



КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » июля 2015 г. № 226
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона Кемеровской области от 12.12.2014 № 118-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) В.К. Цоя.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 14 июля 2015 г. № 226

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств государственной программы Кемеровской области «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 468, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями (далее – некоммерческие организации), для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей (далее - субсидии), в 2015 году.

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Законом Кемеровской области от 12.12.2014 № 118-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам конкурса социальных проектов, который проводится департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент), в соответствии с настоящим Порядком.

5. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций являются:

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере социальной поддержки инвалидов и их семей, защите их прав и интересов, интеграции их в общество на территории Кемеровской области не менее 15 лет;

государственная регистрация и осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Кемеровской области не менее 15 лет;

отсутствие процесса ликвидации некоммерческой организации на основании решения учредителя (участника) некоммерческой организации,

иного органа, принявшего решение о ликвидации, или решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие у некоммерческой организации задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные и небюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии;

6. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) после окончания срока приема заявок;

подачи более одной заявки.

7. Требования к проекту, представляемому на конкурс некоммерческой организацией

Некоммерческая организация вправе представить на конкурс не более одного проекта.

На конкурс представляются проекты, разработанные некоммерческими организациями и направленные на создание новых форм реабилитационной работы и создание комфортных условий для полноценной интеграции инвалидов и их семей в современное общество путем расширения использования современных инновационных социальных технологий, моделей и методик.

Проекты некоммерческими организациями представляются по следующим направлениям:

диспетчерская служба для инвалидов по слуху для оказания консультационно-дистанционных услуг инвалидам;

обучение в компьютерных классах, т.е создание условий для информационного доступа и обучения людей с ограниченными возможностями здоровья работе с компьютером и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью социальной адаптации и интеграции в современном мире, консультаций взрослых инвалидов по основам компьютерной грамотности;

служба сопровождения инвалидов, т.е оказание информационной и практической помощи гражданам, получающим (получившим) инвалидность впервые, предоставление комплекса услуг и реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее- ИПР).

Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

содержать решение проблемы социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей в обществе;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности некоммерческой организации;

возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у некоммерческой организации собственных и (или) привлеченных средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;

использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам;

содержать информацию о наличии необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

8. Для участия в конкурсе некоммерческая организация направляет в департамент заявку, включающую следующие документы:

опись документов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

титальный лист заявки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о некоммерческой организации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

паспорт проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

перечень основных мероприятий проекта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

бюджет проекта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта, на реализацию которых требуется субсидия, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

К заявке на участие в конкурсе некоммерческая организация представляет в департамент:

заверенные руководителем некоммерческой организации копии учредительных документов;

документы, подтверждающие осуществление некоммерческой организацией деятельности по защите прав и интересов инвалидов, их семей и интеграции их в общество на территории Кемеровской области не менее 15 лет (свидетельство о государственной регистрации общественного объединения и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки);

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении некоммерческой организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между департаментом и некоммерческой организацией по итогам проведенного конкурса.

Субсидия может быть использована некоммерческой организацией только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов на:

- оплату труда;
- приобретение товаров, работ, услуг;
- проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по проекту.

10. Субсидии предоставляются на реализацию проектов в следующем размере:

300 тыс.рублей - диспетчерская служба для инвалидов по слуху для оказания консультационно-дистанционных услуг инвалидам;

200 тыс.рублей - обучение в компьютерных классах, т.е создание условий для информационного доступа и обучения людей с ограниченными возможностями здоровья работе с компьютером и интернет – технологиями с целью социальной адаптации и интеграции в современном мире, консультаций взрослых инвалидов по основам компьютерной грамотности;

400 тыс.рублей - служба сопровождения инвалидов, т.е оказание информационной и практической помощи гражданам, получающим (получившим) инвалидность впервые, предоставление комплекса услуг и реабилитационных мероприятий в соответствии с ИПР.

11. Состав конкурсной комиссии и решение о проведении конкурса утверждается приказом департамента.

Сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- приказ департамента о проведении конкурса;
- форму заявки на участие в конкурсе согласно приложениям № 1-7 к настоящему Порядку;
- форму соглашения;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе представляются в департамент в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок. Заявки представляются на бумажном носителе непосредственно или направляются

посредством почтовой связи. Датой приема заявки на конкурс считается дата регистрации входящих документов в департамент. Заявки, поступившие в департамент после окончания установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, в этот же день регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

14. В срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

В ходе оценки представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсная комиссия в случае необходимости запрашивает у некоммерческой организации необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок;

оформляет протокол итогов конкурса, включающий список победителей – получателей финансовой поддержки департамента по направлениям.

Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отсутствия заявок по одной тематической направленности конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности и подготавливает соответствующий протокол.

