

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«11» сентября 2024 г.

№ 1100

Об утверждении положения о порядке предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) на возмещение затрат в связи с оказанием санаторно-курортных услуг

В соответствии с абзацем первым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом министерства здравоохранения Калужской области от 01.03.2024 № 257 «Об утверждении направления «Здравоохранение» государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения Калужской области» (в ред. приказа министерства здравоохранения Калужской области от 07.08.2024 № 958), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

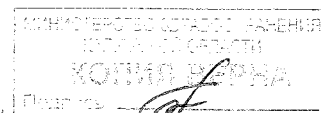
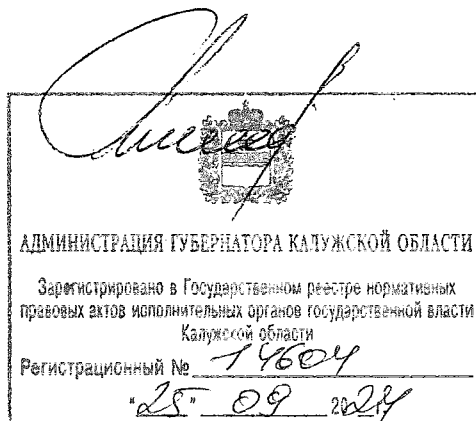
1. Утвердить Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) на возмещение затрат в связи с оказанием санаторно-курортных услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

К.В. Пахоменко



03-35/022-24

Приложение
к Приказу
министерства здравоохранения
Калужской области
от «11» сентября 2024 г. № 1100

**Положение
об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидий
из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих
организаций) на возмещение затрат в связи с оказанием
санаторно-курортных услуг**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) на возмещение затрат в связи с оказанием санаторно-курортных услуг (далее – грант в форме субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение (далее – положение).

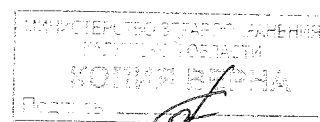
1.2. Для целей положения понятие «оказание санаторно-курортных услуг» используется в значении, определенном статьей 40 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидии является возмещение затрат в связи с оказанием санаторно-курортных услуг получателями, указанными в пункте 2.1. настоящего положения, в рамках приказа министерства здравоохранения Калужской области от 01.03.2024 № 257 «Об утверждении направления «Здравоохранение» государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения Калужской области» (в ред. приказа министерства здравоохранения Калужской области от 07.08.2024 № 958).

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство здравоохранения Калужской области (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления гранта в форме субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получателями гранта в форме субсидии являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций), оказывающие санаторно-курортные услуги, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего положения (далее - получатели).

2.2. Направления расходования средств гранта в форме субсидии:

Грант в форме субсидии направляется на возмещение затрат в связи с оказанием санаторно-курортных услуг в рамках осуществления получателями деятельности, указанной в подпункте 2.7.8 пункта 2.7 настоящего положения, в 2024 году.

2.3. Получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам проведения отбора.

Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013).

2.4. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор).

Проведение конкурентного отбора осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства по адресу: <https://minzdrav.admoblkaluga.ru> (далее - сайт).

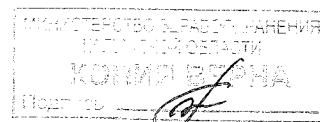
2.6. Для участия в отборе получатели в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещают в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.6.1. Заявление на получение гранта в форме субсидии (далее – заявление) согласно требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.2. Справку, подписанную получателем (участником отбора), что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 положения.

2.6.3. Финансово-экономическое обоснование суммы расходов получателя (участника отбора), с указанием направлений расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.2 положения.

2.6.4. Предлагаемое получателем (участником отбора) значение результата предоставления гранта в форме субсидии.



2.6.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Получатели (участники отбора) на даты рассмотрения заявлений для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Получатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

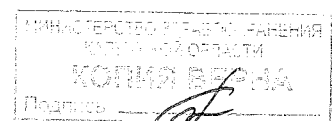
2.7.3. Получатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Получатель (участник отбора) не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.7.5. Получатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.6. У получателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. Наличие у получателя (участника отбора) государственной регистрации на территории Калужской области в соответствии со статьей 8



Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.7.8. Получатель (участника отбора) осуществляет деятельность, предусмотренную кодами: 55.90, 86.21, 86.23, 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.7.9. Получатель (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в министерство для получения гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Особенности предоставления гранта в форме субсидии:

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

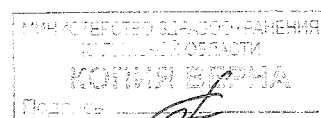
2.9.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.9.2. Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у получателя (участника отбора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.7 положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.6 положения, а также на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет проверку получателей на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 положения, оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении субсидий. Решение министерства оформляется приказом министерства.



В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатели могут представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.13. Основаниями для отклонения заявления (отказа в предоставлении гранта) являются:

2.13.1. Несоответствие получателя (участника отбора) требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего положения.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.13.3. Несоответствие представленных получателем (участником отбора) документов и (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

2.13.5. Подача получателем (участником отбора) заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.14. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемый получателю, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где C_i - размер гранта в форме субсидии, предоставляемого получателю в текущем финансовом году, но не более размера, указанного в заявлении, представленном в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего положения;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление гранта в форме субсидии;

V_i - сумма затрат одного получателя, указанная в заявлении, представленном в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего положения;

$\sum V_i$ - сумма затрат всех получателей, подавших заявление на получение гранта в форме субсидии, на основании заявлений, представленных в соответствии с 2.6.1 настоящего положения.

2.15. Заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.12 положения.

2.16. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение) заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.17. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов



бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта в форме субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.18. Результат предоставления гранта в форме субсидии является:

тип результата предоставления гранта в форме субсидии – оказание услуг: оказаны санаторно-курортные услуги физическим лицам.

2.19. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20 При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

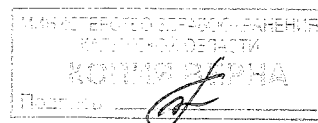
III. Порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет в министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, в срок до 25 января следующего финансового года.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 положения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения, а орган государственного финансового



контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель гранта в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта в форме субсидии, осуществляет возврат гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.5. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных в соглашении, получатель гранта в форме субсидии в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

