



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 июля 2024 г. № 302
Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов
и экологии Калининградской области от 12 марта 2024 года № 86**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О регламенте Правительства Калининградской области, подпункта 2 пункта 31 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 23 ноября 2015 года № 642 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 12 марта 2024 года № 86 «Об утверждении регламента Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области» изменения согласно приложению.

2. Секретарю-делопроизводителю Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области Сорокиной Л.О. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области для использования в работе.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника департамента правового и финансового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области Иванова П.В.

4. Приказ подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
и экологии Калининградской области

В.С. Васюнин

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Калининградской области
от «22» июня 2024 года № 302

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в регламент
Министерства природных ресурсов и экологии
Калининградской области**

1. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Рассмотрение обращений граждан и организация личного приема граждан в Министерстве осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Калининградской области от 21.10.2015 № 465 «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Калининградской области» и порядком организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30.11.2023 № 519-п.».

2. Главы 9 – 10 изложить в следующей редакции:

**«Глава 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА**

52. Проекты правовых актов Губернатора и Правительства разрабатываются должностными лицами Министерства и вносятся в Правительство в соответствии с Регламентом Правительства и настоящим Регламентом.

53. Перед началом работы над проектом правового (нормативного правового) акта Губернатора, Правительства (далее – проект правового акта) ответственному должностному лицу Министерства (далее – ответственный сотрудник) необходимо изучить относящиеся к теме проекта правового акта законодательство Российской Федерации, законодательство Калининградской области и другие материалы по рассматриваемому вопросу, данные социологических и иных исследований, если таковые проводились, а также учесть практику применения соответствующих правовых актов в Калининградской области и других субъектах Российской Федерации.

54. В целях недопущения включения в проект правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке такого проекта правового акта ответственным сотрудником должны быть учтены требования законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области о мерах по противодействию коррупции.

55. Ответственность за содержание проектов правовых актов, а также употребление специальной терминологии, правильное указание наименований органов и организаций, должностей, фамилий, имен и отчеств должностных лиц, географических названий, реквизитов правовых актов, иных фактических данных несет ответственный сотрудник.

56. Ответственный сотрудник оформляет проект правового акта в соответствии с требованиями Регламента и Инструкции по делопроизводству на бланке Губернатора или Правительства с воспроизведением герба Калининградской области в одноцветном исполнении и до внесения проектов правовых актов в Правительство передает на предварительную правовую экспертизу в отдел правовой работы департамента правового и финансового обеспечения.

57. Предварительная правовая экспертиза проектов правовых актов включает в себя:

- 1) определение формы правового акта;
- 2) определение нормативности проекта правового акта;
- 3) осуществление проверки:
 - полноты и четкости изложения текста проекта правового акта;
 - соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области;
 - на предмет отсутствия в проекте нормативного правового акта положений, создающих условия для проявления коррупции;
 - соблюдения правил юридической техники;
 - соответствия наименований:
 - юридических лиц (в том числе государственных и муниципальных органов, учреждений), упоминаемых в проекте правового акта, сведениям о юридическом лице, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также учредительным документам юридического лица;
 - муниципальных образований, упоминаемых в проекте правового акта, официальным наименованиям муниципальных образований согласно их уставам;
 - соответствия пояснительной записки требованиям Инструкции по делопроизводству и прилагаемых к проекту правового акта документов –

требованиям пункта 58 Регламента;

- полноты и точности внесения замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;

- необходимости повторного согласования проекта правового акта при внесении замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц.

58. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, которая проводится в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Калининградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 09 июня 2014 года № 355 (далее – порядок ОРВ), до начала процедуры согласования проектов нормативных правовых актов, установленной Регламентом Правительства Калининградской области.

59. Предварительная правовая экспертиза проектов правовых актов проводится в срок не более 3 рабочих дней. В случае выявленных нарушений согласно пункту 57 настоящего Регламента проект возвращается ответственному сотруднику для устранения замечаний.

60. Результатом проведения предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов является их согласование в электронном виде в СЭД с применением усиленной квалифицированной электронной подписи начальником отдела правовой работы департамента правового и финансового обеспечения Министерства (далее – начальник отдела правовой работы).

61. В период временного отсутствия начальника отдела правовой работы визирование осуществляется его заместителем.

Глава 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

62. Перед началом работы над проектом правового акта Министерства (далее – приказ) ответственному сотруднику необходимо изучить относящиеся к теме приказа законодательство Российской Федерации, законодательство Калининградской области и другие материалы по рассматриваемому вопросу, данные социологических и иных исследований, если таковые проводились, а также учесть практику применения соответствующих приказов в Калининградской области и других субъектах Российской Федерации.

63. В целях недопущения включения в проект приказа положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке такого проекта приказа сотрудником должны быть учтены требования законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области о мерах по противодействию коррупции.

64. В приказах не воспроизводятся повторно нормативные предписания, содержащиеся в иных действующих нормативных актах.

65. Язык приказа должен быть точным и лаконичным, исключая двусмысленные толкования, повторы, не применимые или не выполнимые на практике нормы, а также нормы, неисполнение которых не влечет юридических последствий.

66. Ответственность за подготовку приказов на бумажном носителе и в электронном виде, их содержание, сроки согласования, а также за внесение изменений, дополнений в ранее принятые приказы или за признание их утратившими силу несут сотрудники Министерства, подготовившие приказы (далее - разработчик).

