



**АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 апреля 2024 года

№ 30-НПА

г. Калининград

Об установлении порядка осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, или государственного гражданского служащего Калининградской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области

В соответствии с частями 9, 10 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 3-2, пунктом 10 статьи 8 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» на основании Указа Губернатора Калининградской области от 13 марта 2024 года № 23-у Об установлении порядка осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением некоторых должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области), или государственного гражданского служащего Калининградской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением некоторых должностей государственной гражданской службы

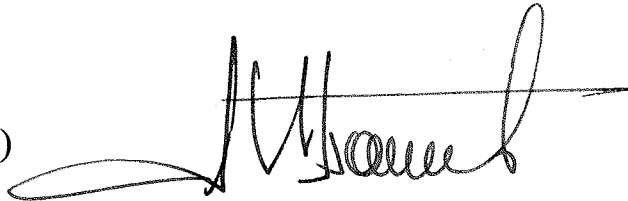
Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области или государственного гражданского служащего Калининградской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

2. Приказ подлежит государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Руководитель (директор)



А.И. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Калининградской области
от 15.04 2024 г. № 90-НПА

ПОРЯДОК
осуществления проверки
соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего
на замещение должности государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области, или государственного
гражданского служащего Калининградской области квалификационным
требованиям для замещения должности государственной гражданской
службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Калининградской области (далее соответственно – гражданская служба, должность гражданской службы, гражданин) в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее – Агентство) (за исключением должностей государственной гражданской службы Калининградской области высшей группы должностей категории «руководители»), или государственного гражданского служащего Калининградской области (далее – гражданский служащий) (за исключением должностей государственной гражданской службы Калининградской области высшей группы должностей категории «руководители») квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

2. Проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, или гражданского служащего квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Агентстве (далее – проверка) осуществляется:

1) в ходе конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, случаи, порядок и условия проведения которого определены:

- частью 1 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

- Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397;

- постановлением Правительства Калининградской области от 03 декабря 2018 года № 732 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Калининградской области»;

2) при назначении гражданина или гражданского служащего на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

3) при заключении с гражданином или гражданским служащим срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) при назначении гражданина или гражданского служащего на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в случае если конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс) не проводится;

7) при назначении гражданина или гражданского служащего на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, в случае если по решению представителя нанимателя конкурс не проводится;

8) при назначении гражданина или гражданского служащего на должности гражданской службы в иных случаях, предусмотренных

федеральными законами, если по решению представителя нанимателя конкурс не проводится.

3. Проверка не осуществляется при назначении на вакантную должность гражданской службы гражданина или гражданского служащего, включенных в кадровый резерв на гражданской службе.

4. Проверка осуществляется Организационно-правовым отделом Организационного управления Агентства (далее – Отдел, Управление) под руководством заместителя Руководителя (директора) Агентства с привлечением начальника Управления, заместителя начальника Управления - начальника организационно-правового отдела, специалиста Агентства, осуществляющего мероприятия по противодействию коррупции в Агентстве, руководителей структурных подразделений Агентства, в которых учреждена должность гражданской службы, для замещения которой в отношении гражданина или гражданского служащего осуществляется проверка, и заключается в проведении оценки гражданина или гражданского служащего для замещения должности гражданской службы на соответствие:

1) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, установленным частями 3 – 5 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленным должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий;

2) квалификационным требованиям к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленным пунктами 6, 6-1 статьи 8 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области»;

3) квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленным должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий.

**Глава 2. Организация осуществления проверки
при назначении гражданина или гражданского служащего
на должность гражданской службы в случаях, предусмотренных
подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка**

5. При наличии в структурных подразделениях Агентства должностей гражданской службы, замещение которых может быть произведено в соответствии с подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка, руководитель Управления на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Агентства направляет в адрес Руководителя (директора) Агентства ходатайство об осуществлении проверки в отношении

гражданина или гражданского служащего с целью рассмотрения его кандидатуры для назначения на определенную должность гражданской службы с приложением:

1) согласия гражданина или гражданского служащего на осуществление в отношении него проверки, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) согласия гражданина или гражданского служащего (за исключением гражданских служащих, замещающих должности в Агентстве) на обработку персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) заполненной и подписанной гражданином анкеты по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с фотографией;

4) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки гражданина:

- копий трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копий документов об образовании и (или) о квалификации;

5) документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

6. Ходатайство начальника Управления об осуществлении проверки в отношении гражданина или гражданского служащего с целью рассмотрения его кандидатуры для назначения на должность и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 5 настоящего порядка, направляются Руководителю (директору) Агентства на бумажном.

