

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 7 ноября 2017

№ 1429-17

**О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, реализующего государственные услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента»**

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, реализующего государственные услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (приложение № 1).

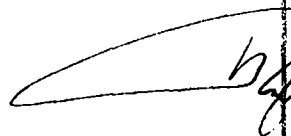
2. Утвердить Положение об условиях, размерах и порядке применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителю государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по труду и кадровой политике Кулакову Л.Л. и заместителя министра - начальника управления экономики, финансов и государственного заказа Аброськину Е.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 30 июня 2017 года.

Министр



П.В. Коновалов

КАЛУЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных  
правовых актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области

Регистрационный № 7095

от 16.11.2017г.

Приложение № 1  
к приказу министерства  
труда и социальной защиты  
Калужской области

от 7 ноября 2017 № 1429-П

**Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты**

**1. Общие положения**

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (далее - критерии установления размеров окладов) разработаны в целях реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, реализующего государственные услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента» и устанавливаются критерии, в соответствии с которыми определяются размеры окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (далее - государственное учреждение).

**2. Критерии установления размеров окладов**

2.1. Размер оклада заместителей руководителя государственного учреждения, определяется в зависимости от численности работников государственного учреждения по штатному расписанию (далее - численность работников):

а) на 10 % ниже оклада руководителя при штатной численности работников от 60 человек заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы основной деятельности государственного учреждения, а также рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, в том числе:

- организация работы по подготовке, своевременному заключению гражданско-правовых и финансовых договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, обеспечение выполнения договорных обязательств;

- принятие мер, направленных на сохранность имущества и материальных ценностей государственного учреждения;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения, организация эффективного и целевого использования материальных и финансовых ресурсов;

- организация работы по подготовке проекта плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, плана закупок товаров, работ, услуг и плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд государственного учреждения;

- организация работы по планированию и бюджетированию проектов, реализуемых государственным учреждением, своевременному составлению сметно-финансовых и других документов, расчетов, установленной отчетности о выполнении планов;

б) на 15 % ниже оклада руководителя заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы основной деятельности государственного учреждения, при численности работников от 40 до 60 человек;

в) на 20 % ниже оклада руководителя заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы основной деятельности государственного учреждения, при численности работников от 20 до 40 человек;

г) на 30 % ниже оклада руководителя заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы, не относящиеся к основной деятельности государственного учреждения, при численности работников от 20 человек; заместителю руководителя при численности работников менее 20 человек.

Конкретный размер окладов определяется руководителем государственного учреждения.

2.2. Размер оклада главного бухгалтера государственного учреждения определяется в зависимости от сложности организации и управления финансовой деятельностью государственного учреждения:

- на 15 % ниже оклада руководителя при объеме финансового обеспечения государственного учреждения за предшествующий финансовый год более 50 млн. рублей;

- на 20 % ниже оклада руководителя при объеме финансового обеспечения государственного учреждения за предшествующий финансовый год от 30 до 50 млн. рублей;

- на 30 % ниже оклада руководителя при объеме финансового обеспечения государственного учреждения за предшествующий финансовый год менее 30 млн. рублей.

2.3. Размеры окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения и устанавливаются приказом государственного учреждения.

2.4. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, установленные пунктами 2.1 - 2.2 настоящего приложения, рассчитываются по данным за календарный год, предшествующий году установления оклада заместителям руководителя государственного учреждения и главному бухгалтеру государственного учреждения.

от 7 ноября 2017 № 1429-17

**Положение  
об условиях, размерах и порядке применения выплат стимулирующего характера  
руководителю государственного учреждения, участвующего в осуществлении  
полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче  
иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия  
учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере  
труда и социальной защиты**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях, размерах и порядке применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (далее - Положение, руководитель государственного учреждения, государственное учреждение), разработано в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, реализующего государственные услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента» (далее - Закон) и устанавливает

- условия применения и размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения;
- размер, порядок премирования руководителя государственного учреждения;
- порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения.

**2. Условия применения и размер надбавки за сложность и напряженность  
выполняемой работы руководителю государственного учреждения**

2.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается руководителю государственного учреждения на определенный срок, но не более одного года.

2.2. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также деловой инициативности и активности, направленной на улучшение качества предоставляемых услуг (выполняемых работ), компетентности, опыта, профессионализма, стажа работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений в размере, не превышающим 150 % оклада, определенного в соответствии со статьей 3 Закона.

2.3. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения устанавливается ежегодно приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего

в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя на основании предложений руководителей структурных подразделений, по курируемым направлениям деятельности государственного учреждения.

