



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«02» декабря 2024 г. № 183
Калининград

**О порядке проведения региональных официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий на территории Калининградской области**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпункта 4 пункта 3 статьи 4 Закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 95 «О разграничении полномочий в области физической культуры и спорта между органами государственной власти Калининградской области», подпунктом 5 пункта 11 положения о Министерстве спорта Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 04 августа 2017 года № 409, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить прилагаемый порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Калининградской области.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства по спорту Калининградской области от 26 декабря 2016 года № 140 «О порядке проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Калининградской области».

3. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области

Н.С. Ищенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «02» декабря 2024 г. № 183

П О Р Я Д О К
проведения региональных официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
на территории Калининградской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпункта 4 пункта 3 статьи 4 Закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 95 «О разграничении полномочий в области физической культуры и спорта между органами государственной власти Калининградской области», подпунктом 5 пункта 11 положения о Министерстве спорта Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 04 августа 2017 года № 409, определяет требования к проведению региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области на соответствующий год (далее – календарный план).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных статьей 2 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Организаторами региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий могут выступать:

1) региональные спортивные федерации по видам спорта, имеющие действующую государственную аккредитацию на момент проведения официального мероприятия;

2) физкультурно-спортивные организации Калининградской области;

3) юридические или физические лица, по инициативе которых проводится официальное мероприятие (физические лица только в отношении официальных физкультурных мероприятий);

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в сфере физической культуры и спорта;

5) Министерство спорта Калининградской области (далее – Министерство).

4. Организатором региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий от лица Министерства выступает подведомственное Министерству государственное автономное учреждение Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд» (далее – ЦСП СК), на которое Министерством в соответствии с государственным заданием возложены полномочия по организации и проведению официальных мероприятий, включенных в календарный план.

5. В случае, если организаторами регионального официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия и межмуниципального официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения (регламента) о таком мероприятии. Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы такого мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

6. К участникам региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий относятся лица, предусмотренные положениями (регламентами) о данных мероприятиях.

7. При организации и проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организаторы мероприятий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение:

- 1) настоящего порядка;
- 2) положения (регламента) о мероприятии;
- 3) правил соответствующего вида спорта, разработанных и утвержденных общероссийскими спортивными федерациями в порядке, утвержденном Министерством спорта Российской Федерации;
- 4) требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в сфере физической культуры и спорта, а также регламентирующих вопросы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, медицинского обеспечения при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Требования к проведению региональных официальных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий

8. Обязательными документами для проведения на территории Калининградской области региональных официальных физкультурных

мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий (далее – физкультурные мероприятия) являются:

- 1) положение (регламент) о физкультурном мероприятии;
- 2) смета на проведение физкультурного мероприятия в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и утвержденных Министерством норм расходов средств областного бюджета на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области;
- 3) списочный состав спортивных судей (судейской коллегии), обеспечивающих судейство в физкультурном мероприятии;
- 4) заявка на проведение физкультурного мероприятия с указанием:
 - наименования, сроков и места проведения физкультурного мероприятия;
 - статей расходов на проведение физкультурного мероприятия, если проведение физкультурного мероприятия планируется осуществить с использованием средств областного бюджета;
 - сведений о представителе организатора физкультурного мероприятия (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), который определен ответственным за проведение физкультурного мероприятия, в том числе за подготовку и своевременное представление в ЦСП СК документов, указанных в пунктах 9, 28 настоящего порядка.

9. В срок не позднее чем за 40 календарных дней до начала проведения физкультурного мероприятия организатор физкультурного мероприятия подает в ЦСП СК следующие документы:

- 1) заявку на проведение физкультурного мероприятия с указанием сведений, перечисленных в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка;
- 2) утвержденный организатором проект положения (регламента) о физкультурном мероприятии;
- 3) списочный состав спортивных судей, обеспечивающих судейство в физкультурном мероприятии (состав судейской коллегии формируется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта и на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134);
- 4) информацию о необходимом количестве наградной атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции (в соответствии с положением (регламентом) о физкультурном мероприятии).

Все документы должны быть подписаны руководителем организатора физкультурного мероприятия либо лицом, его замещающим, либо физическим лицом, выступающим организатором физкультурного мероприятия, и заверены печатью организатора (при наличии).

