



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» января 2015 г. № 14  
г. Кемерово

**О реализации Закона Кемеровской области от 28.04.2014 № 32-ОЗ  
«О займах высококвалифицированным специалистам,  
переселившимся из Украины на постоянное место жительства  
в Кемеровскую область, в 2014 - 2015 годах»**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 28.04.2014 № 32-ОЗ «О займах высококвалифицированным специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место жительства в Кемеровскую область, в 2014 - 2015 годах» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления, способы и условия обеспечения возврата целевого жилищного займа высококвалифицированным специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место жительства в Кемеровскую область.

2. Определить департамент образования и науки Кемеровской области (А.В.Чепкасов), департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (В.К.Цой), департамент социальной защиты населения Кемеровской области (Н.Г.Круглякова), департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (Л.Т.Зауэрвайн), департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области (А.А.Пятовский) уполномоченными исполнительными органами государственной власти Кемеровской области на осуществление деятельности, связанной с реализацией Закона Кемеровской области от 28.04.2014 № 32-ОЗ «О займах высококвалифицированным специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место жительства в Кемеровскую область, в 2014 - 2015 годах».

3. Департаменту образования и науки Кемеровской области (А.В.Чепкасов), департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области (В.К.Цой), департаменту социальной защиты населения

Кемеровской области (Н.Г.Круглякова), департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области (Л.Т.Зауэрвайн), департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области (А.А.Пятовский) обеспечить рассмотрение заявлений высококвалифицированных специалистов, переселившихся из Украины, о предоставлении займов на заседаниях комиссий по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках своей компетенции.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Кемеровской области М.А. Макина.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области



М.А. Макин

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 29 января 2015 г. № 14

Порядок и условия предоставления, способы и условия обеспечения  
возврата целевого жилищного займа высококвалифицированным  
специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место  
жительства в Кемеровскую область

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, способы обеспечения возврата целевого жилищного займа высококвалифицированным специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место жительства в Кемеровскую область (далее – заемщики), и иные условия предоставления займа в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.04.2014 № 32-ОЗ «О займах высококвалифицированным специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место жительства в Кемеровскую область, в 2014 - 2015 годах» (далее – Закон) и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.07.2014 № 290 «Об утверждении перечня профессий (специальностей) высококвалифицированных специалистов, востребованных в государственных и муниципальных учреждениях, и требований к уровню квалификации».

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, а также следующее понятие: специализированная организация - некоммерческая организация, получившая субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области, на приобретение или строительство жилья.

1.3. Займы предоставляются на условиях заключаемого между специализированной организацией и заемщиками соответствующего договора о предоставлении целевого жилищного займа (далее – договор займа). Договор займа для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены специализированной организацией с учетом условий, изложенных в решении областной комиссии о предоставлении займа, в стандартных формах и могут быть приняты гражданами не иначе как путем

присоединения к предложенному договору в целом.

1.4. Займы используются заемщиками для приобретения жилого помещения на территории Кемеровской области, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

1.5. Займы для оплаты варианта жилого помещения, выбранного получателем займа, не предоставляются в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;

не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ более 50 процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

## 2. Порядок и условия предоставления займа

2.1. Для получения займа заемщик обращается к руководителю исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, осуществляющего деятельность, связанную с реализацией Закона, исходя из профессиональной принадлежности, уполномоченного пунктом 2 настоящего постановления (далее – уполномоченный орган), с письменным заявлением в произвольной форме о соответствующем ходатайствовании перед областной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов на приобретение жилых помещений (далее – областная комиссия).

Для получения займа на приобретение жилого помещения к письменному заявлению заемщик прилагает:

заявление на получение займа (приложение № 1);

информационный лист заемщика (приложение № 2) с указанными в нем документами;

справку, выданную Управлением Федеральной миграционной службы по Кемеровской области, о дате прибытия заемщика и членов его семьи на территорию Кемеровской области;

документы, содержащие информацию о варианте приобретения жилья для улучшения жилищных условий, выбранном заемщиком, с указанием конкретного жилого помещения и цены (если имеется).

