



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» сентября 2016 г. № 349
г. Кемерово

Об утверждении Порядка реализации мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В. Исламова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 сентября 2016 г. № 349

Порядок реализации мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет участников, механизм реализации и условия финансирования мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 (далее - мероприятие), а также последовательность и условия совместной деятельности государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области (далее - ЦЗН) и работодателей.

1.2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19.04.91 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 №22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске

подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее - административный регламент).

1.3. Основной целью реализации мероприятия является повышение уровня занятости инвалидов, социально-профессиональная адаптация их на рабочем месте, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам, создание условий для реализации гражданами с ограниченными возможностями профессиональных навыков и умений.

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.5. В качестве работодателей могут выступать организации любых организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кемеровской области (далее - работодатель), трудоустраивающие инвалидов по направлению ЦЗН в 2016 году.

1.6. Критериями отбора работодателей для участия в мероприятии являются:

осуществление деятельности не менее 1 года на день подачи заявки;
необходимость в создании инфраструктуры для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам;

возможность подбора необходимых работников из числа инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу по заявке работодателя.

1.7. Инвалиды - участники мероприятия имеют право на гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и социальном страховании.

1.8. Трудоустройство незанятых инвалидов осуществляется на вакантные рабочие места с учетом имеющейся у инвалида специальности, уровня профессиональной подготовки и трудовых навыков, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида и санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 № 30.

1.9. Наставник - высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого трудоустроенные инвалиды могут получить необходимые профессиональные навыки для выполнения трудовых обязанностей по занимаемой должности (профессии, специальности).

Наставник трудоустроенного инвалида назначается из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальный предприниматель).

Наставник обеспечивает адаптацию гражданина к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте.

2. Порядок предоставления финансовых средств на реализацию мероприятия

2.1. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления работодателю финансовых средств с целью возмещения затрат на:

создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида при его трудоустройстве;

наставничество инвалидов I или II группы при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте.

2.2. Финансовые средства предоставляются работодателю в размере фактически понесенных затрат:

на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, но не более 100 000 рублей;

на оплату труда наставника для инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте за период, не превышающий шести месяцев, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области на конец 2015 года в соответствии с Кузбасским региональным соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области на 2016-2018 годы в размере полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области (13617 рублей за полный отработанный месяц), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц.

2.3. Финансовые средства на создание инфраструктуры для беспрепятственного доступа к рабочему месту при трудоустройстве инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха могут предоставляться работодателю в форме авансирования предстоящих расходов или возмещения понесенных расходов.

К затратам работодателя, связанным с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, относятся:

для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата:

изменение отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, подъемников, лестничных маршей, освещения, двухуровневых поручней, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений и др.);

обустройство прилегающей к организации территории (специальные места парковки для инвалидов);

для инвалидов с нарушением зрения:

установка рельефных направляющих, указывающих направление движения незрячему инвалиду, программных синтезаторов речи, электронной лупы, брайлевского дисплея и т.д.;

нанесение текстовой информации, размещенной на дверях кабинетов, графиков, инструкций, расписаний и т.д., выполненных на азбуке Брайля;

для инвалидов с нарушением слуха - установка визуальных устройств (указателей и знаков, в том числе световых), разметки элементов оборудования, информационных щитов, стендов и табло, световых маяков и т.д.

Создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, осуществляется в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 №605.

2.4. Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, на которого приказом работодателя возлагаются обязанности по контролю за осуществлением инвалидом, трудоустроенным на существующее или вновь созданное рабочее место, трудовой деятельности, по оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков.

Возмещение затрат на наставничество осуществляется за период со дня трудоустройства инвалидов и до 25.12.2016. При этом возмещение не производится за периоды нахождения наставника или инвалида в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (часть 2 статьи 128, статьи 142, 170, 173, 173.1 и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.5. Финансовые средства предоставляются работодателю на основании договора о совместной деятельности по реализации мероприятия «Возмещение работодателю затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» (далее - договор), предусматривающего обязательство работодателя не расторгать трудовые отношения с инвалидом по инициативе работодателя в течение шести месяцев с момента окончания участия в мероприятии, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Условиями заключения договора являются:

государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие факта нахождения работодателя в процессе реорганизации, ликвидации или введения в отношении него одной из процедур банкротства, применения административного приостановления деятельности в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на

расчетном счете работодателя, на который будут перечисляться финансовые средства.

2.7. Для заключения договора работодатель представляет в ЦЗН заявку на предоставление финансовых средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и следующие документы:

письмо, подтверждающее, что работодатель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное работодателем;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающую отсутствие у работодателя просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданную отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие у работодателя просроченной задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

информацию о размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, установленных для данного работодателя;

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме согласно приложению №4 к административному регламенту;

расчет объема средств, необходимых для возмещения работодателю суммы на наставничество за период, указанный в заявке, и расчет начислений суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (при планировании работодателем осуществления наставничества инвалида I или II группы при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте);

обоснование необходимости создания инфраструктуры, составленное в произвольной форме (в случае создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида).

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

Копии документов, представляемых работодателем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.8. Заявка работодателя с приложенными к ней документами, необходимыми для заключения договора, регистрируется ЦЗН в день поступления.

2.9. Для рассмотрения заявок приказом директора ЦЗН создается комиссия. К работе комиссии могут привлекаться представители органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию), а также эксперты в лице ведущих специалистов организаций по соответствующему виду экономической деятельности.

2.10. В течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем в ЦЗН заявки и приложенных к ней документов комиссия рассматривает заявки и принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

представление неполного пакета документов, необходимых для заключения договора, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие работодателя условиям и критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 2 экземплярах, по одному для ЦЗН и работодателя. ЦЗН в течение трех рабочих дней вручает работодателю его экземпляр протокола лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. Решение об отказе в заключении договора должно содержать мотивированное обоснование причин отказа и может быть обжаловано в департамент труда и занятости населения Кемеровской области либо в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. В срок не позднее пяти рабочих дней после получения решения о заключении договора работодатель обращается в ЦЗН для его заключения.

2.15. Форма договора разрабатывается департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

Договор должен содержать:

условия, цели, порядок и сроки предоставления средств, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления работодателем отчетности о выполнении условий договора;

ответственность работодателя за несоблюдение условий договора, предусматривающую возврат средств.

2.16. В случае предоставления ЦЗН финансовых средств работодателю с целью авансирования предстоящих расходов на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, ЦЗН в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора производит перечисление средств в соответствии с представленными заявкой, сметой расходов на расчетный счет работодателя.

2.17. ЦЗН предлагает безработному или ищущему работу инвалиду

вакансию для его трудоустройства, информирует об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.18. ЦЗН выдает инвалиду направление на работу по форме согласно приложению №8 к административному регламенту.

2.19. Работодатель заключает с инвалидом, направленным ЦЗН для трудоустройства на постоянное рабочее место, трудовой договор на неопределенный срок и обеспечивают ему условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями ИПР.

2.20. Для возмещения финансовых средств работодатель в течение пяти рабочих дней с момента трудоустройства незанятого инвалида представляет в ЦЗН заверенные копии (с одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями):

приказа о приеме на работу незанятого инвалида, трудоустроенного по направлению ЦЗН;

трудового договора, заключенного с инвалидом;

документов, подтверждающих расходы на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустроенного инвалида (товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры на выполнение работ, сметы расходов, акты сдачи-приемки выполненных работ) (в случае создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида при его трудоустройстве);

приказа о возложении на работника функции наставничества трудоустроенного инвалида на период до 6 месяцев с указанием размера оплаты за наставничество (при осуществлении наставничества инвалида I или II группы при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте);

дополнительного соглашения к трудовому договору наставника о возложении на него обязанностей по наставничеству (при осуществлении наставничества инвалида I или II группы при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте).

2.21. В течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2.20 настоящего Порядка, ЦЗН производит перечисление финансовых средств на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, на расчетный счет работодателя.

2.22. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, является представление им неполного комплекта документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2.20 настоящего Порядка.

При этом финансовые средства, полученные работодателем с целью авансирования предстоящих расходов на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, подлежат возврату в полном объеме.

2.23. Предоставление финансовых средств работодателю за наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте осуществляется ЦЗН ежемесячно на основании заключенного договора не позднее пяти банковских дней с момента поступления средств на счет ЦЗН, но не ранее представления работодателем установленных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору за отчетный период:

акта об исполнении обязательств по оплате средств за наставничество инвалидов в процессе их трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

заверенных надлежащим образом работодателем копий табеля учета рабочего времени трудоустроенного инвалида и его наставника;

заверенных надлежащим образом работодателем копий ведомостей расчета заработной платы инвалида и доплаты за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника;

заверенной надлежащим образом копии платежной ведомости или платежных документов о перечислении заработной платы инвалида и доплаты за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника, на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях;

заверенных надлежащим образом копий документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.24. Основанием для отказа работодателю в предоставлении финансовых средств за наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте является представление им неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.25. По завершении срока действия договора работодатель в течение пяти рабочих дней представляет в ЦЗН акт об исполнении обязательств по договору.

3. Контроль за использованием финансовых средств работодателем

3.1. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области, ЦЗН несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств, предоставленных работодателю на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

3.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием финансовых средств осуществляется ЦЗН и департаментом труда и занятости населения Кемеровской области путем проведения проверки непосредственно на рабочем месте и (или) документарной проверки:

отчетных документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и договором, включая первичную документацию;

документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с гражданами в течение срока действия трудовых договоров.

3.4. В случае нецелевого использования финансовые средства, перечисленные ЦЗН на авансирование предстоящих расходов на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, подлежат возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

3.5. В случае нецелевого использования и (или) нарушения работодателем условий договора ЦЗН в течение семи рабочих дней со дня установления нецелевого использования финансовых средств и (или) факта нарушения условий договора направляет работодателю уведомление о необходимости возврата финансовых средств в областной бюджет.

3.6. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

3.7. В случае если работодатель не возвратил полученные средства в размере, указанном в уведомлении о необходимости возврата финансовых средств, в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, ЦЗН обращается в суд для взыскания указанных средств в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку реализации мероприятия «Возмещение
работодателям затрат, связанных с трудоустройством
инвалидов, включая создание инфраструктуры,
адаптацию на рабочем месте и наставничество»
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере
занятости населения, направленные на снижение
напряженности на рынке труда Кемеровской области»
на 2016 год государственной программы Кемеровской
области «Содействие занятости населения Кузбасса»
на 2014 - 2018 годы

Заявка
на предоставление финансовых средств

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИП, ЕГРЮЛ)	
ИНН	
Адрес места нахождения (места жительства) (почтовый адрес с почтовым индексом)	
Адрес фактического места нахождения	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Данные контактного лица (должность, ФИО, контактный телефон)	

С целью трудоустройства _____ инвалида(ов) просим предоставить средства:

на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида в размере _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами)

в форме _____;
авансирования, возмещения затрат

на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в размере _____
(_____) рублей,
(сумма цифрами)

за период _____.
(указать за какие месяцы текущего года предполагается получение средств)

К заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата заполнения заявки: «__» _____ 2016 года

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

МП

Подпись

Ф.И.О.

Отметка о регистрации заявки в ЦЗН:

Дата регистрации

Регистрационный номер

Ф.И.О. специалиста ЦЗН