



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » июля 2015 г. № 243  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 №601 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области»**

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 №601 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 16 Закона Кемеровской области от 12.12.2014 №118-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях стимулирования активности субъектов инновационной деятельности Кемеровской области и реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 №376 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2017 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. В пункте 2 слово «Администрации» исключить.

1.3. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ,

услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В. Исламова.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 28 июля 2015 г. № 243

**Порядок  
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий  
на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением  
работ, услуг по развитию инновационной деятельности  
технопарков в Кемеровской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях стимулирования активности субъектов инновационной деятельности Кемеровской области и реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 №376 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2017 годы» и устанавливает механизм предоставления управляющим организациям технопарков в Кемеровской области субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области (далее - субсидии).

В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Законом Кемеровской области от 02.07.2008 № 55-ОЗ «О технопарках в Кемеровской области».

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям технопарков (далее – получатель субсидии) в Кемеровской области при соблюдении следующих условий:

включение технопарка в реестр технопарков в Кемеровской области;

затраты, понесенные в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области, должны быть обоснованными и отвечать целям создания и развития технопарков;

субсидированию подлежат затраты, понесенные в связи с осуществлением следующих работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области:

а) консалтинговые услуги (разработка финансово-экономического обоснования и (или) бизнес-плана инновационного проекта);

б) экспертиза инновационного проекта;

в) продвижение инновационной продукции резидента технопарка;

г) сопровождение и продвижение инновационного проекта с целью привлечения инвестиций и внедрения инновационного проекта на территории Кемеровской области;

д) создание технопарка в Кемеровской области в сфере высоких технологий.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не более 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных текущих ежеквартальных затрат начиная со следующего финансового года после включения технопарка в реестр технопарков в Кемеровской области.

Размер предоставляемой субсидии для каждой управляющей организации технопарка в Кемеровской области определяется департаментом инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент) пропорционально доле затрат каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году.

4. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в департамент с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

копия учредительных документов со всеми последующими изменениями и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные печатью организации, на последнюю отчетную дату (с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

подписанный со стороны получателя субсидии типовой договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, в двух экземплярах;

копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью;

выписка из реестра технопарков в Кемеровской области, подтверждающая факт включения технопарка в реестр технопарков в Кемеровской области и наименование получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих затраты, понесенные получателем субсидии в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности на базе технопарков в Кемеровской области:

а) копия заявления разработчика инновационного проекта на подготовку финансово-экономического обоснования и (или) бизнес-плана проекта;

б) копия соглашения с разработчиком инновационного проекта на подготовку финансово-экономического обоснования и (или) бизнес-плана проекта;

в) финансово-экономическое обоснование и (или) бизнес-план инновационного проекта;

г) копия заключения экспертного совета технопарка;

д) копия платежных поручений, подтверждающих оплату расходов за истекший отчетный период (квартал), и счета-фактуры;

- е) копия соглашения (договора) на сопровождение инновационного проекта;
- ж) копия соглашения (договора) о продвижении инновационной продукции резидента технопарка;
- з) копии бухгалтерских балансов за прошедший год и за последний отчетный период текущего года со всеми приложениями с отметкой налогового органа;
- и) расчет суммы субсидии.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа по месту постановки на учет получателя субсидии о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней на день подачи заявления (далее – справка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (далее – выписка).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе справку и выписку, запрос соответствующих документов производится специалистами департамента через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Прием документов осуществляется специалистом департамента от получателя субсидии или уполномоченного представителя получателя субсидии. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент ведет книгу регистрации документов на предоставление субсидий (далее – книга) в электронном и бумажном виде.

Книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Документы на предоставление субсидий регистрируются в день их поступления в книгу. В книге указывается полное наименование получателя субсидии, дата подачи документов на предоставление субсидий и их перечень.

6. Департамент рассматривает представленные получателем субсидии документы на предоставление субсидий в течение 30 дней со дня их регистрации в книге и готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) условий предоставления субсидий (далее – заключение).

По результатам рассмотрения представленных документов департамент в течение 5 дней со дня подготовки заключения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о соблюдении условий предоставления субсидий или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, оформленное заключением;

нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации или введение в отношении получателя субсидии одной из процедур банкротства;

имеющаяся у получателя субсидии задолженность по оплате уставного капитала;

имеющаяся у получателя субсидии задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии;

непредставление получателем субсидии предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов или представление получателем субсидии заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

неподписание получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 30 дней со дня подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидий готовит проект соответствующего акта Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии и направляет его на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается Коллегией Администрации Кемеровской области и оформляется распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области.

10. В течение 5 дней со дня принятия Коллегией Администрации Кемеровской области решения о предоставлении субсидии департамент подписывает в качестве второй стороны направленный вместе с заявлением и подписанный получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах и направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия, размер предоставляемой субсидии, порядок перечисления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления, обязанность получателя субсидии отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Доведение предельных объемов финансирования на выплату субсидии из средств областного бюджета производится:

главным финансовым управлением Кемеровской области на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации

Кемеровской области и заключения департамента о соблюдении условий предоставления субсидии;

департаментом на расчетный счет получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

13. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

14. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии департамент в течение 5 дней со дня установления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход областного бюджета в полном объеме.

В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока департамент взыскивает средства в размере предоставленной субсидии в судебном порядке.