7. Ходатайство начальника Управления об осуществлении проверки может быть направлено в адрес Руководителя (директора) Агентства в отношении нескольких граждан и (или) гражданских служащих с целью рассмотрения их кандидатур для замещения определенной должности гражданской службы.

8. В течение пяти рабочих дней со дня проставления резолюции Руководителя (директора) Агентства на ходатайстве начальника Управления об осуществлении проверки в отношении гражданина или гражданского служащего Отдел Агентства организует проверку указанного гражданина или гражданского служащего на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий), к стажу гражданской службы или

работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы.

9. В случае соответствия гражданина или гражданского служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий), к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки Отдел Агентства назначает дату, место и время проведения оценки гражданина или гражданского служащего на соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения должности гражданской службы.

10. В случае если гражданин или гражданский служащий не соответствует квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий), к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы Отдел Агентства возвращает представленные гражданином или гражданским служащим документы с указанием причин их возврата.

**Глава 3. Методы оценки профессионального уровня
гражданина или гражданского служащего,
используемые в ходе проверки при назначении на должность
гражданской службы в случаях, предусмотренных
подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка**

11. В ходе проверки гражданина или гражданского служащего при назначении на должность гражданской службы в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка, для проведения оценки профессионального уровня гражданина или гражданского служащего используются следующие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки:

- 1) тестирование для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований;
- 2) подготовка проекта документа;
- 3) решение практических задач;
- 4) индивидуальное собеседование.

12. При проведении оценки профессионального уровня гражданина или гражданского служащего для замещения должности гражданской службы в соответствии с подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка применение тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований и индивидуального собеседования является обязательным.

Глава 4. Тестирование для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований

13. Тестирование для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований проводится с целью установления уровня владения гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Калининградской области, законодательства о гражданской службе и о противодействии коррупции, профессионального уровня в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также для установления профессионального уровня претендентов по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий.

14. При тестировании для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований используется единый перечень вопросов.

15. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

16. Гражданам или гражданским служащим, претендующим на замещение должностей гражданской службы в Агентстве, предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

17. Проведение тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований осуществляется в форме письменных ответов граждан или гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Агентстве, на вопросы либо с применением компьютерных технологий.

18. В ходе тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований граждан или гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Агентстве, не допускаются использование ими специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход за пределы аудитории, в которой проходит тестирование для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований.

19. Тест содержит:

- 1) 50 вопросов (для главной группы должностей);
- 2) 45 вопросов (для ведущей группы должностей);
- 3) 40 вопросов (для старшей и младшей групп должностей).

20. На каждый вопрос теста может быть дан только 1 верный вариант ответа.

21. По результатам тестирования гражданину или гражданскому служащему, претендующему на замещение должности гражданской службы в Агентстве, выставляется:

1) в случае, если тест содержит 50 вопросов:

- 4 балла, если даны правильные ответы более чем на 45 вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 41 – 45 вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 35 – 40 вопросов;
- 0 баллов, если претендент ответил правильно менее чем на 35 вопросов

(в этом случае он считается не прошедшим тестирование);

2) в случае, если тест содержит 45 вопросов:

- 4 балла, если даны правильные ответы более чем на 41 вопрос;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 37 – 41 вопрос;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 32 – 36 вопросов;
- 0 баллов, если претендент ответил правильно менее чем на 32 вопроса

(в этом случае он считается не прошедшим тестирование);

3) в случае, если тест содержит 40 вопросов:

- 4 балла, если даны правильные ответы более чем на 36 вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 33 – 36 вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 28 – 32 вопроса;
- 0 баллов, если претендент ответил правильно менее чем на 28 вопросов

(в этом случае он считается не прошедшим тестирование).

Глава 5. Подготовка проекта документа

22. Подготовка проекта документа гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, позволяет оценить его профессиональный уровень в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий.

23. Для подготовки проекта документа используется задание, составленное Отделом Агентства исходя из должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

24. В течение установленного заместителем Руководителя (директора) Агентства времени гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности гражданской службы в Агентстве, готовит проект документа.

25. По результатам подготовки проекта документа гражданину или гражданскому служащему, претендующему на замещение должности гражданской службы в Агентстве, выставляется:

1) 4 балла, если он подготовил проект документа, соответствующий установленным требованиям оформления, правильно применяя правила русского языка и нормы действующего законодательства Российской Федерации и действующего законодательства Калининградской области;

2) 3 балла, если он подготовил проект документа, соответствующий установленным требованиям оформления, правильно применяя правила русского языка и нормы действующего законодательства Российской Федерации и действующего законодательства Калининградской области, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3) 2 балла, если он подготовил проект документа, не полностью соответствующий установленным требованиям оформления, не всегда правильно применяя правила русского языка и нормы действующего законодательства Российской Федерации и действующего законодательства Калининградской области;

4) 0 баллов, если он не смог подготовить проект документа или подготовил проект документа, не соответствующий установленным требованиям оформления, неправильно применяя правила русского языка и нормы действующего законодательства Российской Федерации и действующего законодательства Калининградской области.

Глава 6. Решение практических задач

26. Решение практических задач подразумевает ознакомление гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий, и подготовку им ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

27. По результатам решения практических задач гражданину или гражданскому служащему, претендующему на замещение должности гражданской службы в Агентстве, выставляется:

1) 4 балла, если он показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

2) 3 балла, если он показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения;

3) 2 балла, если он показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения;

4) 0 баллов, если он показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие умений аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения.

Глава 7. Индивидуальное собеседование

28. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, под руководством заместителя Руководителя (директора) Агентства, с участием начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, заместителя начальника Управления - начальника организационно-правового отдела, специалиста Агентства, осуществляющего мероприятия по противодействию коррупции в Агентстве, руководителя структурного подразделения Агентства, в котором учреждена должность гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий, а также сотрудника Агентства, осуществляющего кадровое делопроизводство Агентства.

В случае временного отсутствия заместителя Руководителя (директора) Агентства индивидуальное собеседование проводится под руководством начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

29. По предложению гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, начальником Управления может быть принято решение о проведении индивидуального собеседования в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

30. В ходе индивидуального собеседования с гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка:

1) знакомятся с результатами проверки гражданина или гражданского служащего на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий), к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы;

2) обсуждают с гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, результаты выполнения им тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований и результаты применения других методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 2-3 пункта 11 настоящего порядка (в случае их применения);

3) задают гражданину или гражданскому служащему, претендующему на замещение должности гражданской службы в Агентстве, вопросы, касающиеся профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий;

4) оценивают профессиональный уровень гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должности гражданской службы, предусмотренных должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

5) в случае если в индивидуальном собеседовании принимало участие несколько граждан или гражданских служащих, претендующих на замещение определенной должности гражданской службы в Агентстве, сравнивают профессиональные уровни граждан или гражданских служащих, претендующих на замещение определенной должности гражданской службы в Агентстве, сопоставляют их уровни профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют граждане или гражданские служащие).

31. По решению заместителя Руководителя (директора) Агентства к участию в индивидуальном собеседовании могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители (далее – представители научных, образовательных и других организаций).

32. По результатам индивидуального собеседования гражданину или гражданскому служащему, претендующему на замещение должности гражданской службы в Агентстве, выставляется:

1) 10 баллов, если он последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия

и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

2) 8 баллов, если он последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения;

3) 6 баллов, если он последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

4) 0 баллов, если он не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

33. По окончании индивидуального собеседования с гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка, участвующие в проведении индивидуального собеседования, а также представители научных, образовательных и других организаций (в случае их участия в проведении индивидуального собеседования):

1) заносят в оценочный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, результат оценки гражданина или гражданского служащего, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей выставленный балл;

2) в отсутствие гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, осуществляют открытое голосование по вопросу соответствия указанного гражданина или гражданского служащего квалификационным требованиям к профессиональному уровню;

3) в случае если в индивидуальном собеседовании принимало участие несколько граждан и (или) гражданских служащих, претендующих на замещение определенной должности гражданской службы в Агентстве, посредством открытого голосования определяют из их числа гражданина

или гражданского служащего для назначения на должность гражданской службы.