10. ЦСП СК в течение 7 календарных дней проводит проверку документов, поступивших от организатора физкультурного мероприятия. При выявлении несоответствия поданных документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего порядка, документы возвращаются организатору физкультурного мероприятия на доработку с указанием оснований для возврата.

При отсутствии замечаний к документам, поступившим от организатора физкультурного мероприятия, ЦСП СК в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала физкультурного мероприятия издает приказ об организации проведения физкультурного мероприятия.

11. В случае неустранения (несвоевременного устранения) организатором физкультурного мероприятия замечаний ЦСП СК к документам, повлекшего отсутствие у ЦСП СК возможности для издания в срок, указанный в пункте 10 настоящего порядка, приказа об организации проведения физкультурного мероприятия, организатор принимает решение о переносе срока проведения физкультурного мероприятия.

3. Требования к проведению региональных официальных спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных спортивных мероприятий

12. На территории Калининградской области проводятся официальные региональные и межмуниципальные спортивные мероприятия:

- 1) спортивные соревнования;
- 2) учебно-тренировочные мероприятия (сборы).

13. Обязательными документами для проведения на территории Калининградской области региональных официальных спортивных соревнований и межмуниципальных официальных спортивных соревнований (далее – спортивные соревнования) являются:

- 1) положение (регламент) о спортивном соревновании;
- 2) смета на проведение спортивного соревнования в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и утвержденных Министерством норм расходов средств областного бюджета на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области;
- 3) списочный состав спортивных судей (судейской коллегии), обеспечивающих судейство в спортивном соревновании;
- 4) заявка на проведение спортивного соревнования с указанием:
 - наименования, сроков и места проведения спортивного соревнования;
 - статей расходов на проведение спортивного соревнования, если проведение спортивного соревнования планируется осуществить с использованием средств областного бюджета;
 - сведений о представителе организатора спортивного соревнования (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), который определен ответственным за проведение спортивного соревнования, в том числе за подготовку и своевременное представление в ЦСП СК документов, указанных в пунктах 14, 28 настоящего порядка.

14. В срок не позднее чем за 40 календарных дней до начала проведения спортивного соревнования организатор спортивного соревнования подает в ЦСП СК следующие документы:

1) заявку на проведение спортивного соревнования с указанием сведений, перечисленных в подпункте 4 пункта 13 настоящего порядка;

2) утвержденный организатором проект положения (регламента) о спортивном соревновании;

3) списочный состав спортивных судей, обеспечивающих судейство в спортивном соревновании (состав судейской коллегии формируется в соответствии с квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта и на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134);

4) информацию о необходимом количестве наградной атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции (в соответствии с положением (регламентом) о спортивном соревновании).

Все документы должны быть подписаны руководителем организатора спортивного соревнования либо лицом, его замещающим, и заверены печатью организатора (при наличии).

15. ЦСП СК в течение 7 календарных дней проводит проверку документов, поступивших от организатора спортивного соревнования. При выявлении несоответствия поданных документов требованиям, установленным в пункте 13 настоящего порядка, документы возвращаются организатору спортивного соревнования на доработку с указанием оснований для возврата.

При отсутствии замечаний к документам, поступившим от организатора спортивного соревнования, ЦСП СК в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала спортивного соревнования издает приказ об организации проведения спортивного соревнования.

16. В случае неустранения (несвоевременного устранения) организатором спортивного соревнования замечаний ЦСП СК к документам, повлекшего отсутствие у ЦСП СК возможности для издания в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка, приказа об организации проведения спортивного соревнования, организатор принимает решение о переносе срока проведения спортивного соревнования.

17. Для проведения на территории Калининградской области учебно-тренировочного мероприятия (сбора) организатор в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) подает в ЦСП СК следующие документы:

1) заявку в произвольной форме с указанием:

- наименования учебно-тренировочного мероприятия (сбора);

- сроков и места проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора);

- сведений о представителе организатора учебно-тренировочного мероприятия (сбора) (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), который определен ответственным за проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора), в том числе за подготовку и своевременное представление в ЦСП СК документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 29 настоящего порядка;

- статей расходов на проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора), если проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора) планируется осуществить с использованием средств областного бюджета;

2) утвержденный организатором персональный список спортсменов и других участников учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

В случае нарушения указанного срока подачи документов срок проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) переносится на количество дней, соответствующее количеству дней нарушения.

ЦСП СК в срок не позднее чем за 7 календарных дней до начала учебно-тренировочного мероприятия (сбора) издает приказ об организации проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

4. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, медицинское обеспечение при проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

18. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, Типовой инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 948.

19. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется их организаторами совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и при содействии органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, на территории которых проводятся эти мероприятия.

20. Организаторы региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, собственники, пользователи объектов спорта несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обеспечения безопасности при их проведении.

21. Медицинское обеспечение официальных мероприятий осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

5. Открытие и закрытие региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, награждение участников

22. Открытие и закрытие региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и награждение участников проводится в форме торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятия, ответственность за проведение которых возлагается на организатора мероприятия и судейскую коллегию мероприятия.

23. Места проведения торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятия должны быть оформлены средствами наглядной агитации, иметь в наличии государственный флаг Российской Федерации, фонограмму государственного гимна Российской Федерации.

24. Церемония открытия мероприятия разрабатывается и проводится организатором мероприятия с учетом положения (регламента) о мероприятии, особенностей и традиций вида спорта, условий и места проведения мероприятия и включает сбор, выход и построение спортсменов (команд, участников), тренеров, судей, сбор и приветствие организаторов мероприятия, почетных гостей и иных приглашенных лиц (при присутствии таковых).

В программу церемонии открытия мероприятия могут включаться показательные выступления спортсменов или творческих коллективов.

25. Для церемонии награждения победителей и призеров должны быть подготовлены награды, оборудование (пьедестал почета и (или) иное оборудование с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения церемонии).

Церемония награждения включает выход участников мероприятия и лиц, вручающих награды, и непосредственно вручение наград, сувенирной продукции. В случае, если обеспечение мероприятия наградной атрибутикой (медалями, дипломами, кубками), сувенирной продукцией осуществляется за счет средств областного бюджета, организатор мероприятия организует заполнение ведомости на вручение наградной атрибутики, сувенирной

продукции (далее – ведомость) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Победители и призеры, которым вручены награды, сувениры, расписываются в ведомости непосредственно после завершения церемонии награждения.

26. Церемония закрытия мероприятия включает сбор и построение спортсменов (команд, участников), объявление о закрытии мероприятия.

Церемония награждения и церемония закрытия мероприятия могут быть объединены организатором в одну церемонию.

27. При проведении церемоний открытия и закрытия мероприятия организатор в обязательном порядке должен предусматривать исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

6. Представление отчетности о проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

28. После завершения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организаторы мероприятий в течение 15 календарных дней после дня окончания физкультурного мероприятия, спортивного соревнования представляют в ЦСП СК следующие отчетные документы:

1) отчет судейской коллегии физкультурного мероприятия, спортивного соревнования по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) утвержденные главным судьей, главным секретарем оригиналы протоколов физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, заверенные печатью организатора физкультурного мероприятия, спортивного соревнования (при наличии);

3) списочный состав спортивных судей, принимавших участие в судействе физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, утвержденный главным судьей физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, заверенный печатью организатора физкультурного мероприятия, спортивного соревнования (при наличии);

4) для физкультурного мероприятия – медицинский допуск спортсменов к участию в физкультурном мероприятии, заверенный печатью медицинской организации;

5) для спортивного соревнования – заявки на участие в спортивном соревновании, оформленные в соответствии с пунктами 43, 44 порядка оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду

и обороне» (ГТО)», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н;

б) документы для возмещения стоимости питания судьям (при наличии);

7) ведомость на вручение наградной атрибутики, сувенирной продукции (если обеспечение мероприятия наградной атрибутикой, сувенирной продукцией осуществлялось за счет средств областного бюджета);

8) иные документы, являющиеся отчетными и (или) подлежащие возмещению, оплате (при наличии);

9) фотоотчет о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании (не менее 5 фото).

29. По итогам проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) организатор в течение 15 календарных дней после дня окончания учебно-тренировочного мероприятия (сбора) представляет в ЦСП СК следующие отчетные документы:

1) отчет о проведении учебно-тренировочного мероприятия (сбора), заверенный печатью организатора учебно-тренировочного (сбора), в произвольной форме с указанием:

- сроков проведения;

- места проведения;

- списка участников;

2) иные документы, являющиеся отчетными и (или) подлежащие возмещению, оплате (при наличии).

30. Наименование физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора), место и сроки его проведения в отчетных документах должны полностью соответствовать наименованию, месту и срокам его проведения, указанным в заявке на проведение физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора), в положении (регламенте) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании. Отчетные документы должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком).

31. ЦСП СК в течение 10 календарных дней проводит проверку представленных отчетных документов на их соответствие положениям, указанным в пунктах 28 – 30 настоящего порядка.

При отсутствии замечаний к отчетным документам отчет организатора физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) считается принятым, а физкультурное мероприятие, спортивное соревнование, учебно-тренировочное мероприятие (сбор) – состоявшимся (проведенным). На отчете судейской коллегии физкультурного мероприятия, спортивного соревнования проставляется отметка ЦСП СК о принятии отчета с указанием даты его принятия.

32. При выявлении несоответствия представленных отчетных документов положениям, указанным в пунктах 28 – 30 настоящего порядка, отчетные документы возвращаются организатору мероприятия на доработку с указанием оснований для возврата.

Организатор мероприятия в срок не более 5 календарных дней обеспечивает устранение замечаний и повторно представляет отчетные документы в ЦСП СК. Повторное рассмотрение отчетных документов осуществляется согласно пункту 31 настоящего порядка.

33. В случае, если по истечении 35 календарных дней после дня окончания физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) отчет организатора мероприятия не принят ЦСП СК, то ЦСП СК принимает решение о признании физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) несостоявшимся (непроведенным), о чем издается соответствующий приказ ЦСП СК.

34. В случае признания физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, учебно-тренировочного мероприятия (сбора) несостоявшимся (непроведенным) ЦСП СК не производит оплату расходов на проведение мероприятия, а ранее затраченные бюджетные средства на проведение данного мероприятия организатор обязан вернуть на счет ЦСП СК.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к порядку проведения региональных официальных
 физкультурных мероприятий и спортивных
 мероприятий и межмуниципальных официальных
 физкультурных мероприятий и спортивных
 мероприятий на территории Калининградской
 области

ВЕДОМОСТЬ
на вручение наградной атрибутики/сувенирной продукции

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения _____.

Сроки проведения _____.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дисциплина, вид, группа, категория	Занятое место	Наименование наградной/сувенирной продукции	Стоимость	Подпись о получении
1						
2						
.						
.						
30						

Итого выдано наградной атрибутики на сумму:

_____ (прописью)

Выдачу произвел _____
 (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку проведения региональных
официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
и межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий на территории
Калининградской области

ОТЧЕТ
судейской коллегии о проведении

_____ (наименование мероприятия)

1. Место проведения (адрес) _____.
2. Наименование объекта спорта _____.
3. Сроки проведения _____.
4. Количество команд (перечислить команды муниципальных образований, городов РФ, стран) _____.
5. Количество участников _____;
мужчин/юниоров/юношей _____; женщин/юниорок/девушек _____.
6. Количество судей (всего) _____ чел., в том числе иногородних _____ чел.
7. Уровень подготовки судей по судейским категориям: МК _____, ВК _____, РК _____,
1 категория _____, 2 категория _____, 3 категория _____, без категории _____.
8. Уровень спортивной подготовки спортсменов (количество человек): МСМК _____, МС _____,
КМС _____, 1 разряд _____, 2 разряд _____, 3 разряд _____, 1 юн. разряд _____, 2 юн. разряд _____,
3 юн. разряд _____, без разряда _____.
9. Выполнение (подтверждение) нормативов: МСМК _____, МС _____, КМС _____, 1 разряд _____,
2 разряд _____, 3 разряд _____, 1 юн. разряд _____, 2 юн. разряд _____, 3 юн. разряд _____.
10. Обеспечение работы средств массовой информации (да/нет): _____.
11. Количество зрителей _____ чел.
12. Общая оценка качества проведения мероприятия - точность соблюдения расписания,
объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований, протесты и т.д.):

_____.

13. Медицинское обеспечение мероприятия, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях:

14. Общие замечания и предложения по подготовке и проведению мероприятия:

Главный судья

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.