



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» мая 2015 г. № 118
г. Кемерово

Об утверждении Порядка реализации в 2015 году мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014 - 2017 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации в 2015 году мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014 - 2017 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы.

2. Продолжить в 2015 году реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (оснащение 1 рабочего места), за счет остатков средств, образовавшихся на 1 января 2015 г. в бюджете Кемеровской области в результате неполного использования в 2014 году средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

3. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 01.04.2014 №137 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014 - 2015 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2016 годы»;

от 09.07.2014 №264 «О внесении изменений в постановление Коллегии

Администрации Кемеровской области от 01.04.2014 №137 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы»;

от 17.10.2014 №427 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.04.2014 №137 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 мая 2015 г. № 118

**Порядок реализации в 2015 году мероприятий подпрограммы
«Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения»
на 2014 - 2017 годы государственной программы Кемеровской области
«Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы**

Настоящий Порядок определяет механизм реализации, условия финансирования в 2015 году мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014 - 2017 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №467, а также последовательность и условия совместной деятельности работодателей и государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области (далее - ЦЗН).

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с:
Законом Российской Федерации от 19.04.91 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2014 №1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2017 годы»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 №22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

Уполномоченным органом для осуществления взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2015 № 66-р определен департамент труда и занятости населения Кемеровской области (далее -

департамент), осуществляющий свою деятельность непосредственно и через ЦЗН.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (далее - средства субсидии из федерального бюджета), и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

Главными распорядителями средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, являются департамент, органы исполнительной власти Кемеровской области, администрации городских округов и муниципальных районов.

Получателями средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, являются органы исполнительной власти Кемеровской области, администрации городских округов и муниципальных районов, ЦЗН, государственные и муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения.

1. Общие положения

1.1. Под дополнительными мероприятиями в области содействия занятости населения понимается организация и проведение дополнительных мероприятий в сфере занятости населения и мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов.

1.2. Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения осуществляется путем предоставления работодателям финансовых средств на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятого инвалида, на софинансирование заработной платы инвалидов из числа безработных или ищущих работу граждан, обратившихся за содействием в трудоустройстве в ЦЗН (далее – финансовые средства).

1.3. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения финансируются за счет средств субсидии федерального бюджета и предусматривают возмещение затрат работодателей на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для инвалидов в размере до 69,32 тыс. рублей за 1 рабочее место.

1.4. Мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов финансируются за счет средств областного бюджета в размере до 26,44 тыс. рублей за 1 рабочее место и предусматривают софинансирование расходов по возмещению затрат работодателей на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест для инвалидов (не менее 3,367 тыс. рублей на выполнение условий соглашения с Рострудом от 24.03.2015 № 61/2015), а также авансирование затрат на оснащение рабочих мест

и (или) софинансирование (не более 50 процентов) заработной платы инвалидов на период не более 6 месяцев.

1.5. В качестве работодателей могут выступать организации различных организационно-правовых форм, а также индивидуальные предприниматели.

1.6. Под оснащением дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) понимается:

оснащение вновь создаваемых рабочих мест для инвалидов;

дооснащение существующих вакантных рабочих мест, на которые будут трудоустроены незанятые инвалиды;

оснащение рабочих мест для инвалидов на дому.

1.7. Рабочее место (в том числе специальное) для инвалида - отдельное рабочее место для трудоустройства инвалида, в случае необходимости оборудованное специальной оснасткой и техническими приспособлениями и (или) требующее дополнительных мер по организации труда работника с учетом его индивидуальных функциональных возможностей, обусловленных инвалидностью, для безопасного ведения инвалидом производственного процесса.

1.8. Надомный труд - вид деятельности, осуществляемый физическим лицом, по выполнению работы на дому в соответствии с заключаемым трудовым договором.

1.9. К затратам работодателя, связанным с оснащением (дооснащением) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, относятся:

затраты на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, включая технические приспособления (визуальные, акустические, тактильные и иные), предметы и приспособления шумоизоляции, специальную мебель, средства (оборудование) для создания благоприятных климатических условий работы, с учетом требований охраны труда, а также санитарных правил СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 №30;

затраты, связанные с изменением отдельных элементов интерьера (установка пандусов, двухуровневых поручней, расширение дверных проемов, обеспечение санитарно-гигиенических условий и другое) в целях применения труда инвалидов;

затраты на приобретение специальных аудиопрограмм, оборудования, специального программного обеспечения для использования их инвалидом в работе;

затраты на оснащение рабочего места для инвалида у него дома, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования и оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 - 312 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. Финансовые средства предоставляются работодателям на оснащение постоянных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

1.11. Предоставление финансовых средств работодателю производится на основании заключенного договора о предоставлении финансовых средств на

оснащение рабочего места и софинансирование заработной платы (далее - договор о предоставлении финансовых средств работодателю).

1.12. Работодатели, претендующие на получение финансовых средств, должны включать штатные единицы для трудоустраиваемых инвалидов в штатное расписание организации.

1.13. Трудоустройство инвалидов на рабочие места (в том числе специальные) осуществляется в соответствии с заключениями о рекомендуемых мероприятиях по профессиональной реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (далее - ИПР).

1.14. Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Последовательность и условия совместной деятельности работодателей и ЦЗН по реализации мероприятий Подпрограммы

2.1. В целях оснащения рабочих мест и получения финансовых средств работодатели представляют в ЦЗН заявку на предоставление финансовых средств на оснащение рабочих мест и софинансирование заработной платы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и прилагаемые к ней документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки.

2.2. Для рассмотрения заявки приказом директора ЦЗН создается специальная комиссия. К работе комиссии могут привлекаться представители органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию), а также эксперты в лице ведущих специалистов организаций по соответствующему виду экономической деятельности.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем заявки комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления финансовых средств работодателю на оснащение рабочего места.

2.4. При решении вопроса о целесообразности (нецелесообразности) предоставления финансовых средств работодателю на оснащение рабочего места комиссия руководствуется следующими критериями:

отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

востребованность предполагаемых для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов на рынке труда;

возможность подбора необходимых работников из числа инвалидов,

состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу по заявке работодателя;

предполагаемые сроки оснащения рабочего места;

размер заработной платы, установленный на оснащаемом рабочем месте (не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством).

2.5. На основании представленных работодателем документов комиссия рассматривает возможность подбора необходимых работников из числа инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 2 экземплярах. 1 экземпляр ЦЗН в течение 5 рабочих дней направляет работодателю.

2.7. Решение комиссии о нецелесообразности предоставления финансовых средств работодателю на оснащение рабочего места может быть обжаловано в департамент труда и занятости населения Кемеровской области либо в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. В срок не позднее 7 рабочих дней после получения решения комиссии о целесообразности предоставления финансовых средств работодателю на оснащение рабочего места работодатель обращается в ЦЗН для заключения договора о предоставлении финансовых средств работодателю.

2.9. В случае предоставления ЦЗН финансовых средств работодателю с целью авансирования затрат на оснащение рабочих мест для трудоустройства инвалидов ЦЗН в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора производит перечисление средств на расчетный счет работодателя.

2.10. Работодатель после оснащения рабочего места для трудоустройства инвалидов в течение 5 рабочих дней подает в ЦЗН сведения о вакансиях и свободных рабочих местах.

2.11. ЦЗН предлагает безработным или ищущим работу инвалидам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. На основании выбранного инвалидом подходящего варианта работы ЦЗН выдает ему направление для трудоустройства.

2.13. Работодатели заключают с инвалидом, направленным ЦЗН для трудоустройства на постоянное рабочее место, трудовой договор на неопределенный срок и обеспечивают ему условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями ИПР.

2.14. Для возмещения финансовых затрат (с учетом выплаченного аванса (при наличии)) работодатели представляют в ЦЗН:

копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на оснащение рабочего места для трудоустройства инвалида;

копию приказа о приеме на работу инвалида, направленного ЦЗН;

копию трудового договора, заключенного с инвалидом;

в случае предоставления финансовых средств на софинансирование заработной платы - заверенные копии расчетных и платежных ведомостей,

платежных поручений на уплату страховых взносов (ежемесячно).

2.15. В течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, ЦЗН производит перечисление финансовых средств на расчетный счет работодателя.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является представление им неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка либо документов, содержащих недостоверные сведения.

При этом средства, полученные работодателем в порядке авансирования на оснащение рабочих мест для трудоустройства инвалидов, подлежат возврату в полном объеме.

2.17. В случае если работодатель расторгнет трудовой договор с работником до истечения срока действия договора о предоставлении финансовых средств работодателю независимо от мотивов прекращения трудовых отношений, работодатель обязан уведомить ЦЗН об освободившейся вакансии, представив приказ об увольнении не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения и сведения о вакансиях и свободных рабочих местах, рассмотреть кандидатуру гражданина, направленного ЦЗН, и трудоустроить на освободившееся рабочее место.

При этом срок действия договора о предоставлении финансовых средств работодателю продлевается на период, в течение которого рабочее место было вакантным.

3. Условия финансирования ЦЗН из средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели

3.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, утверждены Законом Кемеровской области от 12.12.2014 №118-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3.2. Главное финансовое управление Кемеровской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов доводит до департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.3. Департамент утверждает план финансирования мероприятий Подпрограммы, доводит до ЦЗН уведомления о лимитах бюджетных обязательств из средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета.

3.4. Департамент в соответствии с утвержденным планом финансирования мероприятий Подпрограммы доводит предельные объемы финансирования средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета до ЦЗН.

3.5. ЦЗН в соответствии с заключенными договорами осуществляют перечисление средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета работодателям согласно пункту 2.15 настоящего Порядка.

4. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

4.1. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется департаментом.

4.2. Перечисление межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования из средств субсидии из федерального бюджета осуществляется по коду главного распорядителя средств 889 «Департамент труда и занятости населения Кемеровской области», разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы», целевой статье 0525083 «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты», подстатье 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации».

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования из средств областного бюджета осуществляется по коду главного распорядителя 889 «Департамент труда и занятости населения Кемеровской области», разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы», целевой статье 0527066 «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты», подстатье 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации».

4.4. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, которые приняли муниципальные правовые акты об участии администраций городских округов и муниципальных районов, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее - муниципальные учреждения) культуры и искусства, здравоохранения, науки, образования, социальной защиты и других муниципальных учреждений в реализации мероприятий Подпрограммы.

4.5. Поступления в бюджеты муниципальных образований межбюджетного трансферта за счет субсидии федерального бюджета и средств областного бюджета отражаются по коду бюджетной классификации доходов местных бюджетов 000 2 02 04029 00 0000 151 «Межбюджетные трансферты местным бюджетам на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения».

4.6. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий Подпрограммы утверждается Законом об областном бюджете.

4.7. Для получения межбюджетного трансферта муниципальное образование определяет уполномоченный орган для осуществления взаимодействия с департаментом (далее - уполномоченный орган муниципального образования).

4.8. Для предоставления межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования между департаментом и уполномоченным органом муниципального образования заключается соглашение о реализации

дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (далее - соглашение). Форма соглашения разрабатывается департаментом.

4.9. Общий объем межбюджетного трансферта определяется исходя из заявки муниципального образования (приложение № 2 к настоящему Порядку) из расчета размера финансирования мероприятий Подпрограммы.

4.10. В целях реализации мероприятий Подпрограммы заключаются соответствующие договоры между ЦЗН и муниципальными учреждениями или администрациями городских округов и муниципальных районов, которые участвуют в реализации мероприятий Подпрограммы.

4.11. Расходы муниципальных учреждений на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляются в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления исходя из их экономического содержания.

4.12. Изменение объема межбюджетного трансферта муниципальному образованию может осуществляться при представлении заявки на дополнительное финансирование или заявки об отказе от утвержденной суммы межбюджетного трансферта, внесении в установленном порядке изменений в Закон об областном бюджете. Окончательный срок подачи заявок - не позднее 1 октября текущего финансового года.

4.13. В случае неиспользования (неполного использования) муниципальным образованием межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий Подпрограммы неиспользованные остатки бюджетных средств подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующими нормативными правовыми документами.

5. Финансирование государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений и органов исполнительной власти Кемеровской области, участвующих в реализации мероприятий Подпрограммы

5.1. Органами, уполномоченными осуществлять финансирование мероприятий Подпрограммы, являются органы исполнительной власти Кемеровской области, которые непосредственно участвуют в реализации мероприятий и (или) подведомственные государственные казенные, бюджетные, автономные учреждения (далее - государственные учреждения) которых участвуют в реализации мероприятий.