34. При равенстве голосов должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка, участвующих в проведении индивидуального собеседования, а также представителей научных, образовательных и других организаций (в случае их участия в проведении индивидуального собеседования) решающим является голос заместителя Руководителя (директора) Агентства, а в его отсутствие – голос начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

**Глава 8. Результаты осуществления проверки
гражданина или гражданского служащего
при назначении на должность гражданской службы
в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 4, 6 – 8
пункта 2 настоящего порядка**

35. По результатам осуществления проверки гражданина или гражданского служащего при назначении на должность гражданской службы в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка, Отделом Агентства оформляется протокол осуществления проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, в котором указываются:

1) информация о соответствии гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий);

2) итоговый балл, полученный гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, по результатам тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований, индивидуального собеседования и результатам применения других методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 2 – 3 пункта 11 настоящего порядка (в случае их применения);

¹Итоговый балл определяется как сумма среднего арифметического баллов, полученных гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, по результатам тестирования для оценки базовых профессионально-функциональных квалификационных требований, индивидуального собеседования и результатам применения других методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 2 – 3 пункта 11 настоящего порядка (в случае их применения).

3) результаты голосования должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка, участвующих в проведении индивидуального собеседования, а также представителей научных, образовательных и других организаций (в случае их участия в проведении индивидуального собеседования) по вопросу соответствия гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, квалификационным требованиям к профессиональному уровню;

4) в случае если в индивидуальном собеседовании принимало участие несколько граждан и (или) гражданских служащих, претендующих на замещение определенной должности гражданской службы в Агентстве, – результаты голосования должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка, участвующих в проведении индивидуального собеседования, а также представителей научных, образовательных и других организаций (в случае их участия в проведении индивидуального собеседования) по вопросу определения из числа граждан и (или) гражданских служащих, претендующих на замещение должности гражданской службы в Агентстве, гражданина или гражданского служащего для назначения на должность гражданской службы.

36. Протокол осуществления проверки, указанный в пункте 35 настоящего порядка, подписывается всеми должностными лицами, указанными в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка, участвующими в проведении индивидуального собеседования с гражданином или гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в Агентстве, а также представителями научных, образовательных и других организаций (в случае их участия в проведении индивидуального собеседования).

37. О результатах проверки гражданина или гражданского служащего при назначении на должность гражданской службы в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 4, 6 – 8 пункта 2 настоящего порядка, Отдел информирует начальника Управления и руководителя структурного подразделения Агентства, ходатайствующего об ее проведении, а также гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Агентстве, в течение трех рабочих дней после завершения указанной проверки.

Глава 9. Организация осуществления проверки при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 настоящего порядка

38. Назначению гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 настоящего порядка, предшествует осуществление Отделом Агентства проверки гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению

в результате проведения организационно-штатных мероприятий в Агентстве (далее – сокращение), после предупреждения гражданского служащего о предстоящем увольнении в связи с сокращением замещаемой им должности гражданской службы в Агентстве или упразднением Агентства.

39. Проверка гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, осуществляется Отделом Агентства с его согласия с целью соблюдения частей 4, 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

40. Проверка гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, не осуществляется в случае его участия во внеочередной аттестации, которая может проводиться в Агентстве в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

41. В ходе проверки гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, проводится оценка:

1) гражданского служащего на соответствие квалификационным требованиям для замещения иной должности гражданской службы:

- к уровню профессионального образования;

- к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае установления таких требований должностным регламентом по должности гражданской службы);

- к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы;

- к профессиональному уровню;

2) результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за 3-летний период, предшествующий предупреждению гражданского служащего о предстоящем увольнении в связи с сокращением замещаемой им должности гражданской службы, на основании отзыва о результатах профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего сокращаемую должность, составленного руководителем структурного подразделения Агентства, в котором сокращается должность гражданского служащего, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку (далее – мотивированный отзыв).

42. Оценка гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае установления таких требований должностным регламентом по должности гражданской службы), к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения иной должности гражданской службы проводится Отделом Агентства,

по результатам которой заполняется оценочный лист соответствия гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Агентстве, подлежащую сокращению, квалификационным требованиям для замещения иной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, подписываемый начальником Управления.

43. Оценка гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, на соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения иной должности гражданской службы проводится с использованием следующих методов оценки:

- 1) тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований;
- 2) индивидуального собеседования.

Тестирование для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований проводится в соответствии с главой 4 настоящего порядка.

44. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с гражданским служащим, должность которого подлежит сокращению, под руководством заместителем Руководителя (директора) Агентства, с участием начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, заместителя начальника Управления - начальника организационно-правового отдела, специалиста Агентства, осуществляющего мероприятия по противодействию коррупции в Агентстве, руководителя структурного подразделения Агентства, в котором сокращается должность гражданского служащего, а также сотрудника Агентства, осуществляющего кадровое делопроизводство Агентства.