2.4. Выплата надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

2.5. Установленный размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения может быть снижен в случае применения в отношении его дисциплинарного взыскания. Основанием для снижения размера надбавки является приказ органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя с указанием причин снижения выплаты надбавки.

2.6. Вновь назначенному руководителю надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в размере не более 50 процентов оклада со дня назначения на должность на срок три месяца. После истечения трех месяцев надбавка устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Размер, порядок премирования руководителя государственного учреждения

3.1. Премирование по результатам работы руководителя государственного учреждения производится по результатам его работы, в процентном отношении к окладу, в целях повышения эффективности его деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

3.2. Премияльные выплаты руководителю государственного учреждения устанавливаются за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

3.3. Премия за качество и результативность выполняемых работ осуществляется в соответствии с приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

3.3.1. Премия руководителю за качество и результативность выполняемых работ производится по результатам оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения в процентах к окладу в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента согласно приложению 1 к настоящему Положению. При этом оценка целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений осуществляется по качественным и количественным показателям:

- а) основная деятельность государственного учреждения;
- б) финансово-экономическая деятельность;

в) деятельность руководителя государственного учреждения, направленная на работу с кадрами.

Конкретный размер премии определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный период согласно таблице 1 и устанавливается приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя по предложениям структурных подразделений.

Таблица 1

Количество баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада)
Более 45	100
От 40 до 45	70
От 30 и менее 40	50
Менее 30	0

3.3.2. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения осуществляется на основании отчетных данных государственного учреждения. Для подведения итогов работы государственного учреждения за отчетный период руководитель государственного учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты о достигнутых показателях оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.3. В первом месяце года, следующего за отчетным, деятельность государственных учреждений оценивается как по квартальным показателям, так и по годовым.

3.3.4. Для оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения в органе исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющим в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя создается комиссия. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя (далее - комиссия).

3.3.5. Комиссия ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оценивает выполнение руководителем государственного учреждения показателей.

3.3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3.7. На основании протокола заседания комиссии издается приказ органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя о премировании руководителя по итогам работы за отчетный период.

3.3.8. Выплата премии руководителю за качество и результативность выполняемых работ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного государственному учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время.

3.3.9. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской

Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям пунктов 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации премирование не производится.

3.3.10. Премирование за качество и результативность выполняемых работ руководителя государственного учреждения не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

3.4. Премия за выполнение особо важных заданий руководителю государственного учреждения выплачивается при условии:

а) организации и проведения ответственных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения;

б) участия государственного учреждения в проводимых и организуемых органом исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющим в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя мероприятиях;

в) своевременной организации деятельности подчиненных работников при выполнении особо важных работ и сложных заданий в соответствии с установленными сроками;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя;

д) в других случаях, оцениваемых руководителем органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя как особо важные и (или) сложные.

3.4.1. Премирование за выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно.

3.4.2. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается по результатам их выполнения в размере, не превышающем 30 % оклада руководителя государственного учреждения.

3.4.3. Решение о премировании и о размере премии за выполнение особо важных заданий принимается руководителем органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя на основании предложений руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующие направления деятельности

государственного учреждения, и отчетов руководителя государственного учреждения о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя с указанием в нем конкретных размеров премии.

#### 4. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения

4.1. Условием применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.

4.2. Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

4.3. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителю государственного учреждения производятся на основании приказа органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя по заявлению руководителя государственного учреждения:

- в размере 20 процентов от оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75-летием со дня рождения), профессиональным праздником (Днем социального работника), присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Калужской области, при предоставлении ежегодного отпуска, при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража), смерти близких родственников, в связи с необходимостью длительного лечения.



Приложение 1  
к Положению об условиях,  
размерах и порядке применения выплат  
стимулирующего характера руководителю  
государственного учреждения, участвующего  
в осуществлении полномочий по  
предоставлению государственной услуги по  
оформлению и выдаче иностранным  
гражданам патента, в отношении которого  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет орган исполнительной власти  
Калужской области в сфере труда и  
социальной защиты

**Критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента**

п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения	Количество баллов	Периодичность оценки целевых показателей
1. Основная деятельность государственного учреждения				
1.1.	Выполнение показателей объема государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение фактически оказанных работ (услуг) к объему работ (услуг), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию		Годовая
		Выполнение 100% и более	5	
		Выполнение менее 100%	3	