5.2. Департамент по заявкам органов исполнительной власти Кемеровской области (приложение № 3 к настоящему Порядку) представляет в главное финансовое управление Кемеровской области предложения о перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

5.3. В целях реализации мероприятий Подпрограммы заключаются соответствующие договоры между ЦЗН и государственными учреждениями или органами исполнительной власти Кемеровской области, которые участвуют в реализации мероприятий Подпрограммы.

5.4. Финансирование органами исполнительной власти Кемеровской области государственных учреждений осуществляется после представления документов, подтверждающих трудоустройство инвалида на оснащенное рабочее место.

5.5. Расходы органов исполнительной власти Кемеровской области и государственных учреждений на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляются в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления исходя из их экономического содержания.

5.6. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств органам исполнительной власти Кемеровской области может осуществляться при представлении заявки на выделение или уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, внесении в установленном порядке изменений в Закон об областном бюджете. Окончательный срок подачи заявок - не позднее 1 октября текущего финансового года.

6. Учет и отчетность

6.1. Уполномоченные органы муниципальных образований и органы исполнительной власти Кемеровской области ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент отчет об осуществлении расходов консолидированного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, поступившие в виде субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, предоставленные на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (приложение № 4 к настоящему Порядку), согласованный с ЦЗН.

6.2. Уполномоченные органы муниципальных образований ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент отчет главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение (приложение № 5 к настоящему Порядку), согласованный с финансовым органом муниципального образования.

6.3. Департамент представляет указанные отчеты об использовании средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в Федеральную службу по труду и занятости и главное финансовое управление Кемеровской области.

6.4. Периодичность и формы представления департаментом информации об учете и отчетности бюджетных средств устанавливаются Федеральной службой по труду и занятости и главным финансовым управлением Кемеровской области.

7. Заключительные положения

7.1. Департамент, ЦЗН, администрации городских округов и муниципальных районов, органы исполнительной власти Кемеровской области несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств, предоставленных на оснащение рабочих мест и софинансирование заработной платы, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием финансовых средств осуществляется ЦЗН и департаментом путем проведения проверки:

достоверности отчетных документов, включая первичную документацию; документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с инвалидами в течение срока действия трудовых договоров; непосредственно на оснащем рабочем месте.

7.4. Работодатели возвращают финансовые средства, перечисленные ЦЗН, в полном объеме в случае нецелевого использования, ликвидации организации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в период действия договора о предоставлении финансовых средств на оснащение рабочего места и софинансирование заработной платы.

7.5. В случае нарушения работодателем условий, установленных договором о предоставлении финансовых средств работодателю, ЦЗН в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате в областной бюджет финансовых средств.

7.6. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

7.7. В случае невозвращения работодателем финансовых средств ЦЗН принимает меры по их возврату в судебном порядке.

7.8. Форма договора о предоставлении финансовых средств работодателю разрабатывается департаментом.

Договор о предоставлении финансовых средств работодателю должен содержать:

сроки оснащения рабочего места; сроки, цели и условия предоставления финансовых средств, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления работодателями отчетности о выполнении условий договора;

ответственность работодателей за несоблюдение условий договоров, предусматривающую возврат средств.

Приложение №1
к Порядку реализации в 2015 году мероприятий
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в
области содействия занятости населения» на
2014-2017 годы государственной программы
Кемеровской области «Содействие занятости
населения Кузбасса» на 2014-2017 годы

Бланк организации

Заявка

на предоставление финансовых средств на оснащение рабочих мест и
софинансирование заработной платы

В целях оснащения _____ рабочих мест (в том числе надомных) для
трудоустройства инвалидов в качестве _____

_____ (наименование профессии (специальности), тарифная ставка (должностной оклад)
работодателем _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ расположенным по адресу _____
_____ (юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

предполагается:

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1	2
1. Приобретение: офисной или иной мебели, предметов для хозяйственных нужд (трансформируемые рабочие столы, регулируемые рабочие стулья, верстаки, подставки для инструментов и готовых изделий и др.)	
1.	
2.	
3.	
технических средств, оборудования (компьютер, машины швейные или вязальные, специальные средства для обмена информацией, специальные аудиопрограммы, настольная лампа, телефон и т.д.)	