В случае временного отсутствия заместителя Руководителя (директора) Агентства индивидуальное собеседование проводится под руководством начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

45. В ходе индивидуального собеседования с гражданским служащим, должность которого подлежит сокращению, должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 44 настоящего порядка:

- 1) рассматривают мотивированный отзыв руководителя структурного подразделения Агентства, в котором сокращается должность гражданского служащего, с целью оценки результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- 2) обсуждают с гражданским служащим, должность которого подлежит сокращению, результаты выполнения им тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований;

- 3) задают гражданскому служащему, должность которого подлежит сокращению, вопросы, касающиеся профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности гражданской службы;

- 4) оценивают профессиональный уровень гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, исходя из соответствующих

квалификационных требований для замещения иной должности гражданской службы, которую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предполагается предложить гражданскому служащему, должность которого подлежит сокращению.

46. По окончании индивидуального собеседования с гражданским служащим, должность которого подлежит сокращению, должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 44 настоящего порядка, участвующие в проведении индивидуального собеседования, в отсутствие гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, осуществляют открытое голосование по вопросу соответствия или несоответствия гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения иной должности гражданской службы, которую предполагается предложить указанному гражданскому служащему в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

47. При равенстве голосов должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 44 настоящего порядка, участвующих в проведении индивидуального собеседования, решающим является голос заместителя Руководителя (директора) Агентства, а в его отсутствие – голос начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

Глава 10. Результаты осуществления проверки при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 настоящего порядка

48. По результатам осуществления проверки гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, Отделом Агентства оформляется протокол осуществления проверки соответствия гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Агентстве, подлежащую сокращению, квалификационным требованиям для замещения иной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку, в котором указываются:

1) информация о соответствии гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае их установления должностным регламентом

по должности гражданской службы) для замещения должности гражданской службы;

2) баллы, полученные гражданским служащим, должность которого подлежит сокращению, по результатам тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований;

3) результаты голосования должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 44 настоящего порядка, участвующих в проведении индивидуального собеседования, по вопросу соответствия гражданского служащего, должность которого подлежит сокращению, квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения иной должности гражданской службы, которую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предполагается предложить гражданскому служащему.

49. Протокол осуществления проверки, указанный в пункте 48 настоящего порядка, подписывается всеми должностными лицами, указанными в абзаце первом пункта 49 настоящего порядка, участвующими в проведении индивидуального собеседования с гражданским служащим, должность которого подлежит сокращению.

Глава 11. Заключительные положения

50. Документы, связанные с проверкой, включаются в номенклатуру дел Управления и по истечении срока хранения сдаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к порядку осуществления проверки
 соответствия гражданина Российской
 Федерации, претендующего
 на замещение должности государственной
 гражданской службы Калининградской области
 в Агентстве по обеспечению деятельности
 мировых судей Калининградской области, или
 государственного гражданского служащего
 Калининградской области квалификационным
 требованиям для замещения должности
 государственной гражданской службы
 Калининградской области в Агентстве
 по обеспечению деятельности мировых судей
 Калининградской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
 на осуществление проверки соответствия
 квалификационным требованиям для замещения должности государственной
 гражданской службы Калининградской области
 в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
 Калининградской области

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии с частями 9, 10 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 10 статьи 8 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» даю Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области согласие на осуществление в отношении меня проверки соответствия квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области

 (наименование должности государственной гражданской службы
 Калининградской области, на замещение которой претендует
 гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Калининградской
 области)

« ____ » _____ 20__ года _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку осуществления проверки
соответствия гражданина Российской
Федерации, претендующего
на замещение должности государственной
гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области,
или государственного гражданского служащего
Калининградской области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве
по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт, серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)
с целью осуществления в отношении меня проверки соответствия
квалификационным требованиям для замещения должности государственной
гражданской службы Калининградской области _____
_____ (наименование должности государственной гражданской службы
Калининградской области, на замещение которой претендует
гражданин Российской Федерации)
в соответствии с частями 9, 10 статьи 12 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации», пунктом 10 статьи 8 Закона Калининградской области
от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе
Калининградской области» свободно, своей волей и в своих интересах даю
согласие _____,
_____ (указывается наименование оператора),
находящемуся по адресу: _____,
(указывается адрес оператора)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации

или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) фамилия до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;
- 3) фамилия, имя, отчество до их перемены в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени, отчества;
- 4) фотоизображение;
- 5) дата рождения;
- 6) место рождения;
- 7) гражданство;
- 8) сведения об образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 9) сведения об ученой степени, ученом звании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения ученой степени, номер диплома, аттестата);
- 10) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 11) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, реквизиты правового акта о присвоении указанных классов чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания;
- 12) сведения о наличии (об отсутствии) судимости и (или) о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 13) сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 14) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 15) сведения о государственных наградах Российской Федерации, наградах субъектов Российской Федерации, иных наградах, поощрениях, в том числе за государственную гражданскую службу Российской Федерации;

Федерации, и знаках отличия, реквизиты правовых актов о награждении, поощрении;

16) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), о супруге, в том числе бывшей (бывшем), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, наименование и адрес места работы (службы), наименование должности, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания));

17) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), о супруге, в том числе бывшей (бывшем), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

18) сведения о пребывании за границей (дата (период) пребывания, место пребывания, цель пребывания);

19) сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

20) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

21) адрес фактического проживания;

22) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

23) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);

24) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (номер паспорта, дата выдачи паспорта, сведения об органе, выдавшем документ);

25) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

26) идентификационный номер налогоплательщика;

27) сведения о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Калининградской области или ее прохождению.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение всего срока осуществления в отношении меня проверки соответствия квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области.

Я проинформирован, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного оператору.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку осуществления проверки
соответствия гражданина Российской
Федерации, претендующего
на замещение должности государственной
гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области,
или государственного гражданского служащего
Калининградской области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве
по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

ФОРМА

О Ц Е Н О Ч Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование должности государственной гражданской службы
Калининградской области, для замещения которой проводится оценка
гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области
квалификационным требованиям к профессиональному уровню)

Балл, выставленный гражданину Российской Федерации
или государственному гражданскому служащему Калининградской области,
претендующему на замещение должности
государственной гражданской службы Калининградской области
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 10 баллов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Калининградской области	Балл	Краткая мотивировка, обосновывающая выставленный балл (при необходимости)
1			
2			

Наименование должности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку осуществления проверки
соответствия гражданина Российской
Федерации, претендующего
на замещение должности государственной
гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области,
или государственного гражданского служащего
Калининградской области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве
по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации,
претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской
области, или государственного гражданского служащего Калининградской
области квалификационным требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Калининград

Присутствовали:

должность
должность
должность
должность

– Фамилия И.О.
– Фамилия И.О.
– Фамилия И.О.
– Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах осуществления проверки соответствия _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

квалификационным требованиям для замещения должности государственной
гражданской службы Калининградской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы
Калининградской области, на замещение которой претендует
гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Калининградской области)

2.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

соответствует квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки².

3. Итоговый балл:

(указывается итоговый балл
по результатам тестирования для оценки базовых
и профессионально-функциональных квалификационных
требований, индивидуального собеседования
и результатам применения других методов оценки профессионального уровня)

4. Результаты голосования по вопросу соответствия гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области, претендующего на замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области

(наименование должности государственной гражданской службы
Калининградской области, на замещение которой претендует
гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Калининградской области)

квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, участвующего в проведении индивидуального собеседования с гражданином Российской Федерации или государственным гражданским служащим Калининградской области	Голосование		
		«соответствует»	«не соответствует»	«воздержался»
1				
2				
3				
4				
5				

²Указывается в случае, если по решению представителя нанимателя должностным регламентом по должности государственной гражданской службы Калининградской области, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Калининградской области, установлены требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

6	Итого			
---	-------	--	--	--

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

5. Результаты голосования по вопросу определения гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области для назначения на должность государственной гражданской службы Калининградской области³:

№ п/п	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области)			
1	2	3	4	5
1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, участвующего в проведении индивидуального собеседования с гражданином Российской Федерации или государственным гражданским служащим Калининградской области	Голосование		
		«за»	«против»	«воздержался»
2				
3				
4				
5				
6	Итого			
7	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области)			
8	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, участвующего в проведении индивидуального собеседования с гражданином Российской Федерации или государственным	Голосование		
		«за»	«против»	«воздержался»

³Заполняется в отношении каждого гражданина Российской Федерации и (или) государственного гражданского служащего Калининградской области в случае, если в индивидуальном собеседовании принимало участие несколько граждан Российской Федерации и (или) государственных гражданских служащих Калининградской области.

	гражданским служащим Калининградской области			
9				
10				
11				
12				
13				
14	Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

6. По результатам голосования для назначения на должность государственной гражданской службы Калининградской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы Калининградской области, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Калининградской области)

определен _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Калининградской области)

Наименование должности
Наименование должности
Наименование должности
Наименование должности
Наименование должности

подпись
подпись
подпись
подпись
подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к порядку осуществления проверки
 соответствия гражданина Российской
 Федерации, претендующего
 на замещение должности государственной
 гражданской службы Калининградской области
 в Агентстве по обеспечению деятельности
 мировых судей Калининградской области,
 или государственного гражданского служащего
 Калининградской области квалификационным
 требованиям для замещения должности
 государственной гражданской службы
 Калининградской области в Агентстве
 по обеспечению деятельности мировых судей
 Калининградской области

ФОРМА

О Т З Ы В

**о результатах профессиональной служебной деятельности государственного
 гражданского служащего Калининградской области,
 замещающего сокращаемую должность**

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Калининградской области	
Замещаемая должность государственной гражданской службы Калининградской области	
Перечень вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области, которые по мнению руководителя структурного подразделения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, в котором сокращается должность государственной гражданской службы Калининградской области, могут быть предложены государственному гражданскому служащему Калининградской области с учетом его профессионального уровня	

1. Сведения о наиболее значимых выполненных поручениях (подготовленных проектах документов) за последние 3 года:

№ п/п	Наименование поручения, проекта документа	Период исполнения	Отметка об исполнении (выполнено полностью, выполнено частично,	Примечание

			не выполнено (с указанием причин невыполнения)	
1				

2. Оценка квалификации:

№ п/п	Критерии (описание)	Варианты оценки			
		не-удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональные знания				
2	Профессиональные знания (перечислить профессиональные знания, требования к которым предъявляются для замещения должности государственной гражданской службы в соответствии с должностным регламентом)				
1	2	3	4	5	6
3	Профессиональные умения				
4	Профессиональные умения (перечислить профессиональные умения, требования к которым предъявляются для замещения должности государственной гражданской службы в соответствии с должностным регламентом)				

(наименование должности руководителя структурного подразделения Агентства, в котором сокращается должность государственной гражданской службы Калининградской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

3. Отметка об ознакомлении государственного гражданского служащего Калининградской области с отзывом:

согласен

не согласен

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего Калининградской области)

Начальник Организационного управления
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

(расшифровка подписи)

(подпись)

¹Область и вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Калининградской области указываются в соответствии с должностным регламентом по должности государственной гражданской службы Калининградской области, которую предполагается в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предложить государственному гражданскому служащему Калининградской области, должность которого подлежит сокращению.

²Сведения о профессиональном развитии указываются за последние 3 года, предшествующие предупреждению государственного гражданского служащего Калининградской области о предстоящем увольнении в связи с сокращением замещаемой им должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области или упразднением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

³Сумма баллов по итогам оценки государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, подлежащую сокращению, квалификационным требованиям для замещения иной должности государственной гражданской службы Калининградской области определяется в порядке, приведенном в приложении к настоящей форме оценочного листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к форме оценочного листа
соответствия государственного
гражданского служащего
Калининградской области,
замещающего должность
государственной гражданской
службы Калининградской области в
Агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей
Калининградской области,
подлежащую сокращению,
квалификационным требованиям
для замещения иной должности
государственной гражданской
службы Калининградской

П О Р Я Д О К

**определения суммы баллов по итогам оценки
государственного гражданского служащего Калининградской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области, подлежащую сокращению,
квалификационным требованиям
для замещения иной должности государственной гражданской службы
Калининградской области**

1. Настоящий порядок определяет механизм определения суммы баллов по итогам оценки государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Калининградской области (далее – гражданская служба) в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области), подлежащую сокращению (далее – гражданский служащий), квалификационным требованиям для замещения иной должности гражданской службы.

2. Сумма баллов по итогам оценки гражданского служащего для замещения иной должности гражданской службы определяется путем сложения баллов по оценке следующих критериев:

1) соответствие направления подготовки, специальности гражданского служащего области и виду профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по должности гражданской службы, которую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» предполагается предложить гражданскому служащему;

2) уровень образования гражданского служащего;

3) участие гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию (за последние 3 года, предшествующие предупреждению гражданского служащего о предстоящем увольнении в связи с сокращением замещаемой им должности гражданской службы);

4) продолжительность стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки гражданского служащего.

