

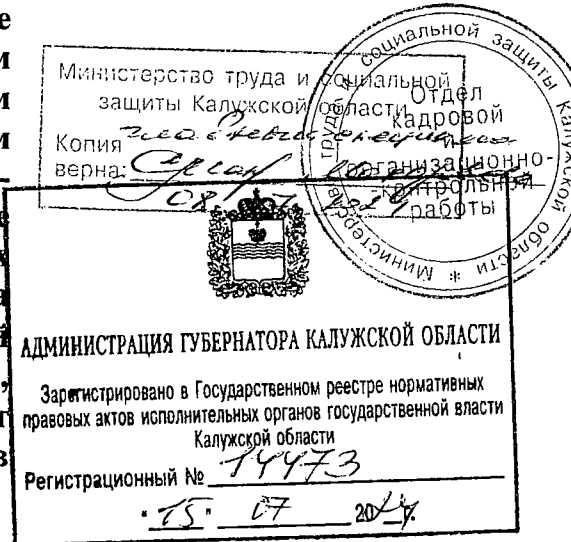
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 июля 2024 г.

№ 1446-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат по созданию дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, созданию (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции



В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 19 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.02.2024 № 344-П «Об утверждении направления «Национальная экономика государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.06.2024 № 1231-П) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат по созданию дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, созданию (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о министра

Т.В. Романова

от 05 июня 2024 г. № 1446-П

**Положение о порядке
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на
возмещение части затрат по созданию дополнительных рабочих мест (в том числе
специальных) для трудоустройства инвалидов, созданию инфраструктуры,
необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, созданию
(адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших
инвалидность в результате участия в специальной военной операции**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат по созданию дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, созданию (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее соответственно - получатели субсидии, работодатели) по созданию дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, созданию (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, в рамках приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.02.2024 № 344-П «Об утверждении направления «Национальная экономика государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.06.2024 № 1231-П).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются работодатели, создавшие дополнительные рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства инвалидов, создавшие инфраструктуру, необходимую для беспрепятственного доступа к рабочим местам, создавшие (адаптировавшие, модернизировавшие) рабочие места для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции.

2.2. Направления расходов, источниками возмещения которых является субсидия:

2.2.1. Связанных с созданием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, созданием (адаптацией, модернизацией) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции:

2.2.1.1. На приобретение, установку (монтаж, наладку) технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимого для создания дополнительных рабочих мест (в том числе специальных в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности») для трудоустройства инвалидов, создания (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции.

2.2.2. Связанных с созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, в том числе получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции:

2.2.2.1. На приобретение, установку (монтаж, наладку) оборудования, необходимого для создания инфраструктуры для беспрепятственного доступа к рабочим местам (включая пандусы, поручни, технические средства связи, информацию и сигнализацию, оборудование входа в здание, приспособление санитарно-бытовых помещений в соответствии с СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»).

2.3. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участники отбора).

Способом отбора является запрос предложений.

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале.

2.4. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.5. Для участия в отборе получатель субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Портал) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора:

2.5.1. Формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса (далее – заявка).

2.5.2. Представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

2.5.2.1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5.2.2. Справка, подписанная участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.5.2.3. Копию трудового договора, заверенную получателем субсидии, заключенного между получателем и работником, относящимся к категории инвалидов.

2.5.2.4. Документы, подтверждающие участие и получение инвалидности в результате участия в специальной военной операции – для работников, получивших инвалидность в результате специальной военной операции.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.5. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.7. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6.8. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.10.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в подпункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.10.3. Несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.10.4. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.10.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.11. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям, оформление протокола подведения итогов отбора и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляется в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной

защиты Калужской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом министерства.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$V_i = W \times \frac{S_i}{\sum S} \leq S_i \times 90\%,$$

где V_i - размер субсидии на текущий финансовый год для одного получателя, но не более размера расходов получателя, указанных в заявке на получение субсидии;

W - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;

S_i - сумма затрат в связи с созданием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и (или) созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам и (или) созданием (адаптацией, модернизацией) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, фактически произведенных в текущем финансовом году одним получателем субсидии, по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5 настоящего Положения;

$\sum S$ - общая сумма затрат в связи с созданием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и (или) созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам и (или) созданием (адаптацией, модернизацией) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, фактически произведенных в текущем финансовом году всеми получателями субсидии, по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5 настоящего Положения;

90% - часть затрат в процентном выражении в связи с созданием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и (или) созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам и (или) созданием (адаптацией, модернизацией) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, фактически произведенных одним получателем субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета.

2.13. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашение заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.17. Результатом предоставления субсидии является:

Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг:

Приобретены технологическое оборудование, технологическая и организационная оснастка, инструменты, вспомогательное оборудование, необходимое для создания дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, создания (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, и

оборудование, необходимое для создания инфраструктуры для беспрепятственного доступа к рабочим местам.

Приобретены работы по установке (монтажу, наладке) технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, вспомогательного оборудования, необходимого для создания дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, создания (адаптации, модернизации) рабочих мест для работников, получивших инвалидность в результате участия в специальной военной операции, и оборудования, необходимого для создания инфраструктуры для беспрепятственного доступа к рабочим местам.

3. Требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата – не позднее 15 января следующего финансового года.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, указанного в пункте 3.1, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

Приложение
к Положению

о порядке предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на возмещение
части затрат по созданию дополнительных рабочих
мест (в том числе специальных) для трудоустройства
инвалидов, созданию инфраструктуры, необходимой
для беспрепятственного доступа к рабочим местам,
созданию (адаптации, модернизации) рабочих мест для
работников, получивших инвалидность в результате
участия в специальной военной операции

**Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты,
связанные с созданием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных)
для трудоустройства инвалидов, созданием инфраструктуры, необходимой для
беспрепятственного доступа к рабочим местам, созданием (адаптацией,
модернизацией) рабочих мест для работников, получивших инвалидность
в результате участия в специальной военной операции**

Копии первичных учетных документов, определяемых и утвержденных учетной политикой получателя субсидии, и (или) копии унифицированных форм первичных учетных документов класса 03, 04 «ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации», утвержденного Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299, подтверждающих затраты, связанные с созданием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, в том числе:

договор или соглашение, заключенные между получателем субсидии и поставщиком товара (услуги);

кассовый чек и товарный чек,

или приходный кассовый ордер,

или квитанция или платежное поручение и счет-фактура,

или товарная накладная или акт выполненных работ (оказанных услуг).

Все представленные копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.