Конкурс подлежит повторному объявлению по истечении 15 рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности.

Подготовка к проведению конкурса и его повторное проведение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 11-14 настоящего Порядка.

15. Департамент информирует некоммерческие организации, принимавшие участие в конкурсе, о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по телефонам, указанным в заявке, и направляет уведомление в письменной форме.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие проекта некоммерческой организации тематической направленности конкурса;

несоответствие некоммерческой организации критериям конкурсного отбора;

непредставление документов, представление документов не в полном объеме либо представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

поступление заявки в департамент (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

17. Некоммерческие организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с департаментом соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие некоммерческой организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка их предоставления.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

19. Главное финансовое управление Кемеровской области перечисляет предусмотренные средства областного бюджета на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, в порядке, предусмотренном для исполнения областного бюджета.

20. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет департамента перечисляет субсидии на счета некоммерческих организаций.

21. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году некоммерческой организации, используется некоммерческой организацией в следующем финансовом году на цели, предусмотренные проектом.

22. Некоммерческие организации, получившие субсидию, обязаны ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент отчет о целевом использовании субсидии (части субсидии) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Контроль за соблюдением целей предоставления субсидии осуществляется департаментом путем проверки представленных некоммерческими организациями отчетов о целевом использовании субсидии (части субсидии).

При нарушении некоммерческой организацией целей предоставления субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нецелевого использования субсидии направляет в адрес некоммерческой организации требование о возврате субсидии на лицевой счет департамента.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии обязана вернуть на лицевой счет департамента сумму субсидии в размере ее нецелевого использования для последующего зачисления в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Департамент формирует отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области».

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям осуществляется органами государственного финансового контроля и департаментом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации социальных
проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Тематическая направленность проекта « _____ »

Номер заявки: _____	Дата приема заявки: _____
---------------------	---------------------------

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

Перечень документов

№	Наименование документа (заполнить соответствующую (ие) строку (и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1				
2				

Подпись и расшифровка подписи
представителя некоммерческой организации:
_____ (_____)

Подпись и расшифровка подписи
представителя департамента:
_____ (_____)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Номер заявки: _____	Дата приема заявки: _____
---------------------	---------------------------

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

Тематическая направленность проекта	
Наименование проекта	
Наименование некоммерческой организации	
Сроки реализации проекта (дата начала и окончания)	
Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту	
География проекта (на какой территории будет проходить работа по проекту)	
Объем финансирования проекта (всего, в текущих ценах года разработки проекта)	
Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта из областного бюджета	

Подпись и расшифровка подписи представителя некоммерческой организации:

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тематическая направленность проекта « _____ »

1. Наименование проекта: _____

2. Наименование некоммерческой организации: _____

3. Адрес некоммерческой организации:

	Юридический адрес	Фактический адрес
Индекс		
Адрес		

4. Контактное лицо:

должность, Ф.И.О. _____

5. Телефон (код города): _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись и расшифровка подписи представителя некоммерческой организации:

_____ (_____)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

(указать наименование некоммерческой организации)

Основание для разработки проекта	
Решение об утверждении проекта	
Орган управления проектом	
Основные разработчики и исполнители проекта	
Срок реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели)	

Перечень основных мероприятий проекта	
Объем и источники финансирования проекта	
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта	

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом ее реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Исполнители*	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. рублей) с указанием источников финансирования		
					Всего	Собственные и привлеченные средства	Средства субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* Указать конкретных исполнителей мероприятий проекта.

Подпись и расшифровка подписи представителя некоммерческой организации:

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

Бюджет проекта (по источникам финансирования)

(тыс. рублей)

Источник финансирования	Объем финансирования
Собственные средства некоммерческой организации	
Привлеченные средства	
Средства субсидии	
Итого	

Подпись и расшифровка подписи представителя некоммерческой организации:

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на обеспечение
безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 году

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА,
НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ ЗАПРАШИВАЮТСЯ СРЕДСТВА

(указать полное наименование проекта)

№ п/п	Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта (приложение № 5 к настоящему Порядку)	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			Планируемый эффект от реализации мероприятия****
			вид расходов*	расчет стоимости**	сумма***	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по мероприятию	X	X	X		X

1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по мероприятию	X	X	X		X
	ИТОГО*****	X	X	X		X

* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; приобретение основных средств; приобретение товарно-материальных ценностей; проведение обучающих семинаров, конференций, повышение квалификации и пр.

** Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

*** Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

**** Количество семей и (или) детей, которое будет дополнительно охвачено внедряемыми услугами, количество специалистов или граждан, охваченных обучением, ожидаемый эффект и пр.

***** Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Подпись и расшифровка подписи представителя некоммерческой организации:

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.