



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 48-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» октября 2018 г.

О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»:

1) в разделе 1:

а) часть 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);

- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление государственной услуги.

Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в приеме документов является истребование заявителем сведений и архивных документов, находящихся в распоряжении органов и организаций, расположенных за пределами Камчатского края.»;

б) часть 2.21.2 изложить в следующей редакции:

На порталах ЕПГУ/РПГУ доступны следующие возможности:

Без авторизации на порталах ЕПГУ/РПГУ:

- ознакомление с информацией о государственной услуге;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- ознакомление с настоящим Административным регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ/РПГУ:

- заполнение электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения государственной услуги;
- направление в исполнительный орган государственной власти Камчатского края заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществление мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- хранение созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на порталах, заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги в Агентство может быть подано в электронной форме с необходимыми документами путем заполнения на ЕПГУ/РПГУ в установленном порядке формы заявления о предоставлении государственной услуги. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».

В случае отказа в приеме документов по основанию, предусмотренному частью 2.9 настоящего Административного регламента, а также в случае некор-

ректного заполнения данных электронной формы заявления должностное лицо, ответственное за прием документов в течение 1 рабочего дня направляет заявителю в «личный кабинет» на ЕПГУ/РПГУ уведомление об отказе с указанием обоснованных причин отказа.»;

3) в разделе 3:

а) часть 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Агентством документов, в том числе электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя в Агентство с соответствующим запросом и документами, указанными в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента. Прием запросов осуществляется в день обращения заявителя в Агентство.

Специалисты Агентства обязаны направлять заявителям информацию через ЕПГУ/РПГУ о ходе рассмотрения заявлений, полученных через ЕПГУ/РПГУ.

В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, ЕПГУ/РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в министерстве.

Агентство не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги допускается по основанию, предусмотренному частью 2.9 настоящего Административного регламента.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.»;

б) в части 3.1.2 абзацы 1, 2 изложить в следующей редакции;

«3.1.2. Запрос может быть составлен в произвольной форме с обязательным указанием сведений установленных частями 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента или с использованием рекомендуемых соответствующих форм (образцов) согласно приложениям № № 3-16.

Формирование запроса заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

в) часть 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе

предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ.»;

4) раздел 4 дополнить частью 4.12 следующего содержания:

«4.12. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами исполнительного органа государственной власти сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина