



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июня 2016 г. № 227
г. Кемерово

Об утверждении Порядка поощрения одаренных (талантливых) студентов - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Кемеровскую область

В целях поощрения одаренных (талантливых) студентов - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, переселившихся в Кемеровскую область, Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения одаренных (талантливых) студентов - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Кемеровскую область.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июня 2016 г. № 227

Порядок

поощрения одаренных (талантливых) студентов - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Кемеровскую область

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области (далее - центры занятости населения) поощрения одаренным (талантливым) студентам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), переселившимся в Кемеровскую область.

2. Поощрение одаренных (талантливых) студентов – участников Государственной программы (далее - поощрение) предоставляется участникам Государственной программы в рамках реализации государственной программы Кемеровской области «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434, за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

3. Поощрение предоставляется участникам Государственной программы, получившим за рубежом свидетельство участника Государственной программы, а также гражданам, переселившимся из Донецкой и Луганской областей Украины, получившим свидетельство участника Государственной программы на территории Кемеровской области (далее также – получатели).

4. На получение поощрения имеют право получатели - студенты очного отделения образовательной организации высшего образования и профессиональной образовательной организации, находящейся на территории Кемеровской области, обучающиеся на «отлично» в течение двух семестров подряд.

5. Поощрение составляет 2000 рублей и может быть предоставлено не более двух раз за период действия свидетельства участника Государственной программы.

6. Участники Государственной программы могут обратиться за получением поощрения в течение двух месяцев с момента окончания второго семестра из двух подряд оконченных на «отлично» семестров.

7. Для получения поощрения участник Государственной программы обращается в центр занятости населения и представляет следующие документы:

заявление о получении поощрения в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации, определенной департаментом труда и занятости населения Кемеровской области по результатам конкурсных процедур (для перечисления компенсации без взимания комиссионного вознаграждения), либо реквизитов счета, открытого в иной российской кредитной организации;

свидетельство участника Государственной программы и его копию;

документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы, и его копию;

справку об окончании двух семестров подряд на «отлично», заверенную гербовой печатью образовательной организации, где обучается (обучался) участник Государственной программы, и ее копию;

согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы регистрируются в день поступления.

8. Работник центра занятости населения сверяет копии с оригиналами документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поощрения принимается центром занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о его предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление соотечественника с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении поощрения путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении поощрения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. В случае принятия решения о предоставлении поощрения центром занятости населения издается приказ о выплате.

11. Поощрение выплачивается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания приказа о его выплате путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о получении поощрения.

12. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы, получивших поощрение. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

13. Основаниями для отказа в предоставлении поощрения являются:

непредставление участником Государственной программы документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение за предоставлением поощрения по окончании периода, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели.

14. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении поощрения разъясняется право участника Государственной программы подать заявление о включении его в реестр (журнал учета) обратившихся за получением поощрения. В случае поступления заявления оно регистрируется в день его поступления.

15. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) обратившихся участников Государственной программы за получением поощрения. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

16. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на указанные цели, поощрение предоставляется участникам Государственной программы, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за получением поощрения, исходя из даты регистрации заявления и присвоения сквозного порядкового номера.

17. Формы заявления о включении в реестр (журнал учета) обратившихся участников Государственной программы за получением поощрения, реестра (журнала учета) обратившихся участников Государственной программы за получением поощрения, реестра (журнала учета) участников Государственной программы, получивших поощрение, решения о предоставлении поощрения, решения об отказе в предоставлении поощрения разрабатываются и утверждаются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

18. Решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы получателями в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент труда и занятости населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.