3. Соответствие направления подготовки, специальности гражданского служащего области и виду профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по должности гражданской службы, которую предполагается предложить гражданскому служащему, оценивается следующим образом:

1) 0 баллов – в случае, если специальность, направление подготовки гражданского служащего не соответствует области и виду профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по должности гражданской службы, которую предполагается предложить гражданскому служащему;

2) 3 балла – в случае, если специальность, направление подготовки гражданского служащего соответствует области и виду профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по должности гражданской службы, которую предполагается предложить гражданскому служащему;

3) 5 баллов – в случае, если гражданский служащий имеет 2 и более специальности, направления подготовки, соответствующих области и виду профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом по должности гражданской службы, которую предполагается предложить гражданскому служащему.

4. Уровень образования гражданского служащего оценивается следующим образом:

1) 1 балл – в случае, если гражданский служащий имеет высшее образование – бакалавриат;

2) 3 балла – в случае, если гражданский служащий имеет высшее образование – специалитет, магистратура;

3) 5 баллов – в случае, если гражданский служащий имеет 2 и более высших образования;

4) 7 баллов – в случае, если гражданский служащий имеет ученую степень и (или) ученое звание по специальности, соответствующей области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

5. Участие гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию оценивается следующим образом:

1) 0 баллов – в случае, если гражданский служащий не участвовал в мероприятиях по профессиональному развитию;

2) 1 балл – в случае если гражданский служащий участвовал в таких мероприятиях по профессиональному развитию, как семинары, тренинги, мастер-классы, иных мероприятиях, направленных преимущественно на ускоренное приобретение гражданским служащим новых знаний и умений;

3) 3 балла – в случае, если гражданский служащий получил дополнительное профессиональное образование в форме повышения квалификации;

4) 5 баллов – в случае, если гражданский служащий получил дополнительное профессиональное образование в форме профессиональной переподготовки.

6. Продолжительность стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки гражданского служащего оценивается следующим образом:

1) 0 баллов – в случае, если гражданский служащий имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки менее одного года;

2) 1 балл – в случае, если гражданский служащий имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки от одного года до пяти лет;

3) 3 балла – в случае, если гражданский служащий имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки от пяти до 10 лет;

4) 5 баллов – в случае, если гражданский служащий имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки от 10 до 15 лет;

5) 7 баллов – в случае, если гражданский служащий имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки более 15 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку осуществления проверки
соответствия гражданина Российской
Федерации, претендующего
на замещение должности государственной
гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области,
или государственного гражданского служащего
Калининградской области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве
по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
осуществления проверки соответствия
государственного гражданского служащего Калининградской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Калининградской области в Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Калининградской области, подлежащую сокращению,
квалификационным требованиям для замещения
иной должности государственной гражданской службы
Калининградской области

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Калининград

Присутствовали:

должность	–	Фамилия И.О.
должность	–	Фамилия И.О.
должность	–	Фамилия И.О.
должность	–	Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах осуществления проверки соответствия _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

квалификационным требованиям для замещения должности государственной
гражданской службы Калининградской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы Калининградской области, которую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предполагается предложить государственному гражданскому служащему Калининградской области)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

соответствует квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Калининградской области или работы по специальности, направлению подготовки, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки⁴.

3. Итоговый балл: _____
(указывается итоговый балл по результатам тестирования для оценки базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований, индивидуального собеседования и результатам применения других методов оценки профессионального уровня)

4. Результаты голосования по вопросу соответствия государственного гражданского служащего Калининградской области, должность которого подлежит сокращению, квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения должности государственной гражданской службы Калининградской области _____:

(наименование должности государственной гражданской службы Калининградской области, которую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предполагается предложить государственному гражданскому служащему Калининградской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, участвующего в проведении индивидуального собеседования с государственным гражданским служащим Калининградской области, должность которого подлежит сокращению	Голосование		
		«соответствует»	«не соответствует»	«воздержался»
1				
2				
3				
4				

⁴Указывается в случае, если по решению представителя нанимателя должностным регламентом по должности государственной гражданской службы Калининградской области, которую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предполагается предложить государственному гражданскому служащему Калининградской области, установлены требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

5				
6	Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

Наименование должности
 Наименование должности
 Наименование должности
 Наименование должности
 Наименование должности

подпись
подпись
подпись
подпись
подпись

И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия