



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.11.2024 № 563-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2018 № 560-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам, и проведения отбора получателей субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2018 № 560-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам, и проведения отбора получателей субсидий» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам, и проведения отбора получателей субсидий, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 26.12.2018 № 560-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A

Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**

Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Изменения
в приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 26.12.2018 № 560-П «Об утверждении Порядка предоставления из
краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения
недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по
обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам,
и проведения отбора получателей субсидий»

1. В абзаце первом части 7 слова «на первое число месяца начала проведения отбора (подачи заявки на предоставление субсидии)» заменить словами «на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):».

2. Часть 8 изложить следующей редакции:

«8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 74 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.».

3. В пункте 2 части 11 слова «на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку на предоставление субсидии,» исключить.

4. Части 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, установленные частью 57 настоящего Порядка.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 57 настоящего Порядка, в исполнительных и (или) уполномоченных органах Камчатского края или путем использования общедоступной информации, размещенной на

официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

17. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 57 настоящего Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.».

5. Часть 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в очередном финансовом году.».

6. Части 25–27 изложить в следующей редакции:

«25. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Камчатского края для соглашения.

26. Министерство осуществляет проверку отчета, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в части 25 настоящего Порядка.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

27. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф,

предусмотренных в отчете и (или) представлением отчета с нарушением срока, указанного в части 25 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.».

7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отбор получателей субсидии

33. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

34. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

35. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

36. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории участников отбора в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

37. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 21 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте.

38. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

39. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

40. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

41. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

42. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории участников отбора, установленной частью 6 настоящего Порядка.

43. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными с частями 44 и 45 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении.

44. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

45. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

46. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющие осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

48. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

49. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;
- 5) адрес участника отбора;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- 8) информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 10) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

11) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, в соответствии частью 23 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;

12) согласованную Региональной службой справку, содержащую информацию о плановых объемах реализации коммунальных услуг потребителям в разрезе городских округов (поселений, муниципальных районов – в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории) в Камчатском крае в рамках производственной программы участника отбора по форме, утвержденной Министерством.

50. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

51. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 44 настоящего Порядка.

52. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

53. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 52 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

54. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

55. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

56. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидий на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории участников отбора в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

58. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

59. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

60. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 61 настоящего Порядка.

61. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

62. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

63. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

64. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

65. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

66. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

67. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

68. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

69. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

70. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

71. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные частью 74 настоящего Порядка.

72. В целях заключения соглашения, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

73. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

74. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 69 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

75. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет.».