

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«08» ноября 2023 года

№ 1602/1

Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства образования  
Калининградской области от 19 декабря 2022 г. № 1577/1  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении  
Калининградской области, педагогических работников муниципальных  
и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

В соответствии со статьей 46, 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

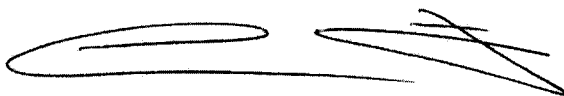
1. Внести в приложение к приказу Министерства образования Калининградской области от 19 декабря 2022 года № 1577/1 «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Калининградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Министр образования  
Калининградской области



С.С. Трусенёва

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приказ Министерства образования**  
**Калининградской области от 19 декабря 2022 г. № 1577/1**  
**«Об утверждении административного регламента предоставления**  
**государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении**  
**Калининградской области, педагогических работников муниципальных**  
**и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:».

2. В приложении к указанному приказу:

1) в пункте 2 после слов (далее – заявитель, заявители) исключить слова «либо их уполномоченные представители (далее – представители).»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Использование по тексту понятия «заявитель», «заявители» не исключает действие от его лица уполномоченного представителя (далее – представитель) при совершении действия по получению копии выписки из приказа Министерства образования Калининградской области, указанной в пункте 96 Регламента, при наличии доверенности, составленной в простой письменной форме.»;

3) абзац 11 строка 8 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Министерства: [minobr@gov39.ru](mailto:minobr@gov39.ru);»;

4) абзац 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Государственная услуга предоставляется Министерством, в полномочия которого входит формирование Аттестационной комиссии. В состав Аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;

2) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 3 к Регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме

согласно Приложению № 4 к Регламенту.»;

б) подпункт 6 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«б) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России от 02 июня 2023 года № 73696);»;

7) подпункт 9 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«9) постановление Правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области» (издание «Калининградская правда» («Вкладыш официальный вестник Правительства Калининградской области»), № 189 от 19 октября 2013 года.»;

8) в пункте 25 исключить подпункт 3,4;

9) подпункт 6 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«б) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований в пункте 51 Регламента.»;

10) подпункт 4 пункта 30 признать утратившим силу;

11) подпункты 5-7 пункта 30 считать соответственно подпунктами 4-6 пункта 30;

12) пункт 30 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обращение заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» до установления ему высшей квалификационной категории.»;

13) абзац 3 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 25 Регламента направленных заявителем в электронной форме посредством портала, осуществляется в соответствии с пунктом 103 Регламента.»;

14) подпункты 5-8 пункта 50 считать соответственно подпунктами 4-7 пункта 50;

15) в подпункте 2 пункта 57 слова «рассмотрение заявления и дополнительных документов» заменить словами «рассмотрение заявления, документов и дополнительных документов (при наличии);»;

16) абзац 2 подпункта 2 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 28 Регламента, должностное лицо регистрирует заявление и документы в книге учёта документов на аттестацию педагогических работников образовательных организаций Калининградской области (далее – книга учёта документов) и передает заявление и документы ответственному лицу за рассмотрение документов и сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогических работников или ходатайство работодателя в соответствии с пунктом 48 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – ответственное лицо, сведения, Порядок) в день их регистрации.»;

17) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.»;

18) название раздела «Рассмотрение заявления и дополнительных документов» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления, документов и дополнительных документов (при наличии)»;

19) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Прием и регистрация документов.

Одновременно с подачей заявления в Аттестационную комиссию заявитель:

- подавший заявление с целью установления первой квалификационной категории или высшей квалификационной категории предоставляет сведения, характеризующие профессиональную деятельность с точки зрения результатов работы, перечисленных пунктами 35 - 37 настоящего Порядка. Сведения должны быть заверены печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации на каждой странице.

- подавший заявление с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» предоставляет ходатайство работодателя, характеризующее соответствующую деятельность педагогического работника, заверенное подписью руководителя образовательной организации (далее – ходатайство работодателя).

Копии грамот и других подтверждающих документов при наличии заверяются в образовательной организации заявителя. Подпись руководителя образовательной организации должна быть фактическая (не факсимиле).

В случае, если квалификационная категория получена заявителем в другом субъекте Российской Федерации, ответственное лицо направляет запрос в орган исполнительной власти соответствующего субъекта для подтверждения достоверности информации, указанной в заявлении. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие наличие указанной в заявлении категории (выписка из соответствующего приказа о присвоении квалификационной категории; копия соответствующих страниц трудовой книжки, заверенных образовательной организацией; ссылка на соответствующий приказ о присвоении квалификационной категории, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является передача ответственным лицом документов в Аттестационную комиссию.»;

20) пункт 66 содержания «Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является передача ответственным лицом документов в Аттестационную комиссию.» исключить по причине технической ошибки;

21) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Проведение аттестации заявителя.

Ответственное лицо формирует группу специалистов в количестве 3-х человек из числа специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности каждого заявителя (далее – группа специалистов). Состав группы

специалистов формируется с учетом должности, по которой аттестуется заявитель и с учетом направления его педагогической деятельности. С целью исключения возможности конфликта интересов, в состав группы специалистов не может входить представитель образовательной организации, в которой работает аттестующийся педагогический работник, а также два представителя из одной образовательной организации.

Ответственное лицо предоставляет специалистам, входящим в состав группы специалистов, доступ к папкам заявителей, сформированным в электронной форме (заявление, сведения и дополнительные материалы, предоставляемые заявителем по желанию).»;

22) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Группа специалистов формируется из двух основных специалистов и одного старшего специалиста.

Основной специалист – статус, позволяющий осуществлять всесторонний анализ профессиональной деятельности заявителя и формировать заключение.

Старший специалист – статус, позволяющий формировать протокол группы специалистов на основе предоставленных основными специалистами заключений, сформированных на основании всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя, а также выносить свои решения по позициям, которые в результате проведенного основными специалистами независимого анализа являются спорными, то есть имеется расхождения в результатах по позициям анализа.

Секретарь Аттестационной комиссии направляет, полученные от основных специалистов, заключения старшему специалисту для формирования протокола группы специалистов.

Протокол группы специалистов, подписанный старшим специалистом, передается секретарю Аттестационной комиссии.

К специалистам, которые могут осуществлять всесторонний анализ профессиональной деятельности заявителя в качестве основных специалистов, предъявляются следующие требования:

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования,

- стажа работы в сфере образования не менее 5 лет;

- наличие высшей квалификационной категории, или наличие ученой степени не ниже кандидата наук для педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования.

К специалистам, которые могут быть привлечены в качестве старших специалистов, предъявляются следующие требования:

- наличие высшего педагогического образования;

- стажа работы в сфере образования не менее 10 лет;

- наличие высшей квалификационной категории в течение не менее чем 6-летнего периода;

- опыт работы по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников не менее двух лет при наличии не менее 25 заключений/протоколов, выполненных без замечаний.

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Калининградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится Аттестационной комиссией, формируемой Министерством.

В состав Аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.»;

23) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. В срок не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии ответственное лицо формирует пакет документов заявителя, состоящий из заявления, справки по форме, установленной Приложением № 7 к Регламенту, выписки из приказа о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), а также сведений с подтверждающими документами, итогового протокола для педагогических работников заявившихся на установление первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории или ходатайство работодателя для педагогических работников заявившихся на установление квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» для представления на заседании Аттестационной комиссии в электронном и бумажном виде.»;

24) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Критерием принятия решения является проведение всестороннего анализа сведений о результативности профессиональной деятельности (при наличии) каждого заявителя группой специалистов.»;

25) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Ответственное лицо за 2 дня до проведения заседания Аттестационной комиссии направляет членам Аттестационной комиссии ссылку доступа к заседанию Аттестационной комиссии, организованному в формате ВКС (видеоконференцсвязь), и информацию о дате и времени заседания.»;

26) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Ответственным лицом заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении, направляется ссылка доступа к заседанию Аттестационной комиссии, проводимому в формате ВКС, и информация о дате и времени заседания, если заявитель уведомил сотрудников Центра о желании присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.»;

27) абзац 2 пункта 81 дополнить словами:

«квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» после слов «первую (высшую) квалификационную категорию заявителю.»;

28) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Аттестационная комиссия в день прохождения аттестации заявителей принимает одно из решений:

- установить первую квалификационную категорию с указанием должности заявителей, по которой устанавливается квалификационная категория, при наличии оснований, указанных в пункте 35 Порядка;

- установить высшую квалификационную категорию с указанием должности заявителей, по которой устанавливается квалификационная категория, при наличии оснований, указанных в пункте 36 Порядка;

- установить квалификационную категорию «педагог-методист» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория) в соответствии с пунктом 50 Порядка;

- установить квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория) в соответствии с пунктом 51 Порядка;

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» с указанием должности, по которой заявителям отказывается в установлении квалификационной категории при отсутствии оснований, указанных в пунктах 35-36, 50-51 Порядка.»;

29) в пункте 87 слово «приятное» заменить словом «принятое»;

30) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное и подписанное решение Аттестационной комиссии (далее – решение).»;

31) в пунктах 90, 91, 93, 94, 98, 100 слова «первой (высшей) квалификационной категории» заменить словами «первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»;

32) абзац 2 пункта 90 исключить;

33) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. На основании решения Аттестационной комиссии Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вынесения решения об установлении квалификационной категории, издаёт приказ об:

- установлении педагогическим работникам первой, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» «педагог-наставник» с указанием должности, по которой устанавливается квалификационная категория;»;

34) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Датой установления педагогическому работнику квалификационной категории или отказа в установлении квалификационной категории является дата вынесения решения Аттестационной комиссией.».

35) в пункте 93 исключить слова «(отказе в установлении)»;

36) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Ответственное лицо отдела Центра публикует приказ об установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» на официальном сайте Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа.»;

37) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. В течение 7 рабочих дней по запросу заявителя, прошедшего аттестацию,

оформляется:

- выписка из приказа Министерства, содержащая информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте его работы и занимаемой должности;
- уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по должности, согласно Приложению № 3 к Регламенту.»;

38) в пункте 98, 100 исключить слова «(отказе в установлении)», после слов «квалификационной категории» дополнить словами «квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»;

39) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. После получения уведомления о сроке и месте проведения аттестации заявитель в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии может направить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.»;

40) пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).»;

41) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Решение Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Аттестационной комиссии.

На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителей Министерство издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник», который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента подписания.»;

42) подпункт 6 пункта 131 изложить в следующей редакции:

«6) на адрес электронной почты Министерства: [minobr@gov39.ru](mailto:minobr@gov39.ru);»;

43) приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции;

44) приложение № 2 к Регламенту признать утратившим силу;

45) приложения №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Регламенту соответственно считать приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

46) приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции;

47) в приложениях №№ 2, 3, 4, 6 к Регламенту слова «в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства образования и науки



Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

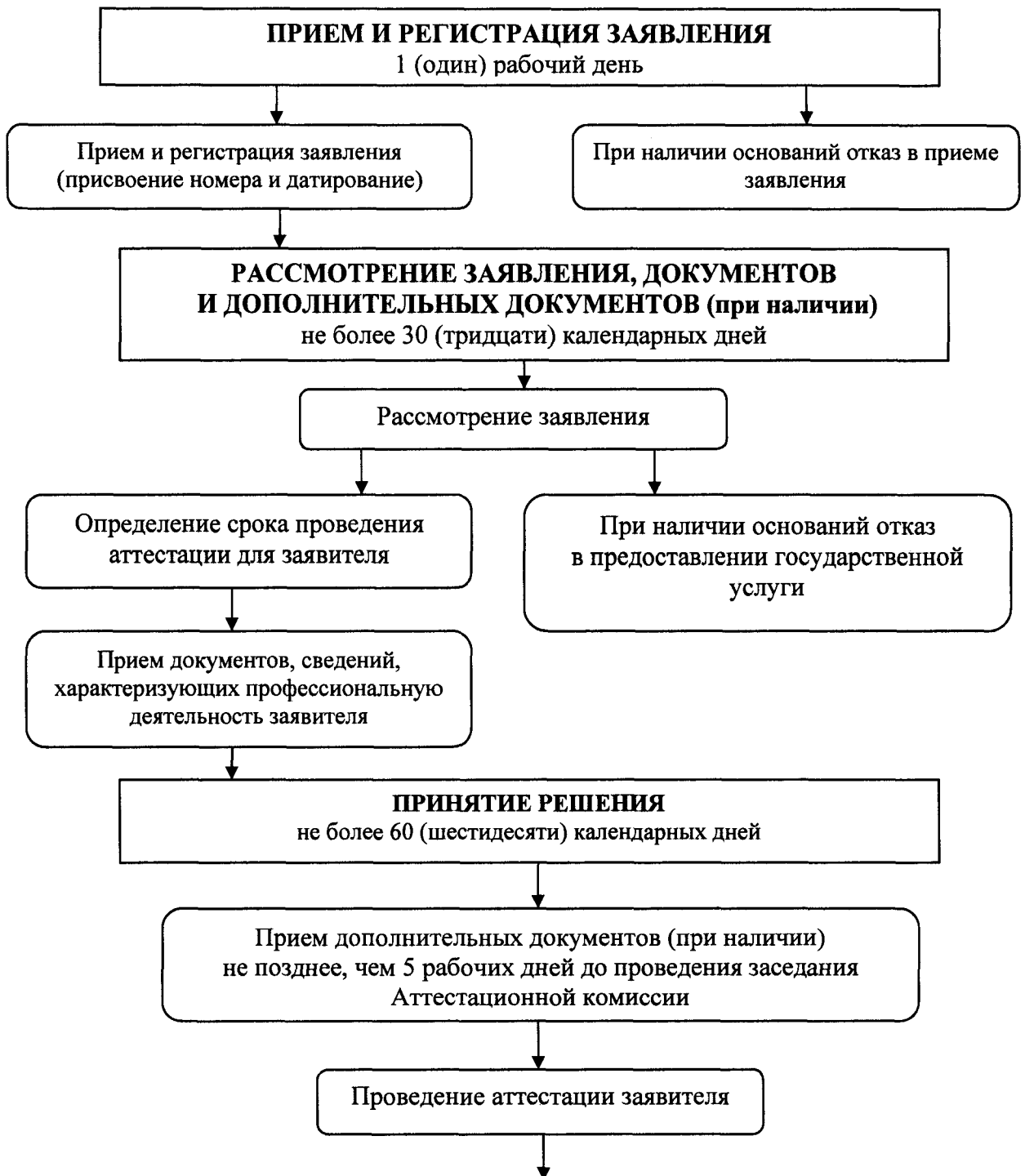
48) в приложении № 6 к Регламенту слова «в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления о сроке и месте проведения аттестации Заявитель предоставляет в Аттестационную комиссию сведения, характеризующих его профессиональную деятельность и документы, подтверждающих результативность профессиональной деятельности» исключить;

49) в приложении № 2 к Регламенту слова «и действительна пять лет со дня установления настоящей категории» признать утратившими силу;

50) подпункт 4 приложения № 4 к Регламенту признать утратившим силу;

51) подпункты 5, 6, 7 приложения № 4 к Регламенту считать соответственно подпунктами 4, 5, 6.

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



Формирование документов о  
принятии решения



**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА**  
не более 60 (шестидесяти) календарных дней от начала проведения  
аттестации



Размещение распорядительного акта на официальном сайте  
Министерства в сети «Интернет»

Приложение №3  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от 08.11.2023 №160А/1

Приложение № 5  
к Административному регламенту

### Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Куда: \_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на предоставление  
государственной услуги)

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об образовании, месте работы и должности	
Сведения об образовании (образовательная организация, дата окончания, специальность)	
Место работы	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует Заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (если есть; в случае наличия категории указать дату, № приказа о присвоении квалификационной категории и сведения об органе исполнительной власти, выдавшем квалификационную категорию)	
Способы получения результата предоставления государственной услуги	
Предпочтительный способ получения	<input type="checkbox"/> в форме электронного документа в личном

результата предоставления государственной услуги	кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ); <input type="checkbox"/> дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе
--	--

Подавая настоящее заявление, заявитель дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я:

- 1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах;
- 2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Аттестационной комиссией Калининградской области;
- 3) своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации;
- 4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Аттестационную комиссию Калининградской области в случае изменения моих персональных данных;

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в Аттестационную комиссию Калининградской области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата составления заявления)