



КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » ноября 2016 г. № 435
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения
и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Кемеровской области, формы плана-графика
закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области;

форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области на 20__ финансовый год.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А. Шамгунова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 8 ноября 2016 г. № 435

**Порядок
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Кемеровской области, – со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) государственными бюджетными учреждениями Кемеровской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственными автономными учреждениями Кемеровской области, государственными унитарными предприятиями Кемеровской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Кемеровской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кемеровской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кемеровской области (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) государственными бюджетными, государственными автономными учреждениями Кемеровской области, государственными унитарными предприятиями Кемеровской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Кемеровской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами Кемеровской области полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Кемеровской области государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кемеровской области (далее – Территориальный фонд) – со дня принятия закона о бюджете Территориального фонда.

3. Планы-графики закупок формируются в виде проектов юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с использованием автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Кемеровской области (далее – АИС «Госзаказ» Кемеровской области) с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, – в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Кемеровской области, но не позднее 1 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете Кемеровской области на рассмотрение в Совет народных депутатов Кемеровской области;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете Кемеровской области на рассмотрение в Совет народных депутатов Кемеровской области;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете Кемеровской области на рассмотрение в Совет народных депутатов Кемеровской области;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете Кемеровской области на рассмотрение в Совет народных депутатов Кемеровской области;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами Кемеровской области, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

д) Территориальный фонд формирует и при необходимости уточняет план-график закупок до его утверждения.

4. Департамент контрактной системы Кемеровской области разрабатывает методические рекомендации по работе с планом-графиком закупок в АИС «Госзаказ» Кемеровской области и осуществляет мониторинг планов-графиков закупок, сформированных юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих государственных органов Кемеровской области, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, включающие обоснование:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать

включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. План-график закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», за исключением сведений, включаемых в план-график закупок в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

15. План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе следующие дополнительные сведения, включаемые в таблицу:

а) номер строки плана-графика закупок, присваиваемый автоматически в момент создания строки плана-графика закупок в АИС «Госзаказ» Кемеровской области;

б) код бюджетной классификации, формируемый в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Утверждена
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 8 ноября 2016 г. № 435

Форма плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области
на 20__ финансовый год

Наименование государственного заказчика,
бюджетного, автономного учреждения или
государственного унитарного предприятия

Организационно-правовая форма

Наименование публично-правового образования

Местонахождение (адрес), телефон, адрес
электронной почты

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКОПФ	
по ОКТМО	

Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика <*>

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

Совокупный годовой объем закупок (справочно)

по ОКТМО

изменения

тыс. рублей

№ п/п	№ строки плана-графика закупок **	Идентификационный код закупки	Код бюджетной классификации**	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг			Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона					
				Наименование	Описание			На текущий финансовый год	На плановый период	Всего		На текущий финансовый год	На плановый период	Заявки		Исполнения контракта																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
							X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Итого по КБК												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Итого предусмотрено на осуществление закупок – всего, в том числе							X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
закупок путем проведения запроса котировок							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

* При наличии.

** Дополнительные сведения, установленные в соответствии с пунктом 3 требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».