67. Разработчик оформляет проект приказа в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Инструкции по делопроизводству в Правительстве и Инструкции по делопроизводству Министерстве.

68. Приказ оформляется на бланке Министерства.

69. В случае наличия в проекте приказа признака нормативности разработчик:

1) в течение 1 рабочего дня со дня определения нормативности проекта приказа обеспечивает его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт в сети «Интернет», сеть «Интернет») для публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

2) не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на сайте в сети «Интернет» проекта приказа обеспечивает направление его копии в прокуратуру Калининградской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, приказом Министерства от 13.01.2023 № 09 «Об определении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

и проектов нормативных правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области».

70. В течение 2 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа разработчик анализирует комментарии, оставленные посетителями сайтов в сети «Интернет» в процессе публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа, и при необходимости вносит изменения в данный проект.

71. Если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа коррупциогенные факторы не выявлены, то проект приказа подлежит дальнейшему согласованию.

72. При выявлении в проекте приказа коррупциогенных факторов работником проект возвращается ответственному сотруднику для устранения замечаний.

73. До представления на подпись Министру проекта приказа разработчик направляет проект приказа для проведения правовой экспертизы в отдел правовой работы Департамента правового и финансового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы), уполномоченный на проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Министерства.

74. Сотрудник отдела правовой работы, уполномоченного на проведение правовой экспертизы проектов приказов, отвечает за осуществление проверки:

- 1) полноты и четкости изложения текста проекта правового акта;
- 2) соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области;
- 3) на предмет отсутствия в проекте нормативного правового акта положений, создающих условия для проявления коррупции;
- 4) соблюдения правил юридической техники;
- 5) соответствия наименований:
 - юридических лиц (в том числе государственных и муниципальных органов, учреждений), упоминаемых в проекте правового акта, сведениям о юридическом лице, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также учредительным документам юридического лица;
 - муниципальных образований, упоминаемых в проекте правового акта, официальным наименованиям муниципальных образований согласно их уставам.

Правовая экспертиза проектов приказа проводится в срок не более 3 рабочих дней. В случае выявленных нарушений согласно пункту 74 настоящего Регламента проект возвращается ответственному сотруднику для устранения замечаний.

75. Результатом проведения правовой экспертизы приказов является визирование их начальником отдела правовой работы.

В период временного отсутствия начальника отдела правовой работы визирование осуществляется его заместителем.

76. Подписанные Министром проекты приказов Министерства передаются секретарю для регистрации и после присвоения порядкового номера приобретают статус подлинника приказа Министерства.

77. В течение дня после регистрации и присвоения порядкового номера:

1) Секретарь обеспечивает:

- направление копий приказов адресатам, указанным разработчиком;
- представление электронных образов приказов, имеющих нормативный характер, в отдел правовой работы для направления в Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области для официального опубликования приказов на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 02.06.2023 № 43 «Об организации размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области».

2) Сотрудник отдела правовой работы обеспечивает:

- представление электронных образов приказов, имеющих нормативный характер, в Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области для официального опубликования приказов на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 02.06.2023 № 43 «Об организации размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области»;

- направление копий приказов, имеющих нормативный характер, и сведений об источниках их официального опубликования в электронном виде в Министерство юстиции Российской Федерации через Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области в соответствии с приказом - Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 04.03.2021 № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»;

- направление копий приказов, имеющих нормативный характер, в прокуратуру Калининградской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

78. Разработчик обеспечивает представление в отдел правовой работы проекта приказа в виде текста в формате .docx.».

3. Дополнить главами 11 – 13 следующего содержания:

«Глава 11. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ НА ЗАКОНОПРОЕКТЫ

79. Согласование поступивших проектов законов и правовых актов Губернатора и Правительства области осуществляется Министром на основании заключений, подготовленных сотрудниками Министерства по кругу ведения, в строгом соответствии с Регламентом Правительства Калининградской области.

80. Срок согласования правовых актов Губернатора и Правительства области не должен превышать 2 рабочих дней.

Глава 12. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРУЧЕНИЙ (РЕЗОЛЮЦИЙ), ЗАПРОСОВ, ПИСЕМ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

81. Контроль и обеспечение своевременного исполнения документов, поручений (резолуций), обращений граждан включает в себя:

- контроль за исполнением поручений (резолуций) Губернатора, заместителей Председателя Правительства области;
- контроль за исполнением иных документов, обращений граждан;
- текущий контроль за исполнением, осуществляемый руководителями структурных подразделений Министерства.

82. Контроль соблюдения сроков исполнений поручений (резолуций) Губернатора, заместителей Председателя Правительства области осуществляют руководители структурных подразделений Министерства и помощник Министра.

83. Контроль соблюдения сроков рассмотрения иных документов, обращений граждан осуществляет помощник Министра, а также руководители структурных подразделений Министерства.

84. Контроль поручений (резолуций) Губернатора, заместителей Председателя Правительства области, иных документов, поступивших из Правительства, осуществляется в соответствии с данными системы «Дело».

85. В случае, если поручение (резолуция), документы, обращения граждан не исполнены в установленный срок, исполнитель в течение 3 дней

после истечения срока, данного на исполнение поручения (резолюции), представляет руководителю структурного подразделения Министерства объяснение о состоянии исполнения поручения (резолюции), причинах его неисполнения в установленный срок.

Глава 13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

86. Настоящий Регламент утверждается приказом Министра.

87. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент оформляется приказом Министра.».