



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июня 2016 г. № 225
г. Кемерово

Об утверждении Порядка компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область

В целях предоставления компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область, Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июня 2016 г. № 225

Порядок

компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), и членам их семей, переселившимся совместно с ними в Кемеровскую область.

2. Компенсация расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании (далее - компенсация) предоставляется участникам Государственной программы и членам их семей в рамках реализации государственной программы Кемеровской области «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434, за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

3. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы, получившим за рубежом свидетельство участника Государственной программы, и членам их семей, а также гражданам, переселившимся из Донецкой и Луганской областей Украины, и членам их семей, получившим свидетельство участника Государственной программы на территории Кемеровской области (далее также – соотечественники).

4. В рамках настоящего Порядка под компенсацией понимается единовременная выплата на подготовку документов, оплату пошлин, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера в размере фактически понесенных расходов, но не более трех тысяч рублей на каждого соотечественника. Указанная выплата предоставляется соотечественнику однократно.

5. Для предоставления компенсации соотечественник обращается в центр занятости населения и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации, определенной департаментом труда и занятости населения Кемеровской области по результатам конкурсных процедур (для перечисления компенсации без взимания комиссионного вознаграждения), либо реквизитов счета, открытого в иной российской кредитной организации;

документы, удостоверяющие личность соотечественника, претендующего на получение компенсации, и их копии;

свидетельство участника Государственной программы и его копию;

документы, подтверждающие расходы;

документы о признании и установлении эквивалентности на территории Российской Федерации документов об образовании и их копии;

документы иностранного государства об образовании и их копии;

согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы регистрируются в день поступления.

6. Работник центра занятости населения сверяет копии с оригиналами документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается центром занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление соотечественника с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате.

9. Компенсация выплачивается не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа о ее выплате путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

10. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) соотечественников, получивших компенсацию. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
непредставление соотечественником документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;
повторное обращение соотечественника, получившего компенсацию;
отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели.

12. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении компенсации

разъясняется право соотечественника подать заявление о включении его в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации. В случае поступления заявления оно регистрируется в день его поступления.

13. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за компенсацией. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

14. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на указанные цели, компенсация предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации, исходя из даты регистрации заявления и присвоения сквозного порядкового номера.

15. Формы заявления о включении в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) соотечественников, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

16. Решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы получателями компенсации в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент труда и занятости населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.