

**МИНИСТЕРСТВО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ  
И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22 марта 2024 г. № 53  
Калининград

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Порядка его утверждения**

В соответствии со статьей 13, частью 6 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

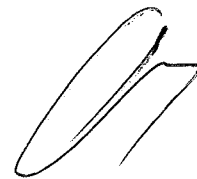
3. Признать утратившим силу приказ Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области от 08.12.2023 г. № 197 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Порядка его утверждения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационной политики и интернет-телекоммуникаций департамента внутренней политики Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области Михееву Е.Э.

5. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few sharp, angular strokes.

А.С. Сергеев

**Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации работ по размещению на официальном сайте Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства.

2. Ответственными за предоставление информации о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются начальники структурных подразделений Министерства.

3. Ответственными за размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства, является отдел информационной политики и интернет-коммуникаций департамента внутренней политики.

4. Ответственные структурные подразделения во взаимодействии с другими заинтересованными структурными подразделениями Министерства готовят и предоставляют информацию о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдел информационной политики и интернет-коммуникаций департамента внутренней политики.

5. Ответственные структурные подразделения предоставляют информацию об изменении/не изменении информации по каждому пункту Перечня информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - перечень информации) в отдел информационной политики и интернет-коммуникаций департамента внутренней политики в виде служебной записки не позднее 25 числа каждого месяца.

6. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», визируется одним из перечисленных ниже государственных гражданских служащих в должности: начальник структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», определяет состав информации о деятельности Министерства, размещаемой им на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

8. Перечень информации определяет периодичность размещения на официальном сайте информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

9. Перечень информации о деятельности Министерства утверждается приказом Министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

**Перечень информации о деятельности Министерства  
по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской  
области, размещаемой на официальном сайте в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация о деятельности Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство), периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов Министерства - в течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации;

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства, задачи и функции структурных подразделений, - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт;

в) перечень учреждений (организаций), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее - учреждения (организации)), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях (организациях), информация об официальных сайтах и официальных страницах этих учреждений (организаций) (при наличии), с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании учреждения (организации) или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений;

г) сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях учреждений (организаций) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, учреждений (организаций), - в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию;

е) информация об официальных страницах Министерства, с указателями

данных страниц в сети «Интернет», - в течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице;

ж) информация о проводимых Министерством или учреждениями (организациями) опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении.

з) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании учреждения (организации) или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений;

2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства, периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством нормативных правовых актов, или со дня их государственной регистрации, или со дня признания их судом недействующими;

б) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (на сайте Министерства размещается ссылка на Планы-графики, информацию о действующих и завершенных государственных закупках, заключенных государственных контрактах и их исполнении, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) - информация поддерживается в актуальном состоянии;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, - в течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта;

г) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством, - поддерживается в актуальном состоянии.

3. Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения

об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства.

Периодичность размещения и сроки обновления информации - в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего акта.

4. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, учреждениями (организациями) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, учреждениях (организациях).

Периодичность размещения и сроки обновления информации - течение 5 рабочих дней с даты подписания актов проверок.

5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министр) и его заместителей.

Периодичность размещения и сроки обновления информации - в течение 2 рабочих дней после соответствующих выступлений.

6. Статистическая информация о деятельности Министерства, периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) сведения об использовании Министерством, учреждениями (организациями) выделяемых бюджетных средств - ежегодно, в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета.

7. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (поддерживается в актуальном состоянии), периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений, с указанием актов, регулирующих эту деятельность, - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений;

б) фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, - в течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах, - ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора.