



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2014

№ 472-П

г. Петропавловск-Камчатский

О мерах по реализации отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П

В целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» и подпрограммы 2 «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П

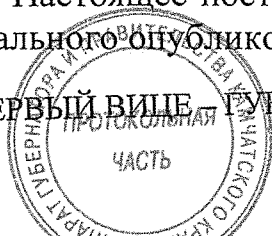
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ Д.Ю. ЛАТЫШЕВ



Порядок

проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее - СОНКО) субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае» (далее - Конкурс, программы (проекты)).

2. Целями проведения конкурса являются оценка программ (проектов) СОНКО, определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО - победителям конкурса.

3. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае».

4. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 9) СОНКО, находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации.

5. Программы (проекты) должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствие программы (проекта), представленной на Конкурс, уставным целям деятельности СОНКО;

2) обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и органи-

заций-партнеров программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, тематике объявленного конкурса.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края (далее - организатор конкурса).

7. Конкурсная комиссия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» (www.kamchatka.gov.ru), в разделе «Исполнительная власть», на странице организатора конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, критерии оценки представляемых на Конкурс программ (проектов), контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о Конкурсе.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов составляет не менее 10 календарных дней со дня объявления конкурса.

8. Для участия в Конкурсе СОНКО представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную руководящим органом СОНКО;

3) программу (проект) на бумажном и электронном носителях;

4) копию отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год.

9. Кроме документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

10. Если документы, указанные в частях 8 и 9 настоящего Порядка, содержат персональные данные, СОНКО предоставляет согласие субъекта персональных данных на их обработку.

11. В случае представления не полного пакета документов, предусмотренного частью 8 настоящего Порядка, документы, представленные СОНКО, возвращаются конкурсной комиссией с сопроводительным письмом.

12. Одна СОНКО может подать на Конкурс только одну заявку.

13. Документы, указанные в частях 8 и 9 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию представителем СОНКО или направляются по почте.

При приеме документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает представителю СОНКО расписку в их получении с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в конкурсную комиссию документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении документов не

составляется и не выдается.

Документы, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

15. К участию в Конкурсе не допускаются СОНКО, если:

1) СОНКО не соответствует требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка;

2) документы, представленные СОНКО, не соответствуют требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) СОНКО представлено более одной заявки;

4) подготовленная СОНКО заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок;

5) представленная программа (проект) не соответствует требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

6) размер оплаты труда, указанный в смете расходов программы (проекта), составляет более 50 % от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Определение победителей среди участников Конкурса осуществляется по следующим критериям оценки программы (проекта) СОНКО:

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта);

4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

18. В зависимости от тематики конкурсов организатор конкурса своим правовым актом устанавливает дополнительные критерии оценки программ (проектов).

19. Оценка программ (проектов) по критериям, установленным в соответ-

ствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка, производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по каждому критерию на основании заключений членов конкурсной комиссии на программу (проект), составляет значение рейтинга программы (проекта).

20. Для определения победителей Конкурса конкурсная комиссия устанавливает минимальный размер значения рейтинга программы (проекта).

21. Победителями Конкурса признаются СОНКО, программам (проектам) которых присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

22. Размеры субсидий СОНКО определяются конкурсной комиссией пропорционально значениям рейтинга программ (проектов) СОНКО.

23. Если размер субсидии СОНКО, определенный конкурсной комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится между иными СОНКО - победителями конкурса пропорционально значениям рейтинга их программ (проектов).

24. При проведении Конкурса конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

25. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам Конкурса, оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

Указанный протокол направляется конкурсной комиссией организатору конкурса, который издает правовой акт о предоставлении СОНКО - победителям конкурса субсидии из краевого бюджета на реализацию программ (проектов).

26. Срок проведения Конкурса составляет не более 30 дней со дня начала приема документов СОНКО, указанного в объявлении о проведении конкурса.

27. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» (www.kamchatka.gov.ru), в разделе «Исполнительная власть», на странице организатора конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

28. Документы, поступившие на Конкурс от СОНКО, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение к Порядку проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

Дата
Исх. №

(наименование конкурсной комиссии, образованной правовым актом Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края)

Заявка

на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Титульный лист:

1) наименование (полное и сокращенное) социально ориентированной некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о государственной регистрации);

2) наименование социально значимой программы (проекта) (далее - программа (проект)).

2. Лист второй «Контактная информация»:

1) почтовый (с индексом) адрес;

2) номер телефона, факса (с кодом населенного пункта);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, телефон (с кодом населенного пункта);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), телефон (с кодом населенного пункта). При отсутствии главного бухгалтера - указать «отсутствует»;

6) банковские реквизиты.

3. Лист третий «Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания» <*>.

4. Лист четвертый «Описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации» <***>:

1) наименование программы (проекта);

2) предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) и запрашиваемый размер субсидии с указанием размера долевого финансирования социально ориентированной некоммерческой организацией программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов социально ориентиро-

ванной некоммерческой организации и организаций-партнеров программы (проекта);

- 3) сроки реализации программы (проекта);
- 4) аннотация программы (проекта);
- 5) описание проблемы, решению которой посвящена программа (проект);
- 6) основные цели и задачи программы (проекта);
- 7) география программы (проекта) (перечень населенных пунктов);
- 8) календарный план реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты

9) описание соответствия программы (проекта) каждому из критериев, установленному в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка.

5. Оценка эффективности реализации программы (проекта)

Планируемый результат	Критерии оценки результата	Конкретные количественные и качественные показатели	Единицы измерения показателей, их значения

6. Смета расходов на реализацию программы (проекта) (составляется с учетом собственных и привлеченных средств)

№ п/п	Наименование расходов	Всего, руб.	Из них:		Обоснование расходов
			Запрашиваемые средства субсидии, руб.	Привлеченные средства (собственные, организаций- партнеров, спонсорские), руб.	
	Итого:				

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации

(полное наименование должности (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(бухгалтер) социально ориентированной

некоммерческой организации

(полное наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

<*> краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания может быть представлена на большем количестве листов;

<***> описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации может быть представлено на большем количестве листов.

Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в
Камчатском крае на конкурсной основе субсидий на реализацию социально
значимых программ (проектов)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление на конкурсной основе субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае» (далее - программы (проекты)).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае - победителям конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), проводимого в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению (далее соответственно - Конкурс, СОНКО).

3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству спорта и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) в рамках подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» и подпрограммы 2 «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

4. Субсидия предоставляется СОНКО при соблюдении следующих условий:

1) наличие решения конкурсной комиссии, принятого по результатам конкурса, согласно которому СОНКО признана победителем конкурса и ей определен размер субсидии;

2) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие СОНКО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка ее предоставле-

ния;

3) обязательство СОНКО по долевному финансированию программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта).

5. Субсидии предоставляются СОНКО на основании правового акта Министерства о предоставлении СОНКО субсидии из краевого бюджета на реализацию программ (проектов).

6. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются соглашением о предоставлении субсидии.

7. СОНКО представляют Министерству отчеты об использовании субсидии в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Предоставленные субсидии могут быть использованы СОНКО только на цели, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка.

9. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СОНКО.

10. В случае нарушения СОНКО условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования субсидии не по целевому назначению СОНКО возвращает полученную субсидию на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

11. Остаток неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

12. Письменное уведомление о возврате субсидии в соответствии с частями 10 и 11 настоящего Порядка направляется Министерством СОНКО в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

Приложение к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

Дата
Исх. №

В Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края

Отчет
об использовании субсидии

(наименование социально значимой программы (проекта))

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Наименование получателя субсидии	
2.	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из краевого бюджета (субсидии)	
4.	Затраченные средства из краевого бюджета (субсидии)	
5.	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2....

Раздел 2. Финансирование социально значимой программы (проекта)

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано, тыс. руб.	Фактический объем дополнительно привлеченных средств, тыс. руб.
		Итого:			

Раздел 3. Оценка эффективности реализации
социально значимой программы (проекта)

3.1. Сведения о достижении значений показателей эффективности реализации социально значимой программы (проекта) <1>

№ п/п	Показатель результативности	Единицы измерения показателей	Значение показателя (в соответствии с социально значимой программой (проектом))	Фактическое (достигнутое) значение показателя

<1> Раздел заполняется в соответствии с указанными в соглашении сведениями о значениях показателей эффективности реализации социально значимой программы (проекта)

3.2. Сведения о достижении социально-экономических значений показателей эффективности реализации социально значимой программы (проекта):

Показатель результативности	Единицы измерения показателей	Фактическое (достигнутое) значение показателя
Количество мероприятий, проведенных совместно с органами государственной власти Камчатского края	ед.	
Количество обслуживаемых домашних хозяйств на территории Камчатского края	ед.	
Объем продукции (работ, услуг), выполненных на территории Камчатского края	тыс. руб.	
Численность работников, участвующих в реализации общественно полезных программ, заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере	чел.	
Численность добровольцев, привлекаемых к реализации социально значимых программ (проектов) при поддержке органов государственной власти Камчатского края	чел.	

Раздел 4. Информация об освещении деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации

№ п/п	Источник	Дата размещения
	Печатные издания:	
	Радио-, видеоинформация, телевидение:	
	Интернет:	

Раздел 5. Содержательный отчет
о реализации социально значимой программы (проекта):

- 1) описание проделанной работы;
- 2) основные результаты;
- 3) оценка успешности реализации социально значимой программы (проекта);
- 4) заключительная часть: общие выводы;
- 5) прочая информация.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации _____
(полное наименование должности (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(бухгалтер) социально ориентированной
некоммерческой организации _____
(полное наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Место печати