1	2
1.	
2.	
3.	
2. Выполнение услуг по монтажу, установке основного и вспомогательного оборудования, включая технические приспособления (монтаж оборудования, установка дополнительного освещения, установка, сборка мебели, установка спецтехники и т.д.)	
1.	
2.	
3.	
3. Выполнение работ, связанных с изменением отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, двухуровневых поручней, расширение дверных проемов, обеспечение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
1.	
2.	
3.	
4. Расчет затрат на оплату труда инвалидов (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) на период до 6 месяцев	
Итого затрат	

Предполагаемые сроки оснащения ___ рабочих мест:

начало _____ окончание _____

в том числе по профессиям:

_____ начало _____ окончание _____

_____ начало _____ окончание _____

_____ начало _____ окончание _____

К заявке прилагаются:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2015 г.

М.П. »

Приложение №2
к Порядку реализации в 2015 году мероприятий
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в
области содействия занятости населения» на
2014-2017 годы государственной программы
Кемеровской области «Содействие занятости
населения Кузбасса» на 2014-2017 годы

Утверждаю
глава муниципального образования
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 2015 г.

Заявка муниципального образования (города, района)
на выделение межбюджетного трансферта

тыс. руб.

Наименование учреждения	Количество создаваемых (оснащаемых) рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Объем межбюджетного трансферта на содействие трудоустройству инвалидов, всего

Приложение №3
к Порядку реализации в 2015 году мероприятий
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в
области содействия занятости населения» на
2014-2017 годы государственной программы
Кемеровской области «Содействие занятости
населения Кузбасса» на 2014-2017 годы

Утверждаю
начальник департамента
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 2015г.

Заявка департамента _____
на выделение лимитов бюджетных обязательств на реализацию
дополнительных мероприятий

тыс. руб.

Наименование учреждения	Количество создаваемых (оснащаемых) рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Объем лимитов бюджетных обязательств на содействие трудоустройству инвалидов, всего

Приложение №4
к Порядку реализации в 2015 году мероприятий
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в
области содействия занятости населения» на
2014-2017 годы государственной программы
Кемеровской области «Содействие занятости
населения Кузбасса» на 2014-2017 годы

Отчет

об осуществлении расходов консолидированного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, поступившие в виде субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, предоставленные на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения,

по _____
(муниципальное образование, орган исполнительной власти Кемеровской области)
по состоянию на _____ 201_ г.

№	Наименование	Поступило средств на реализацию мероприятий программы, тыс. руб.				Произведено расходов (кассовые расходы), тыс. руб.				Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, тыс. руб.			
		всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
			субсидия федерального бюджета	областной бюджет, всего	из них на выполнение условий соглашения		субсидия федерального бюджета	областной бюджет, всего	из них на выполнение условий соглашения		субсидия федерального бюджета	областной бюджет, всего	из них на выполнение условий соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего расходов на организацию содействия трудоустройству инвалидов												

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №5
к Порядку реализации в 2015 году мероприятий
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в
области содействия занятости населения» на
2014-2017 годы государственной программы
Кемеровской области «Содействие занятости
населения Кузбасса» на 2014-2017 годы

Отчет

главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта (МБТ) о произведенных им расходах,
источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение,
на _____ 201_ г.

Код ад- минист- ратора доходов бюджета от пре- доставле- ния МБТ	Код до- ходов по БК муници- паль- ного бюдже- та	Код цели	Код гла- вы	Код по бюджет- ной клас- сифика- ции рас- ходов бюджета, предос- тавляю- щего МБТ (КБК Р)	Остаток на начало отчетного периода			Поступило денежных средств			Кассовые расходы			Восстановлено остатков МБТ прошлых лет			Остаток на конец отчетного периода							
					всего	в том числе за счет средств		всего	в том числе за счет средств		всего	в том числе за счет средств		всего	в том числе за счет средств		всего	в том числе за счет средств						
						обла- стного бюд- жета	феде- рального бюджета		бюд- жета муни- ципаль- ного обра- зова- ния	обла- стно- го бюд- жета		феде- раль- ного бюд- жета	бюд- жета муници- пального обра- зова- ния		обла- стного бюд- жета	феде- рального бюджета		бюд- жета муници- пального обра- зова- ния	обла- стного бюд- жета	феде- раль- ного бюд- жета	бюд- жета муници- пального обра- зова- ния			
																						обла- стного бюд- жета	феде- рального бюджета	бюд- жета муници- пального обра- зова- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		X	X	X																				
900																								
	Итого	X	X	X																				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.