



от 10.11.2023 № ГР/968/2023

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

29 ноября 2023 года

№ 87-НПА

Калининград

О совете при Министерстве социальной политики Калининградской области по вопросам оказания социально – медицинских услуг в отдельных государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания Калининградской области

В соответствии с пунктом 20 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Образовать совет при Министерстве социальной политики Калининградской области по вопросам оказания социально – медицинских услуг в отдельных государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания Калининградской области.

1. Утвердить прилагаемое положение о совете при Министерстве социальной политики Калининградской области по вопросам оказания социально-медицинских услуг в отдельных государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания Калининградской области.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социальной политики
Калининградской области

А.И. Фещак

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 09 ноября 2023 года № 87-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете при Министерстве социальной политики Калининградской области по вопросам оказания социально-медицинских услуг в отдельных государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Совет при Министерстве социальной политики Калининградской области по вопросам оказания социально-медицинских услуг в отдельных государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области (далее – совет, Министерство) является коллегиальным совещательно-консультативным органом, образованным для обеспечения взаимодействия государственных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Калининградской области, подведомственных Министерству (далее – Учреждения), для рассмотрения вопросов улучшения оказания социально-медицинских услуг в Учреждениях.

2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи совета

3. Основными задачами совета являются:

- 1) внутриведомственное взаимодействие Учреждений по вопросам организации оказания социально-медицинских услуг Учреждениями;
- 2) подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Калининградской области по вопросам оказания социально-медицинских услуг в Учреждениях.

Глава 3. Функции совета

4. Функциями совета являются:

- 1) подготовка предложений по повышению качества оказания социально-медицинских услуг и эффективности взаимодействия с учреждениями

здравоохранения и иными организациями;

2) проведение анализа организации, доступности, качества и безопасности оказания социально-медицинских услуг в Учреждениях;

3) решение актуальных проблем организации оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение получателей социальных услуг в Учреждениях;

4) обмен информацией, необходимой для оказания социально-медицинских услуг, представляющей взаимный интерес, в целях улучшения деятельности в указанной сфере деятельности;

5) проведение профилактической работы по формированию здорового образа жизни с получателями социальных услуг в Учреждениях, направленной на сокращение потребления алкоголя и табака, снижение влияния иных вредных факторов на здоровье;

6) участие в разработке и рассмотрении планов, региональных проектов по вопросам оказания социально-медицинских услуг;

7) информирование Министерства о деятельности Учреждений по вопросам оказания социально-медицинских услуг;

8) участие в оценке эффективности межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения и иными организациями;

9) проведение взаимных консультаций и рабочих встреч по актуальным вопросам в целях выработки предложений по проблемам, представляющим взаимный интерес;

10) осуществление совместных действий в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части оказания социально-медицинских услуг;

11) оказание необходимой помощи Учреждениям по вопросам, возникающим в процессе оказания социально-медицинских услуг;

12) обмен опытом по вопросам оказания социально-медицинских услуг, организации оказания медицинской помощи;

13) представление информации и внесение в Министерство предложений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям совета;

14) подготовка рекомендаций для последующего их использования в повседневной работе с целью улучшения оказания социально-медицинских услуг в Учреждениях;

15) организация иных мероприятий, направленных на осуществление функций совета по вопросам оказания социально-медицинских услуг.

3. Порядок формирования и деятельности совета

5. Совет формируется на основании представлений руководителей Учреждений и утверждается приказом Министерства.

6. В состав совета входят председатель совета, 2 заместителя председателя совета, секретарь и члены совета в количестве 8 человек.

7. Председатель совета, его заместители и секретарь совета избираются на

его первом заседании открытым голосованием.

8. Председатель совета:

- 1) руководит работой совета;
- 2) утверждает протоколы заседаний совета;
- 3) представляет совет во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- 4) распределяет обязанности между членами совета;
- 5) созывает и организует проведение очередных и внеочередных заседаний совета;
- 6) согласовывает проекты повесток заседаний совета и проекты решений совета;
- 7) координирует реализацию решений совета.

9. Председатель совета вправе поручить ведение заседаний совета одному из своих заместителей.

10. Заместители председателя совета по поручению председателя совета представляют совет во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, а также исполняют иные поручения председателя совета.

11. Секретарь совета:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы совета, формирует повестку его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям совета, а также проектов решений совета;
- 2) обеспечивает ведение протоколов, оформление решений совета и доведение решений совета до сведения его членов и исполнителей;
- 3) организует работу по обобщению и анализу информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности совета, поступивших от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций;
- 4) информирует членов совета о месте и времени проведения, повестке очередного (внеочередного) заседания совета, обеспечивает членов совета необходимыми справочно-информационными материалами;
- 5) обеспечивает хранение документации совета в установленном порядке;
- 6) направляет материалы работы совета для публикации на официальном сайте Министерства.

12. Члены совета:

- 1) вносят предложения по плану работы совета, повесткам заседаний совета и порядку обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений;
- 3) содействуют реализации решений совета;
- 4) оказывают Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- 5) выполняют поручения председателя совета.

13. Члены совета имеют право знакомиться с любыми представленными

на заседания совета материалами. Материалы по вопросам, планируемыми к рассмотрению на заседаниях совета, рассылаются членам совета секретарем совета не менее чем за одну неделю до даты заседания.

14. Полномочия члена совета по вопросам оказания социально-медицинских услуг прекращаются в случае:

- 1) увольнение из Учреждения;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава совета по вопросам оказания социально-медицинских услуг.

15. Совет может формировать рабочие группы из числа членов совета.

К участию в деятельности рабочих групп могут привлекаться эксперты по профилю рассматриваемой проблемы, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

16. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы совета, согласованным министром социальной политики Калининградской области и утверждаемым председателем совета на один год.

17. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в плане работы совета, вносятся на рассмотрение совета во внеплановом порядке.

18. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания совета проводятся как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи.

19. Члены совета участвуют в заседаниях совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

При невозможности присутствия на заседании совета член совета заблаговременно извещает об этом председателя совета. В случае необходимости член совета направляет на имя председателя о совета свое мнение по вопросам повестки заседания совета в письменном виде.

20. При необходимости на заседания совета приглашаются компетентные в рассматриваемых советом вопросах представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

21. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

22. Решения совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета или его заместителя, председательствующего на заседании.

23. Решения совета по вопросам оказания социально-медицинских услуг носят рекомендательный характер.

24. Решения совета отражаются в протоколе, который подписывается секретарем совета, утверждается председателем совета либо, по его поручению, заместителем председателя совета, рассылается секретарем совета в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания совета, членам совета и доводится до сведения Министерства и иных учреждений в касающейся их части.

25. Протокол совета публикуется на официальном сайте Министерства.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел организации опеки, попечительства и социально обслуживания граждан пожилого возраста.

Исполняющий обязанности
министра социальной политики
Калининградской области



А.И. Фещак