2.2. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента регистрации письменного заявления заемщика и всех необходимых документов готовит ходатайство руководителя уполномоченного органа

и вместе с представленными документами направляет его в специализированную организацию с целью их проверки на предмет соответствия требованиям Закона и настоящего Порядка, а также последующей передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

2.3. Специализированная организация в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку представленных документов и расчет суммы займа на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего Порядка и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

В случае представления неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с момента установления недостатков возвращает уполномоченному органу документы для организации работы по их устранению.

После устранения недостатков уполномоченный орган передает документы, предусмотренные настоящим Порядком, в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов от уполномоченного органа.

2.4. Областная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня получения документов от специализированной организации принимает решение о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа и направляет решение о предоставлении займа в специализированную организацию, решение об отказе в предоставлении займа – в уполномоченный орган.

2.5. О принятом областной комиссией решении заемщики, обратившиеся за получением займа, извещаются соответственно через уполномоченный орган (если принято решение об отказе в предоставлении займа) или специализированную организацию (если принято решение о предоставлении займа) в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

2.6. Специализированная организация в течение 20 рабочих дней с момента получения решения областной комиссии о предоставлении займа и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с заемщиком договор займа в соответствии с положениями Закона, настоящего Порядка, на основании решения областной комиссии.

2.7. Заемные средства передаются заемщикам в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на счет продавца, застройщика или иного правообладателя жилья,

приобретаемого заемщиками за счет займа, или путем перечисления на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщиков на счет заемщика, открытый в банковском учреждении.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней.

При направлении заемных средств на оплату жилья, приобретаемого на вторичном рынке, заемщики также представляют специализированной организации заявления от продавцов жилья (если продавцами жилья являются физические лица) или их уполномоченных представителей на перечисление средств займа по форме, определяемой специализированной организацией.

В случае возникновения у специализированной организации обоснованных сомнений в подлинности заявления продавцов жилья или наличия в заявлении неточностей, помарок, исправлений специализированная организация требует от заемщиков устранения продавцами выявленных недостатков. В этом случае срок перечисления заемных средств увеличивается на срок, необходимый продавцам для устранения недостатков.

Заемные средства перечисляются на счет продавца (иного правообладателя жилья) или на счет заемщика, открытый в банковском учреждении, при условии представления заемщиками специализированной организации заключенного правоустанавливающего договора на жилое помещение.

2.8. Возраст заемщиков устанавливается для мужчин - до 65 лет, женщин - до 60 лет, при этом 60 и 65 лет - предельный возраст окончания выплат по договору займа, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае достижения заемщиками возраста, определенного в абзаце 1 настоящего пункта, на момент заключения договора займа либо в течение срока возврата заемных средств договор займа может быть заключен на срок, предусмотренный Законом, при условии привлечения указанными гражданами любых третьих лиц, отвечающих требованиям к заемщику, установленным настоящим Порядком, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по его исполнению на равных началах с гражданином - заемщиком.

2.9. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков любых третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по его исполнению наравне с заемщиками. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Порядком.

2.10. В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на

участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

2.11. Заемщик и члены семьи заемщика, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа.

2.12. При включении в договор займа третьих лиц, привлеченных заемщиками для повышения платежеспособности, заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении указанных третьих лиц в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

2.13. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

2.14. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем или созаемщиком должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

2.15. После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

### 3. Способы и условия обеспечения возврата займа

3.1. Специализированная организация обеспечивает возврат заемных средств следующими способами:

- поручительство физических или юридических лиц;
- залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа;
- неустойка (пеня);
- страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного за счет займа.

Заемщик вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

#### 3.2. Поручительство физических или юридических лиц

Для заключения договора займа заемщики должны представить не менее двух поручителей (двух физических лиц или одно физическое лицо и одно юридическое лицо - работодателя заемщика), согласных заключить со специализированной организацией договор поручительства и обладающих достаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель обязывается отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики отвечают солидарно.

Поручитель отвечает за исполнение обязательств заемщиками в том же объеме, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе требовать от заемщиков возмещения убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Договор поручительства прекращает свое действие в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Возраст поручителей (физических лиц) устанавливается для мужчин - до 65 лет, женщин - до 60 лет, при этом 60 и 65 лет - предельный возраст окончания выплат по договору займа. По достижении поручителем предельного возраста (до момента окончания выплат по договору займа) заемщик должен предоставить специализированной организации другого поручителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка.

