции Калининградской области

В соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области», подпунктом 3 пункта 17 Положения о Службе по противодействию коррупции Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 04 апреля 2019 года № 238, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Почетную грамоту Службы по противодействию коррупции Калининградской области;
2. Учредить Благодарность Службы по противодействию коррупции Калининградской области;
3. Утвердить положение о Почетной грамоте Службы по противодействию коррупции Калининградской области согласно приложению № 1;
4. Утвердить положение о Благодарности Службы по противодействию коррупции Калининградской области согласно приложению № 2;
5. Утвердить описание и изображение наград Службы по противодействию коррупции Калининградской области согласно приложению № 3;

6. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель (директор)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.А. Кириленко', written over a horizontal line.

А.А. Кириленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области
от 17 августа 2021 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Службы по противодействию коррупции
Калининградской области

1. Почетная грамота Службы по противодействию коррупции Калининградской области (далее – Почетная грамота, Служба) является ведомственной наградой Службы и формой поощрения и общественного признания достижений в сфере противодействия коррупции в Калининградской области.

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

1) государственные гражданские служащие и работники Службы, имеющие стаж работы в области противодействия коррупции не менее 2 лет;

2) руководители, государственные гражданские служащие и работники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, сотрудники государственных и муниципальных организаций, общественных объединений, институтов гражданского общества, средств массовой информации, научных и других организаций, имеющие стаж работы в области противодействия коррупции не менее 3 лет;

3) граждане Российской Федерации, содействующие организации и развитию работы, нацеленной на противодействие коррупции.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется за:

1) заслуги и достижения в сфере профилактики и противодействия коррупции, в работе по подготовке высококвалифицированных кадров, организации научного, и информационно-аналитического обеспечения вышеназванной деятельности;

2) продолжительную безупречную службу, работу, в том числе в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

3) в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет на имя руководителя (директора) Службы представление к награждению Почетной грамотой Службы (далее – представление), в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. К представлению прилагаются: справка об отсутствии судимости и документы, подтверждающие конкретные заслуги представляемого к награждению лица (далее – документы к представлению), в случае их наличия.

Представление оформляется по форме согласно приложению с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники.

При заполнении представления к награждению не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления.

5. В отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, представление подписывается руководителем структурного подразделения Службы, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник. В отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, представление подписывается руководителем юридического лица, в котором осуществляет трудовую деятельность награждаемое лицо. В отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2, представление подписывается руководителем структурного подразделения Службы, курирующим соответствующую сферу деятельности, или руководителем общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере противодействия коррупции.

6. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой может быть принято собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит работник. Решение собрания коллектива оформляется протоколом, в котором указываются заслуги представляемого к награждению гражданина в сфере

противодействия коррупции, научные или иные достижения, сведения о его должности, дате рождения, общем стаже работы, стаже работы в организации, в занимаемой должности, образовании и специальности, наличии наград и отсутствии дисциплинарных взысканий.

7. Представление и ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании комиссии по ведомственным наградам Службы (далее – комиссия).

8. Комиссия создается и ее состав утверждается приказом Службы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины членов комиссии. Подготовку материалов для заседания комиссии, проектов приказов Службы, осуществляет секретарь комиссии.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

- 1) несоответствие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, требованиям настоящего Положения;
- 2) отсутствие в характеристике представляемого к награждению сведений о конкретных достижениях в сфере противодействия коррупции;
- 3) наличие судимости;
- 4) наличие дисциплинарного взыскания, срок действия которого не истек;
- 5) наличие в представлении к награждению неточностей и исправлений.

Документы, содержащие одно из перечисленных оснований для отказа, возвращаются заявителю с указанием причины отказа.

Представление и приложенные к нему документы могут быть направлены повторно после устранения всех недостатков.

11. Почетная грамота подписывается руководителем (директором) Службы и заверяется гербовой печатью. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Службы.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем (директором) Службы или лицом, им уполномоченным.

13. Копия приказа о награждении Почетной грамотой или выписка из него направляются для приобщения к личному делу.

14. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года.

15. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Службой выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о Почетной грамоте Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Службы по противодействию коррупции Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Должность, место работы _____.
3. Число, месяц, год рождения _____.
4. Общий стаж работы _____, в организации _____,
в занимаемой должности _____.
5. Образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания _____.
6. Награды (включая почетные грамоты и благодарности), год получения

_____.
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг, вклада в антикоррупционную деятельность представляемого к поощрению: _____

_____.
8. Приложение (при наличии): _____

Руководитель
структурного подразделения
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области
от 17 августа 2021 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Службы по противодействию коррупции
Калининградской области

1. Благодарность Службы по противодействию коррупции Калининградской области (далее – Благодарность, Служба) является ведомственной наградой Службы и формой поощрения и общественного признания достижений в сфере противодействия коррупции в Калининградской области.

2. Благодарностью могут быть награждены:

1) государственные гражданские служащие и работники Службы за заслуги и достижения в сфере профилактики и противодействия коррупции, эффективную службу и работу соответственно;

2) руководители государственных гражданские служащие и работники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, сотрудники государственных и муниципальных организаций, общественных объединений, институтов гражданского общества, средств массовой информации, научных и других организаций;

3) граждане Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Службу.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью инициатор представляет на имя руководителя (директора) Службы представление к награждению Благодарностью Службы (далее – представление), в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. К представлению прилагаются: справка об отсутствии судимости и документы,

подтверждающие конкретные заслуги представляемого к награждению лица (далее – документы к представлению), в случае их наличия.

Представление оформляется по форме согласно приложению с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники.

При заполнении представления к награждению не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления.

4. В отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, представление подписывается руководителем структурного подразделения Службы, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник. В отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, представление подписывается руководителем юридического лица, в котором осуществляет трудовую деятельность награждаемое лицо. В отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2, представление подписывается руководителем структурного подразделения Службы, курирующим соответствующую сферу деятельности, или руководителем общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере противодействия коррупции.

5. Представление рассматривается на заседании комиссии по ведомственным наградам Службы (далее – комиссия).

6. Комиссия создается и ее состав утверждается приказом Службы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины членов комиссии. Подготовку материалов для заседания комиссии, проектов приказов Службы, осуществляет секретарь комиссии.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

8. Основаниями для отказа в награждении Благодарностью являются:

1) несоответствие лица, представляемого к награждению Благодарностью, требованиям настоящего Положения;

2) отсутствие в характеристике представляемого к награждению сведений о конкретных достижениях в сфере противодействия коррупции;

3) наличие судимости;

4) наличие дисциплинарного взыскания, срок действия которого не истек;

5) наличие в представлении к награждению неточностей и исправлений.

Документы, содержащие одно из перечисленных оснований для отказа, возвращаются заявителю с указанием причины отказа.

Представление и приложенные к нему документы могут быть направлены повторно после устранения всех недостатков.

9. Награждение Благодарностью оформляется приказом Службы. Благодарность подписывается руководителем (директором) Службы и заверяется гербовой печатью.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем (директором) Службы или лицом, им уполномоченным.

11. Копия приказа о награждении Благодарностью или выписка из него направляются для приобщения к личному делу.

12. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через год.

13. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается. В случае утраты Благодарности Службой выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Приказу Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области
от 17 августа 2021 года № 19

Описание и изображение наград
Службы по противодействию коррупции Калининградской области

Образец бланка Почетной грамоты Службы по противодействию коррупции
Калининградской области

Герб Калининградской области

Служба по противодействию коррупции Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приказ Службы по противодействию коррупции Калининградской области
от _____ № _____

Руководитель (директор) Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области

(Ф.И.О.)

М.П.

Калининград

год

Образец бланка Благодарности Службы по противодействию коррупции
Калининградской области

Герб Калининградской области

Служба по противодействию коррупции Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приказ Службы по противодействию коррупции Калининградской области
от _____ № _____

Руководитель (директор) Службы
по противодействию коррупции
Калининградской области

(Ф.И.О.)

М.П.

Калининград

год