



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июня 2016 г. № 221
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область

В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 - 2020 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

4. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июня 2016 г. № 221

**Порядок
предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого
помещения участникам Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей,
переселившимся в Кемеровскую область**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), и членам их семей, переселившимся совместно с ним в Кемеровскую область.

2. Компенсация расходов по договору найма (аренды) жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется участникам Государственной программы и членам их семей (далее также – получатели) в рамках реализации государственной программы Кемеровской области «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Кемеровской области от 24.12.2015 № 434, за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

3. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы, получившим свидетельство участника Государственной программы за рубежом, и членам их семей, а также гражданам, переселившимся из Донецкой и Луганской областей Украины, и членам их семей, получившим свидетельство участника Государственной программы на территории Кемеровской области.

Преимущественное право на компенсацию имеют:
одиноким родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей;
неполная семья, имеющая на иждивении несовершеннолетних детей;
семья, воспитывающая ребенка-инвалида;
семья, имеющая в своем составе участников Великой Отечественной войны, инвалидов.

4. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы и членам их семей за первые шесть месяцев с даты регистрации в

качестве участника Государственной программы в Управлении Федеральной миграционной службы по Кемеровской области.

5. В случае прекращения действия договора найма (аренды) жилого помещения до истечения шестимесячного срока компенсация предоставляется за фактический период действия договора.

6. В случае заключения участниками Государственной программы и членами их семей в течение периода, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, нескольких договоров найма (аренды) жилого помещения, каждый из которых:

был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (аренды) жилого помещения, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

действовал одновременно, компенсация предоставляется по одному договору за период его действия, не превышающий срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Компенсация предоставляется в размере платы за жилое помещение, установленной договором найма (аренды) жилого помещения, в расчете на месяц без учета платежей за коммунальные услуги, но не более пяти тысяч рублей.

8. Получатели вправе обратиться за компенсацией в срок, не превышающий семи месяцев с даты регистрации в качестве участника Государственной программы в Управлении Федеральной миграционной службы по Кемеровской области.

9. Для получения компенсации участник Государственной программы обращается в центр занятости населения и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации, определенной департаментом труда и занятости населения Кемеровской области по результатам конкурсных процедур (для перечисления компенсации без взимания комиссионного вознаграждения), либо реквизитов счета, открытого в иной российской кредитной организации;

документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы или совершеннолетнего члена его семьи, заключившего договор найма (аренды) жилого помещения, и их копии;

свидетельство участника Государственной программы и его копию;

договор найма (аренды) жилого помещения и его копию;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) получателей в жилом помещении, указанном в договоре найма (аренды) жилого помещения;

документы, подтверждающие внесение оплаты, предусмотренной договором найма (аренды) жилого помещения;

согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы регистрируются в день поступления.

10. Работник центра занятости населения сверяет копии с оригиналами документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о предоставлении компенсации за компенсацией вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается центром занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате.

13. Компенсация выплачивается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания приказа о ее выплате путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

14. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы, получивших компенсацию. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
непредставление участником Государственной программы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение за компенсацией по договору найма (аренды) жилого помещения, заключенному по окончании срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

в случае смерти участника Государственной программы - обращение с заявлением о получении компенсации лицом, не относящимся к совершеннолетним членам его семьи;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели.

16. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении компенсации разъясняется право участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи подать заявление о включении его в реестр (журнал учета)

обратившихся за получением компенсации. В случае поступления заявления оно регистрируется в день его поступления.

17. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) обратившихся участников Государственной программы за компенсацией. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

18. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на указанные цели, компенсация предоставляется участникам Государственной программы, включенным в реестр обратившихся за компенсацией, исходя из даты регистрации заявления, присвоения сквозного порядкового номера и в соответствии с преимущественным правом, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Формы заявления о включении в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) участников Государственной программы, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

20. Решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы получателями компенсации в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент труда и занятости населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.