3.3. Залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа (далее - залог)

При залоге специализированная организация - залогодержатель, являющаяся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам – залогодателям из стоимости заложенного жилья преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилое помещение, на которое установлена ипотека, остается у заемщика - залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с иском на жилое помещение, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращает свое действие при окончательном расчете заемщиком по договору займа.

3.4. Неустойка (пеня)

Неустойкой (пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности обязательств по возврату займа.



3.5. Страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного за счет займа

При заключении заемщиком договора страхования в целях обеспечения возврата заемных средств первичным выгодоприобретателем является специализированная организация.

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

#### 4. Порядок оплаты сверхнормативной площади жилого помещения

В случае если заемщик желает приобрести жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения, установленного Законом, он оплачивает сверхнормативную площадь за счет собственных средств по рыночной стоимости, установленной специализированной организацией на основании отчета независимого оценщика.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, областной комиссией, специализированной организацией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Расходы по определению рыночной стоимости жилого помещения, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, страхованию, предоставлению и возврату найма, иные расходы, связанные с приобретением жилого помещения, осуществляются заемщиком за счет собственных средств.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления,  
способам и условиям обеспечения  
возврата целевого жилищного займа  
высококвалифицированным специалистам,  
переселившимся из Украины на постоянное  
место жительства в Кемеровскую область

В областную комиссию по  
рассмотрению вопросов, связанных  
с предоставлением  
долгосрочных целевых жилищных  
займов и социальных выплат на  
приобретение жилых помещений

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания:

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес:

\_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Место работы по совместительству:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес:

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Семейное положение:

Сведения о супруге:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

Адрес регистрации:

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания:

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес:

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Место работы по совместительству:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес:

Должность и стаж работы на этом месте работы:

Сведения о детях:

---

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

---

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.04.2014 № 32-ОЗ «О займах высококвалифицированным специалистам, переселившимся из Украины на постоянное место жительства в Кемеровскую область, в 2014-2015 годах» сроком на \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.  
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
2. \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом, областной комиссией, специализированной организацией в целях предоставления займа.

Согласен(а) на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления,  
способам и условиям обеспечения  
возврата целевого жилищного займа  
высококвалифицированным специалистам,  
переселившимся из Украины на постоянное  
место жительства в Кемеровскую область

Информационный лист заемщика

Заявитель:  
Ф.И.О.

Паспорт

Категория:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 3 месяца (цифрами)

(прописью)

Семейное положение:

Состав семьи:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Члены семьи заявителя, в том числе:

супруг/супруга:

Ф.И.О.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 3 месяца (цифрами)

(прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Дети:

Ф.И.О.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Адрес регистрации:

---

Адрес фактического проживания:

---

Ф.И.О.

---

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

---

Место рождения:

---

Адрес регистрации:

---

Адрес фактического проживания:

---

иные члены семьи:

Ф.И.О.

---

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

---

Место рождения:

---

Должность, место работы:

---

Среднемесячный доход за последние 3 месяца (цифрами)

---

(прописью)

---

Адрес регистрации:

---

Адрес фактического проживания:

---

Контактные телефоны:

---

Приобретаемое жилое помещение:

\_\_\_\_\_

(адрес)

Вид жилого помещения:

\_\_\_\_\_

(жилой дом, квартира, комната; высвобождаемые жилой дом, квартира, комната)

Поручители:

физические лица:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

\_\_\_\_\_

Место рождения:

\_\_\_\_\_

Должность, место работы:

\_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 3 месяца (цифрами)

\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

\_\_\_\_\_

Место рождения:

\_\_\_\_\_

Должность, место работы:

\_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 3 месяца (цифрами)

\_\_\_\_\_

(прописью)



Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Ф.И.О.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет)

Место рождения:

Должность, место работы:

Среднемесячный доход за последние 3 месяца (цифрами)

(прописью)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Юридическое лицо:

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес):

Контактные телефоны:

Созаемщик:

Ф.И.О.

Дата рождения:

Возраст (число полных лет): \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место  
работы: \_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 3 месяца  
(цифрами): \_\_\_\_\_  
(прописью): \_\_\_\_\_

Семейное  
положение: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные  
телефоны: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись заявителя
1	2	3	4	5
Документы для решения вопроса о предоставлении займа				
1	Вид обращения			
	Личное заявление			
	Ходатайство (указать чье)			
2	Список на предоставление займа с информацией не более чем трехмесячной давности			
3	Согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных			

1	2	3	4	5
4	<p>Копия паспорта</p> <p>Заявитель</p> <p>Супруг(а) заявителя</p> <p>Члены семьи (дети совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие 14 лет; родители, иные лица)</p>			
5	<p>Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и должны быть нотариально удостоверены)</p>			
6	<p>Копии свидетельств об актах гражданского состояния (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и должны быть нотариально удостоверены)</p>			
7	<p>Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию) (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и должны быть нотариально удостоверены)</p>			

1	2	3	4	5
8	Документы об образовании (квалификации) (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и должны быть нотариально удостоверены)			
9	Справки о доходах за последние 3 месяца			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Созаемщики			
10	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 3 месяца			
	Члены семьи (дети, родители, иные лица)			
11	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах заявителей/созаемщиков (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			

1	2	3	4	5
12	<p>Документы с места жительства о составе семьи и занимаемой (общей/ жилой) площади (на всех членов семьи) (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи в специализированную организацию</p> <p>Справка о составе семьи</p> <p>Акт проверки жилищных условий</p> <p>Поквартирная карточка (копия)</p> <p>Домовая/похозяйственная книга (копия)</p> <p>Финансовый лицевой счет (копия)</p>			
13	<p>Копии правоустанавливающих документов (документы-основания и свидетельства о государственной регистрации права собственности) на имеющееся жилье и жилье по месту регистрации</p> <p>Заявитель</p> <p>Супруг(а) заявителя</p> <p>Члены семьи (дети, родители, иные лица)</p>			

1	2	3	4	5
14	<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи). В случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество (с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи в специализированную организацию)</p>			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Члены семьи (дети, родители, иные лица)			
Документы для заключения договора займа				
15	<p>Справки о доходах за последние 3 календарных месяца</p>			
	Заемщик			
	Супруг заемщика			
	Члены семьи			
	Созаемщики			
	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 3 календарных месяца			

1	2	3	4	5
16	Для заемщика (созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем			
	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года			
	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
17	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах заемщика/созаемщика (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
18	Копия паспорта			
	Заемщик			
	Супруг заемщика			
	Члены семьи			
	Созаемщики			

1	2	3	4	5
19	Копии свидетельств о рождении детей; для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, кроме свидетельств - копии паспортов			
20	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности)			
	Заемщик			
	Супруг заемщика			
	Созаемщики			
21	Копия свидетельства о заключении брака			
	Заемщик			
	Созаемщики			
22	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика (не члена семьи заявителя) на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			



1	2	3	4	5
Документы на вторичный рынок, высвобождаемое жилье				
23	Правоустанавливающие документы (договоры - основания и свидетельства о государственной регистрации права собственности) (копии)			
24	Технический паспорт (план) на жилое помещение, кадастровый паспорт, выписка из технического паспорта (плана) (копии)			
25	Выписка из отчета оценки стоимости жилого помещения			
26	Копия паспорта продавца (продавцов) или свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие 14-летнего возраста			
27	Заявление от имени заявителя и других собственников (нанимателей) о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности (социальном найме) жилья на территории Кемеровской области			
Документы на поручителей по договору займа				
	Первый поручитель			

1	2	3	4	5
28	Справка о доходах за последние 3 календарных месяца			
	Согласие на обработку персональных данных			
	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 3 месяца			
29	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
30	Копия паспорта			
31	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности)			
	Второй поручитель			
32	Справка о доходах за последние 3 календарных месяцев до дня заключения договора займа			
33	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 3 календарных месяца			

1	2	3	4	5
34	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
35	Копия паспорта			
36	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности)			
Поручитель - индивидуальный предприниматель				
37	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года			
38	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
39	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			

1	2	3	4	5
Поручитель - юридическое лицо				
40	Копии учредительных документов (учредительный договор, решение о создании организации, устав) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности)			
41	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица			
42	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет			
43	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности)			
44	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, которое будет подписывать договор поручительства (доверенность), если подписывать будет не руководитель			
45	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			

1	2	3	4	5
46	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			
47	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)