



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» июля 2016 г. № 297  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка реализации мероприятия «Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы**

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия «Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В. Исламова.

И.о.Губернатора  
Кемеровской области



М.А.Макин

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 26 июля 2016 г. № 297

**Порядок реализации мероприятия «Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет участников, механизм реализации, условия финансирования мероприятия «Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №467 (далее соответственно – мероприятие по обеспечению временной занятости, подпрограмма), а также последовательность действий по реализации мероприятия по обеспечению временной занятости государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области (далее - ЦЗН) и работодателей.

1.2. Реализация мероприятия по обеспечению временной занятости осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19.04.91 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения,

направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 №22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее - административный регламент).

1.3. Финансирование мероприятия по обеспечению временной занятости осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.4. Мероприятие по обеспечению временной занятости организуется в целях сохранения рабочих мест, предотвращения массовых увольнений работников, поддержки уровня занятости и доходов работников, находящихся под риском увольнения.

1.5. Участниками мероприятия по обеспечению временной занятости являются работники организаций, находящиеся под риском увольнения (находящиеся в простое, работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, заявленные к высвобождению) (далее – работники, находящиеся под риском увольнения).

Приоритетное право на участие в мероприятии по обеспечению временной занятости имеют работники, находящиеся под риском увольнения и являющиеся инвалидами, родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов.

1.6. Работодателями, участвующими в мероприятии по обеспечению временной занятости, являются организации, указанные в приложении №3 к подпрограмме.

1.7. Обеспечение временной занятости в рамках подпрограммы осуществляется работодателем при создании временных рабочих мест для работников, находящихся под риском увольнения, по основному месту работы на условиях внутреннего совместительства.

1.8. Реализация мероприятия по обеспечению временной занятости осуществляется путем предоставления работодателю финансовых средств на выплату заработной платы работникам, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области на конец 2015 года, в соответствии с Кузбасским региональным соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области на 2016-2018 годы в размере полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области (13617 рублей за полный

отработанный месяц), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого работника в месяц.

1.9. Предоставление финансовых средств осуществляется на основании заключенного между ЦЗН и работодателем договора о совместной деятельности по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее также – договор).

1.10. Условиями заключения договора являются:

наличие договора о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, заключенного между работодателем и Коллегией Администрации Кемеровской области в соответствии с Порядком организации проведения в 2016 году Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации отбора программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2016 №124н, и предусматривающего участие работодателя в реализации мероприятия по обеспечению временной занятости;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Для заключения договора работодатель представляет в ЦЗН:

заявление для заключения договора о совместной деятельности по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

заверенную надлежащим образом копию приказа об установлении неполного рабочего времени и (или) о введении простоя (временной приостановке работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении с приложением списка работников, на которых распространяется действие приказа;

информацию о размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данного работодателя;

расчет затрат на организацию временной занятости.

Работодатель вправе представить:

заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

заверенную надлежащим образом копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за два месяца до дня обращения в ЦЗН для заключения договора.

1.12. Форма договора разрабатывается департаментом труда и занятости населения Кемеровской области и направляется в ЦЗН.

Договор должен предусматривать:

количество создаваемых рабочих мест для обеспечения временной занятости;

виды и характер работ;

сроки начала и окончания работ;

порядок и сроки предоставления работодателю финансовых средств на организацию временной занятости;

порядок, сроки и формы представления работодателями отчетности о выполнении условий договора;

ответственность работодателей за несоблюдение условий договора, предусматривающую возврат средств.

1.13. Участники мероприятия по обеспечению временной занятости имеют права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, занятости и социальном страховании.

1.14. Продолжительность участия в мероприятии по обеспечению временной занятости и предоставления финансовых средств не может превышать 6 месяцев.

## **2. Последовательность действий по реализации мероприятия по обеспечению временной занятости**

2.1. ЦЗН:

2.1.1. Регистрирует заявление работодателя и документы, необходимые для заключения договора, в день их поступления в ЦЗН.

2.1.2. Осуществляет проверку поступивших от работодателей документов.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней с даты представления работодателем заявления и документов для заключения договора принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

несоблюдение условий, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие бюджетных ассигнований в виде субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по обеспечению временной занятости.

2.1.4. В случае принятия решения об отказе в заключении договора информирует работодателя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия путем вручения уведомления работодателю с мотивированным обоснованием причин отказа либо направляет уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.1.6. Вносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей представленные для обеспечения

временной занятости сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

2.1.7. Информировывает работников, находящихся под риском увольнения, о проведении временных работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, месте проведения и характере работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.8. Выдает работникам, находящимся под риском увольнения, направление на работу по форме согласно приложению №8 к административному регламенту.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Обеспечивает для работников, находящихся под риском увольнения, рабочие места для временной занятости.

2.2.2. Подает в ЦЗН сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме согласно приложению №4 к административному регламенту.

2.2.3. Заключает с работниками, находящимися под риском увольнения и направленными на временную занятость, срочные трудовые договоры.

2.2.4. Представляет в ЦЗН в пятидневный срок с даты подписания заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

срочных трудовых договоров;

приказов о приеме на работу по совместительству работников, находящихся под риском увольнения;

приказов о досрочном увольнении работников, трудоустроенных на временные работы, с указанием причин увольнения;

приказов об увольнении работников, трудоустроенных на временные работы, в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора.

2.2.5. Ведет учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ участниками временной занятости.

2.2.6. Обеспечивает участникам временной занятости условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Предоставление финансовых средств работодателю и контроль за их использованием**

3.1. Финансовые средства могут предоставляться работодателю как на финансирование предстоящих расходов по выплате заработной платы участникам временной занятости и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, так и на возмещение фактически понесенных расходов. Размер предоставляемых финансовых средств определяется исходя из численности участников мероприятия по обеспечению временной занятости и отработанного ими времени, подтверждаемого табелем учета рабочего времени.

3.2. Предоставление финансовых средств работодателю на возмещение фактически понесенных расходов по выплате заработной платы участникам временной занятости и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды осуществляется ЦЗН ежемесячно на основании заключенного договора не позднее пяти банковских дней с момента поступления средств на счет ЦЗН, но не ранее представления работодателем установленных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору за отчетный период:

акта сдачи - приемки выполненных работ с расшифровкой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда;

заверенной надлежащим образом копии табеля учета рабочего времени участников временной занятости;

заверенной надлежащим образом копии платежной ведомости или платежных документов о перечислении заработной платы на лицевые счета работников, открытых в кредитных организациях;

заверенных надлежащим образом копий документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.3. Предоставление финансовых средств работодателю на финансирование предстоящих расходов по выплате заработной платы участникам временной занятости и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды осуществляется ЦЗН ежемесячно на основании заключенного договора не позднее пяти банковских дней с момента поступления средств на счет ЦЗН, но не ранее представления работодателем установленных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору за отчетный период:

акта сдачи - приемки выполненных работ с расшифровкой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда;

заверенной надлежащим образом копии табеля учета рабочего времени участников временной занятости;

заверенной надлежащим образом ведомости по начислению заработной платы.

Работодатель в трехдневный срок после выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в ЦЗН заверенные надлежащим образом копии подтверждающих документов (платежных ведомостей или платежных документов о перечислении заработной платы на лицевые счета работников, открытые в кредитных организациях, документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

3.4. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области, ЦЗН несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по обеспечению временной занятости, в соответствии с действующим законодательством.



3.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств, предоставленных на выплату заработной платы участникам мероприятия по обеспечению временной занятости и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

3.6. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым использованием финансовых средств осуществляется ЦЗН и департаментом труда и занятости населения Кемеровской области путем проведения проверки непосредственно на рабочем месте и (или) документарной проверки:

отчетных документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и договором, включая первичную документацию;

документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с гражданами в течение срока действия трудовых договоров.

3.7. В случае нецелевого использования финансовые средства, перечисленные ЦЗН на финансирование предстоящих расходов по выплате заработной платы участникам временной занятости и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежат возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

3.8. В случае нецелевого использования и (или) нарушения работодателем условий договора ЦЗН в течение семи рабочих дней со дня установления нецелевого использования финансовых средств и (или) факта нарушения условий договора направляет работодателю уведомление о необходимости возврата финансовых средств в областной бюджет.

3.9. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

3.10. В случае если работодатель не возвратил полученные средства в размере, указанном в уведомлении о необходимости возврата финансовых средств, в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, ЦЗН обращается в суд для взыскания указанных средств в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку реализации мероприятия «Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы

### Заявление

для заключения договора о совместной деятельности по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)	
Адрес фактического места нахождения	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Контактные данные (должность, Ф.И.О., контактный телефон)	

Временные рабочие места, всего	_____ человек
Сроки ввода временных рабочих мест (даты начала и окончания)	с _____ по _____
Перечень видов временных работ	