		Выполнение менее 80%	0	
		Выполнение менее 50%	-2	
1.2	Обеспечение информационной открытости государственного учреждения	Обеспечение размещения актуальной информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет		Квартальная
		Своевременная актуализация размещенной информации	5	
		Размещенная информация неактуальна (устарела, ошибочна)	0	
		Информация отсутствует	-2	
1.3.	Отсутствие замечаний структурных подразделений органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя в части своевременности выполнения и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов учредителя			Квартальная
		Без замечаний	5	
		С замечаниями	0	
<b>2. Финансово-экономическая деятельность</b>				
2.1.	Количество внесенных изменений в бюджетную роспись и в план финансово-хозяйственной деятельности			Годовая
		Отсутствие изменений	5	

		Менее 5 изменений	3	
		5 и более изменений	0	
2.2.	Своевременность выплаты заработной платы в отчетном периоде			Квартальная
		Отсутствие нарушений сроков выплаты	5	
		Наличие нарушений сроков выплаты	-2	
2.3.	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			Квартальная
		Отсутствие фактов нарушения	5	
		Наличие фактов нарушения	0	
2.4.	Исполнение бюджетной сметы и использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном периоде			Квартальная
		90% и более	5	
		Менее 90%	0	
2.5.	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность в отчетном периоде			Квартальная
		Отсутствие задолженности	5	
		Наличие задолженности	0	

3. Деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами

3.1.	Укомплектованность учреждения кадрами (от штатной численности)			Квартальная
		90% и более	5	
		Менее 90%	0	

4. Использование энергоресурсов

4.1.	Мероприятия по обеспечению эффективного использования топливно-энергетических ресурсов. Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности	Учитывается проведение энергетического обследования зданий, утверждение и выполнение энергоресурсосберегающих мероприятий		
		Проведено энергетическое обследование, и работы выполняются в соответствии с утвержденными мероприятиями	5	
		Проведено энергетическое обследование, но работы не выполняются в соответствии с утвержденными мероприятиями	3	
		Мероприятия не проводятся	0	

Приложение 2  
к Положению об условиях,  
размерах и порядке применения выплат  
стимулирующего характера руководителю  
государственного учреждения,  
участвующего в осуществлении  
полномочий по предоставлению  
государственной услуги по оформлению и  
выдаче иностранным гражданам патента, в  
отношении которого функции и  
полномочия учредителя осуществляет  
орган исполнительной власти Калужской  
области в сфере труда и социальной защиты

**Форма отчета о достигнутых  
показателях качества и результативности  
выполняемых работ руководителем государственного учреждения**

наименование учреждения

за \_\_\_\_\_ (квартал, год)

№ показателя	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения	Количество баллов
1.1.	Выполнение показателей объема государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение фактически оказанных работ (услуг) к объему работ (услуг), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию	
1.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения актуальной информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет	
1.3.	Отсутствие замечаний структурных подразделений органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного		

	учреждения функции и полномочия учредителя в части своевременности выполнения и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов учредителя		
2.1.	Количество внесенных изменений в бюджетную роспись и в план финансово-хозяйственной деятельности		
2.2.	Своевременность выплаты заработной платы в отчетном периоде		
2.3.	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.4.	Исполнение бюджетной сметы и использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном периоде		
2.5.	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность в отчетном периоде		
3.1.	Укомплектованность учреждения кадрами (от штатной численности)		
4.1.	Мероприятия по обеспечению эффективного использования топливно-энергетических ресурсов. Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности	Учитывается проведение энергетического обследования зданий, утверждение и выполнение энергоресурсосберегающих мероприятий	

Обстоятельства, исключающие премирование руководителя государственного учреждения	Наличие/отсутствие за отчетный период	Реквизиты и вид документа, подтверждающего наличие обстоятельства
Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде		
Совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке		
Нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке		
Наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения		

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись руководителя

от 7 ноября 2017 № 1429-П

**Порядок определения стажа работы,  
дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения  
надбавки за стаж работы руководителю государственного учреждения,  
участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной  
услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении  
которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной  
власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты**

1. Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителю государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты разработан в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, реализующего государственные услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента» (далее - Закон, государственное учреждение).

Надбавка за стаж работы устанавливается руководителю государственного учреждения, в процентах к окладу в размерах, определенных пунктом 2.3.2 приложения 4 к Закону.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы (далее - стаж работы), исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы устанавливается руководителю государственного учреждения приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя по предложению образованной в органе исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты, осуществляющего в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя комиссии по определению стажа работы и представленного заявления руководителя государственного учреждения.

В стаж работы включаются:

1) время работы в должности руководителя или специалиста в государственных и муниципальных учреждениях и в организациях;



2) время работы в должности руководителя или специалиста, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы;

4) время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

5) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах.