



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.09.2016 № 376-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
Правительства Камчатского края

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА



Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Камчатского края разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Камчатского края (далее – смета).

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств краевого бюджета на основании доведенных до Правительства Камчатского края (далее - Правительство) лимитов бюджетных обязательств по расходам краевого бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Правительства на период одного финансового года.

2.2 Составление сметы осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат) не позднее 20 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.3 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», которые являются кодом аналитического показателя.

2.4 Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается начальником Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по смете

– Руководитель Управления), либо лицом, его замещающим (по смете – уполномоченное лицо), а также сотрудником Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, составившим смету (по смете - Исполнитель).

Смета утверждается заместителем Председателя Правительства Камчатского края - руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2.5 К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6 В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год Аппарат составляет проект сметы на очередной финансовый год.

Проект сметы на очередной финансовый год составляется Аппаратом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с обоснованием (расчетом) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, являющихся ее неотъемлемой частью.

Подписание и утверждение проекта сметы осуществляется в соответствии с частью 2.4 настоящего раздела.

3. Порядок ведения сметы

3.1 Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Правительству в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Аппаратом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2 Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации

Российской Федерации», не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Правительства, как главного распорядителя средств краевого бюджета, и лимиты бюджетных обязательств, в течение 20 рабочих дней со дня получения в установленном порядке расходных расписаний, изменяющих доведенный до Правительства объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.4 Подписание и утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с частью 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства Камчатского края

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

Правительство Камчатского края

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
							Всего	

Руководитель Управления

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства Камчатского края

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

Правительство Камчатского края

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ___ ГОД

от " ___ " _____ 20 ___ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501014

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Руководитель Управления
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - руководитель Аппарата

Губернатора и Правительства Камчатского края

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

Правительства Камчатского края

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501013
383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель Управления
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.